



# รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2023

## คำนำ

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีผลคะแนนการประเมิน ๘๔.๗๗ คะแนน ระดับ ต้องปรับปรุง ลำดับที่ ๖๒ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด ๘๗ แห่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้นต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

# สารบัญ

	หน้า
ระดับการประเมินให้คะแนน	๑
ผลการประเมินจำแนกตามระดับผลคะแนน	๒
ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖	๒
ผลการประเมินรายข้อคำถามที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ระดับคะแนน ๐-๖๙.๙๙ คะแนน	๓
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)	๕
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)	๖
ตัวชี้วัด/ข้อคำถามที่ควรพิจารณาปรับปรุง (กรณีได้คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน)	๖
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๖
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)	๗
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)	๘
ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	๘
ภาคผนวก	๑๓
ผลการประเมินจำแนกตามแบบวัด	๑๓
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๔
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)	๑๙
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)	๒๒
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๒๖
โครงสร้างคะแนน	๒๗

## รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้องค์กรภาครัฐต้องได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเครื่องมือในการประเมินให้คะแนนออกเป็น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๑ แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

๒.๒ แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเมินโดย สำนักงาน ป.ป.ช.

### ❖ ระดับการประเมินให้คะแนน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยเร่งด่วน

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมรับการประเมินทั่วประเทศได้รับทราบผลการประเมิน เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ผลการประเมินภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมิน เท่ากับ ๘๔.๗๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง อยู่ในลำดับที่ ๖๒ ของสถาบันอุดมศึกษา ที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด ๘๗ แห่ง มีรายละเอียดผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)		สถานะ - ลด/+เพิ่ม
		พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑	การป้องกันการทุจริต (OIT)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	+๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๘๗.๕๕	๑๐๐.๐๐	+ ๒.๔๖
๓	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๘๘.๑๖	๘๘.๓๓	+๐.๑๗
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๗๙.๗๑	๖๙.๔๑	-๑๐.๓๐
๕	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๔.๖๑	๗๘.๑๐	-๖.๕๑
๖	การใช้อำนาจ (IIT)	๘๔.๗๗	๗๘.๓๐	-๖.๔๗
๗	การใช้งบประมาณ (IIT)	๘๐.๒๐	๗๒.๓๙	-๗.๘๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๑.๖๕	๗๑.๙๑	-๙.๗๔
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๗๘.๘๐	๗๓.๓๒	-๕.๔๘
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๗๙.๐๑	๖๘.๐๔	-๑๐.๙๗
คะแนนการประเมินในภาพรวม		๘๘.๗๕	๘๔.๗๗	-๓.๙๘
ระดับ		A	ต้องปรับปรุง	

❖ ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖

ที่	แบบวัด	ผลการประเมิน (คะแนน)		สถานะ - ลด/+เพิ่ม
		พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๒.๑๙	๗๖.๐๘	-๖.๑๑
๒	๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)	๘๑.๙๙	๖๙.๗๔	-๑๒.๒๕
	๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)	-	๗๖.๕๔	+๗๖.๕๔
๓	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๙๘.๗๕	๑๐๐.๐๐	+๑.๒๕
คะแนนการประเมินในภาพรวม		๘๘.๗๕	๘๔.๗๗	-๓.๙๘
ระดับ		A	ต้องปรับปรุง	

❖ ผลการประเมินจำแนกตามระดับผลคะแนน

ค่าระดับคะแนน	ระดับ	จำนวนตัวชี้วัด (ร้อยละ)			
		IIT	EIT๑	EIT๒	OIT
๐-๖๙.๙๙	ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน	๑๐ คำถาม	๑๐ คำถาม	๓ คำถาม	- ข้อ
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ต้องปรับปรุง	๑๓ คำถาม	๔ คำถาม	๑๐ คำถาม	- ข้อ
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน	๕ คำถาม	๑ คำถาม	๑ คำถาม	- ข้อ
๙๕.๐๐-๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	๒ คำถาม	- คำถาม	๑ คำถาม	๔๓ ข้อ
รวม		๓๐ คำถาม	๑๕ คำถาม	๑๕ คำถาม	๔๓ ข้อ

❖ ผลการประเมินรายข้อคำถามที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ระดับคะแนน ๐-๖๙.๙๙ คะแนน

๑. ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	รวม
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>						
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๔.๗๖	๒๑.๙๐	๔๖.๖๗	๒๖.๖๗	๖๕.๑๖
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๑.๔๓	๔๐.๐๐	๓๕.๒๔	๑๓.๓๓	๕๐.๔๑
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>						
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๘๖	๑๔.๒๙	๕๕.๒๔	๒๗.๖๒	๖๙.๓๔
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</b>						
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ	๐.๐๐	๒๖.๖๗	๕๔.๒๙	๑๙.๐๕	๖๔.๒๒

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	รวม
	สะดวก มากน้อยเพียงใด					
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๗.๖๒	๑๙.๐๕	๔๓.๘๑	๒๙.๕๒	๖๕.๑๖
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๕.๗๑	๑๗.๑๔	๔๗.๖๒	๒๙.๕๒	๖๗.๐๙
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>						
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๔.๗๖	๑๘.๑๐	๕๙.๐๕	๑๘.๑๐	๖๓.๖๓
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.๙๐	๒๑.๙๐	๕๗.๑๔	๑๙.๐๕	๖๔.๕๖
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	๒.๘๖	๒๒.๘๖	๕๓.๓๓	๒๐.๙๕	๖๔.๒๓
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อย เพียงใด	๓.๘๑	๒๐.๐๐	๔๑.๙๐	๓๔.๒๙	๖๘.๙๖

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>						
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑.๖๘	๑๐.๓๔	๖๙.๙๕	๑๘.๐๓	๖๘.๓๒
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>						
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๒.๑๖	๑๒.๗๔	๖๑.๗๘	๒๓.๓๒	๖๘.๙๖
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๔๔	๑๐.๘๒	๖๖.๑๑	๒๑.๖๓	๖๙.๕๐

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๓๓.๔๑	๖๖.๕๙	๖๖.๕๙

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>						
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๔๔	๑๑.๕๔	๖๖.๑๑	๒๐.๙๑	๖๙.๐๒

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามี	๔๖.๓๙	๕๓.๖๑	๕๓.๖๑



ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่			

### ๓. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>						
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๘๙	๑๖.๙๘	๕๒.๘๓	๒๘.๓๐	๖๙.๓๐
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๘๙	๑๕.๐๙	๕๔.๗๒	๒๘.๓๐	๖๙.๙๙
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</b>						
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๓.๗๗	๑๕.๐๙	๕๖.๖๐	๒๔.๕๓	๖๗.๙๗

### ❖ ตัวชี้วัด/ข้อคำถามที่ควรพิจารณาปรับปรุง (กรณีได้คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน)

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>				
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทริพพ์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๖.๑๙	๓.๘๑	๙๖.๑๙

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๖.๑๙	๓.๘๑	๙๖.๑๙

## ๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๒.๓๑	๗.๖๙	๙๒.๓๑

## ๓. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๒๓	๓.๗๗	๙๖.๒๓

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙.๔๓	๙๐.๕๗	๙๐.๕๗

❖ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน

เครื่องมือ	ข้อ	ข้อเสนอแนะ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	i๘	ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
	i๒๖ i๒๘	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)
	i๒๐	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต

เครื่องมือ	ชื่อ	ข้อเสนอแนะ
		ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)
	i๒๗	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)
แบบวัดการรับรู้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT	<b>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</b>	
	e๑๐	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
	e๑๔	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)
	e๑๒	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่

เครื่องมือ	ชื่อ	ข้อเสนอแนะ
		รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น
	e๘	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
	e๑๑	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๓)
<b>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</b>		
	e๑๔	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)
	e๗	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
	e๙	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ

เครื่องมือ	ชื่อ	ข้อเสนอแนะ
		หน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
	e๑๕	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)
	e๑๖	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของ

เครื่องมือ	ชื่อ	ข้อเสนอแนะ
		หน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

## ภาคผนวก



## ❖ ผลการประเมินจำแนกตามแบบวัด

### ๑. ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้  
(ข้อ i๑-i๓)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	รวม
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๕.๗๑	๕๓.๓๓	๔๐.๕๙	๗๘.๕๗
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๘๖	๔๖.๖๗	๕๐.๔๘	๘๒.๖๙
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๘๖	๔๘.๕๗	๔๘.๕๗	๘๒.๐๖

(ข้อ i๔-i๖)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		
		ไม่มี	มี	รวม
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๖.๑๙	๓.๘๑	๙๖.๑๙
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๖.๑๙	๓.๘๑	๙๖.๑๙
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้	๙๔.๒๙	๕.๗๑	๙๔.๒๙

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		
		ไม่มี	มี	รวม
	เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้  
(ข้อ i๗-i๑๒)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	รวม
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๔.๗๖	๒๑.๙๐	๔๖.๖๗	๒๖.๖๗	๖๕.๑๖
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด	๑๑.๔๓	๔๐.๐๐	๓๕.๒๔	๑๓.๓๓	๕๐.๑๔
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๓.๓๓	๕๐.๔๘	๓๖.๑๙	๗๙.๔๑
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	๕๘.๑๐	๒๗.๖๒	๙.๕๒	๔.๗๖	๗๙.๙๔
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๗๑	๒๐.๙๕	๑๐.๔๘	๒.๘๖	๘๓.๒๑
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๖๑.๙๐	๒๕.๗๑	๗.๖๒	๔.๗๖	๘๑.๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้  
(ข้อ i๑๓-i๑๘)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑.๙๐	๑๐.๔๘	๕๕.๒๙	๓๓.๓๓	๗๓.๑๖
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๑.๔๓	๔๘.๕๗	๔๐.๐๐	๗๖.๓๑
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๘๖	๑๔.๒๙	๕๕.๒๔	๒๗.๖๒	๖๙.๓๔
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	๖๓.๘๑	๓๐.๔๘	๒.๘๖	๒.๘๖	๘๕.๑๗
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	๖๐.๑๙	๐.๙๕	๒.๘๖	๙๑.๑๖
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๔๘.๕๗	๓๓.๓๓	๑๑.๔๓	๖.๖๗	๗๔.๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้  
(ข้อ i๑๙-i๒๔)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ	๐.๐๐	๑๘.๑๐	๕๓.๓๓	๒๘.๕๗	๗๐.๒๘

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
	ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒๖.๖๗	๕๔.๒๙	๑๙.๐๕	๖๔.๒๒
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗.๖๒	๑๙.๐๕	๕.๗๑	๒.๘๖	๖๕.๑๖
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๓๘	๑๙.๐๕	๕.๗๑	๒.๘๖	๘๗.๐๓
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖๔.๗๖	๒๙.๕๒	๔.๗๖	๐.๙๕	๘๖.๑๑
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๕.๗๑	๑๗.๑๔	๔๗.๖๒	๒๙.๕๒	๖๗.๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้  
(ข้อ i๒๕-i๓๐)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๒.๘๖	๑๐.๔๘	๔๖.๖๗	๔๐.๐๐	๗๔.๗๒
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของ	๔.๗๖	๑๘.๑๐	๕๙.๐๕	๑๘.๑๐	๖๓.๖๓

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
	หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด					
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๑.๙๐	๒๑.๙๐	๕๗.๑๔	๑๙.๐๕	๖๔.๕๖
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๒.๘๖	๒๒.๘๖	๕๓.๓๓	๒๐.๙๕	๖๔.๒๓
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๔.๗๖	๑๓.๓๓	๔๒.๘๖	๓๙.๐๕	๗๒.๑๖
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๓.๘๑	๒๐.๐๐	๔๑.๙๐	๓๔.๒๙	๖๘.๙๖

## ๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้  
(ข้อ E๑-E๓)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑.๖๘	๑๐.๓๔	๖๙.๙๕	๑๘.๐๓	๖๘.๓๒
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๓.๑๓	๘.๔๑	๖๓.๙๔	๒๔.๕๒	๗๐.๑๕
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน	๑.๙๒	๘.๑๗	๖๕.๖๓	๒๔.๒๘	๗๐.๙๕

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
	โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					

(ข้อ E๔)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)			รวม
		ไม่มี	มี		
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๒.๓๑	๗.๖๙		๙๒.๓๑

(ข้อ E๕)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๒.๑๖	๑๒.๗๔	๖๑.๗๘	๒๓.๓๒	๖๘.๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

(ข้อ E๖-E๗)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก	๒.๑๖	๑๒.๗๔	๖๑.๗๘	๒๓.๓๒	๖๘.๙๒

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
	น้อยเพียงใด					
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๔๔	๑๐.๘๒	๖๖.๑๑	๒๑.๖๓	๖๙.๕๐

(ข้อ E๘)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๓๓.๔๑	๖๖.๕๙	๖๖.๕๙

(ข้อ E๙)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๔๔	๑๑.๕๔	๖๖.๑๑	๒๐.๙๑	๖๙.๐๒

(ข้อ E๑๐)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๔๖.๓๙	๕๓.๖๑	๕๓.๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

(ข้อ E๑๑-E๑๒)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของ	๒.๑๖	๑๐.๘๒	๗๒.๖๐	๑๔.๔๒	๖๖.๖๔

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
	เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด					
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๑.๙๒	๑๓.๒๒	๖๙.๔๗	๑๕.๓๘	๖๖.๓๐

(ข้อ E๑๓)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	๑๘.๙๙	๘๑.๐๑	๘๑.๐๑

(ข้อ E๑๔-E๑๕)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๒.๑๖	๒๑.๖๓	๖๒.๕๐	๑๓.๗๐	๖๒.๗๓
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๔๔	๑๑.๓๐	๖๗.๐๗	๒๐.๑๙	๖๘.๘๗

๓. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

(ข้อ E๑-E๓)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก	๐.๐๐	๗.๕๕	๕๒.๘๓	๓๙.๖๒	๗๗.๕๑



ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
	น้อยเพียงใด					
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐	๕.๖๖	๕๐.๙๔	๔๓.๔๐	๗๙.๔๐
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๑.๓๒	๕๐.๙๔	๓๗.๗๔	๗๕.๖๐

(ข้อ E๔)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		
		ไม่มี	มี	รวม
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๒๓	๙๖.๒๓	๙๖.๒๓

(ข้อ E๕)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๕.๖๖	๕๐.๙๔	๔๓.๔๐	๗๙.๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้  
(ข้อ E๖-E๗)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑.๘๖	๑๕.๐๙	๔๗.๑๗	๓๕.๘๕	๗๒.๔๓
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๘๙	๑๖.๙๘	๕๒.๘๓	๒๘.๓๐	๖๙.๓๐

(ข้อ E๘)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๖.๙๘	๘๓.๐๒	๘๓.๐๒

(ข้อ E๙)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๘๙	๑๕.๐๙	๕๔.๗๒	๒๘.๓๐	๖๙.๙๙

(ข้อ E๑๐)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๒๘.๓๐	๗๑.๗๐	๗๑.๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้  
(ข้อ E๑๑-E๑๒)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๙.๔๓	๖๐.๓๘	๓๐.๑๙	๗๓.๗๕
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๖.๙๘	๕๒.๘๓	๓๐.๑๙	๗๑.๑๙

(ข้อ E๑๓)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)		รวม
		ไม่มี	มี	
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙.๔๓	๙๐.๕๗	๙๐.๕๗

(ข้อ E๑๔-E๑๕)

ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)				รวม
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๓.๗๗	๑๕.๐๙	๕๖.๖๐	๒๔.๕๓	๖๗.๔๓
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๕.๐๙	๕๘.๔๙	๒๖.๔๒	๗๐.๕๘

#### ๔. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ค่าเป้าหมาย (ระดับคะแนน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	๑๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๑๐๐
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐
O๘ Q&A	๑๐๐	๑๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐	๑๐๐
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
O๑๘ E-Service	๑๐๐	๑๐๐
O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	๑๐๐
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐

O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	๑๐๐
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	๑๐๐
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	๑๐๐
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	๑๐๐
O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	๑๐๐
O๔๑ การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	๑๐๐
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐

### โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ ข้อ
IIT รวม ๓๐ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑-i๖	-	๖	๑
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗-i๑๒	-	๖	๑
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๓-i๑๘	-	๖	๑
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๙-i๒๔	-	๖	๑
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๒๕-i๓๐	-	๖	๑
EIT	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน)	-	๕	๑

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ ข้อ
รวม ๑๕ ข้อ	คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑-e๕			
รวม ๓๐ คะแนน EIT(๑) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๖- e๑๐	-	๕	๑
EIT(๒) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑๑- e๑๕	-	๕	๑
OIT รวม ๔๓ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑-๐๑๐	๑๐	๐.๔
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๑-๐๑๘	๘	๐.๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๙-๐๒๒	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๓-๐๒๖	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๗-๐๓๐	๔	๑
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๑-๐๓๘	๘	๑.๒๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๙-๐๔๓	๕	๒

คุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(ITA)



[HTTPS://ITA.SRRU.AC.TH](https://ita.srru.ac.th)