



รายงานผล

การดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน



ปรึกษา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแพทย์ญศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

รวบรวมและจัดพิมพ์

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักวิชาการศึกษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นักวิชาการศึกษา

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เห็นถึงความสำคัญของคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงเห็นว่าควรปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในทุกระดับตั้งแต่นักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากที่มหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยนำประเด็นที่ต้องการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น พร้อมทั้งมาตรการในการนำไปสู่การปฏิบัติ ขอขอบคุณ ผู้กำกับตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด บุคลากรทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ฉบับนี้จะสามารถสะท้อนภาพรวมผลการดำเนินงานในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ	๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ผลการดำเนินงานประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน๒	
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๒
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๔๑
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕๔
ผลการดำเนินงานประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	๕๙
กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ - ๙๐ คะแนน	๕๙
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๕๙
กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ คะแนน	๗๔
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๗๔
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๖
การแสดง QR Codec แบบวัด EIT	๘๙
ปัญหา/อุปสรรค	๙๐
ข้อเสนอแนะ	๙๐
ภาคผนวก	๙๑
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรม	๙๒
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency	
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญให้หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเข้ารับการประเมินรับการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยดำเนินการตามรายละเอียด ระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ผ่านการประเมินมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบสถานะการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อนำไปจัดทำมาตรการ แนวทางต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง
๕. เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับสูงมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกลุ่ม ตัวชี้วัดที่จะต้องปรับปรุงออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ประเด็นตัวชี้วัดที่จะต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน คือ กลุ่มข้อคำถามที่มีคะแนนการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน คือ กลุ่มข้อคำถามที่ได้รับ คะแนนการประเมินมากกว่า ๘๕ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๒.๑ กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ ๘๕ - ๙๐ คะแนน โดยกำหนดเป้าหมาย การยกระดับไว้ที่ ระดับ ๙๐ คะแนน

๒.๒ กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ คะแนน โดยกำหนด เป้าหมายการยกระดับไว้ที่ ระดับ ๙๕ คะแนน

โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินการตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๑.๑ ผลการดำเนินงานด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คะแนนการประเมิน: ๗๗.๙๗ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการรวบรวมข้อคำถามย่อย	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาคู่มือ หรือกระบวนการขั้นตอนการให้บริการและการรับบริการ อย่างน้อย หน่วยงานละ ๑ เรื่องภายใน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการแสดงขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และ/หรือ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามความคืบหน้าของการจัดทำคู่มือการให้บริการของหน่วยงานและเผยแพร่แสดงขั้นตอน/วิธีการให้บริการ ณ จุดให้บริการและ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร. วสันต์ชัย กนกแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก กองบริหารงานบุคคล	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการ : มหาวิทยาลัยกำกับติดตามการจัดทำคู่มือการให้บริการของหน่วยงานและเผยแพร่แสดงขั้นตอน/วิธีการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน โดยคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยเร่งด่วนให้หน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า ทุกหน่วยงานพัฒนาคู่มือขั้นตอนการให้บริการและการรับบริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ เสนอที่ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://ita.srru.ac.th/?p=5388 ผลจากการกำกับติดตาม พบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่หรือแสดงขั้นตอน/วิธีการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. หน่วยงานคณะครุศาสตร์ มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://edu.srru.ac.th/?page_id=23966 ๒. หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://human.srru.ac.th/work-manual/		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๓. หน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ จุดให้บริการในรูปแบบคิงอาร์โค้ด เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://acad.srru.ac.th/?page_id=5708&paged=2&et_blog ๔. หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://research.srru.ac.th/ita/ ๕. หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: (๑) https://cc.srru.ac.th/?page_id=1620 (๒) https://library.srru.ac.th/?page_id=1706 ๖. หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจุดให้บริการในรูปแบบในรูปแบบคิงอาร์โค้ด เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/manual ๗. หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจุดให้บริการในรูปแบบในรูปแบบคิงอาร์โค้ดเข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/ops/document/3 ภาพการแสดงขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการ :		

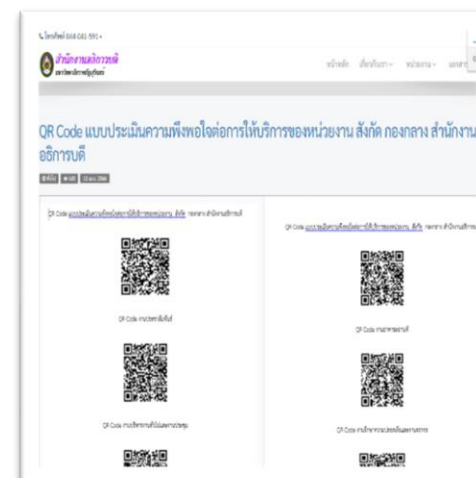
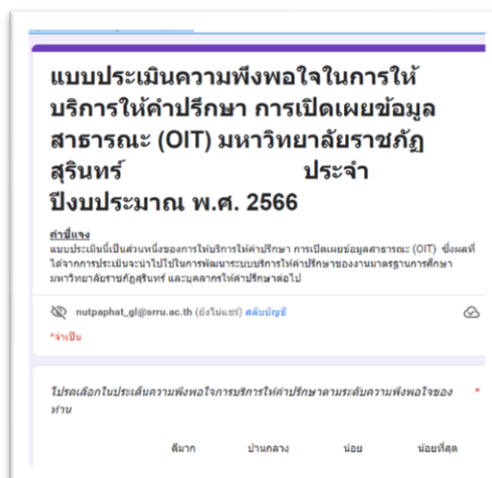
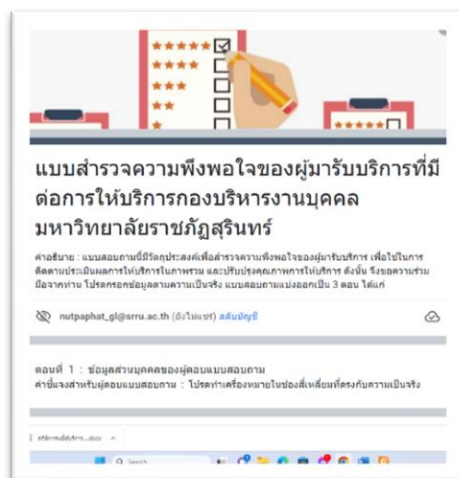
ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
	 	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๐.๘๘ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับเปลี่ยนข้อความในข้อคำถาม	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนารูปแบบการให้บริการให้กับบุคลากรที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์โดยจิตบริการ (SERVICE MIND) <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ช่องทาง และการจัดทำรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุก ๖ เดือน	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง คะแนนการประเมิน: ๘๐.๒๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากขึ้นเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับเปลี่ยนข้อความในข้อคำถาม	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล	
ผลการดำเนินการ : หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ โดยจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจการให้บริการต่างๆตามพันธกิจของหน่วยงานในรูปแบบของ Google form เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑. กองบริหารงานบุคคล (สำนักงานอธิการบดี) เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/home ๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://ita.srru.ac.th/ ๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://research.srru.ac.th/sv/ ๔. สำนักงานอธิการบดี เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/ops/news/๑ ๕. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://formfacade.com/public/๑๐๘๑๔๔๗๔๓๓๘๗๒๓๕๓๑๔๔๒๒/all/form/๑FAIpQLSfcKI๖L MW๔๐๖CXog๕bUnHBLAaqkghyCSu๔_eJ๑XHzw๒zUvPKQ โดยมีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. รายงานความพึงพอใจการให้บริการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/result/complacence		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
-----------------	-------------------	-------------------------------

๒. สรุปผลโครงการการประเมินความพึงพอใจสำหรับการให้บริการหน่วยงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: <https://drive.google.com/drive/folders/๑Qq๒YfhNwwnkATBRFqmHHULboKqzvpeLu>
๓. ข้อมูลเฉลี่ยการใช้บริการห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๖) โดยมีการแสดงข้อมูลผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในรายงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: <https://www.srru.ac.th/home>
๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการพัฒนาระบบแบบประเมินความพึงพอใจและเปิดให้ผู้รับบริการได้ทำการตอบแบบประเมินความพึงพอใจรวมทั้งผลการประเมินรายกิจกรรม เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: <https://www.srru.ac.th/home>
๕. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการพัฒนาระบบแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://formfacade.com/public/108149743387235319422/aU/form/1FAIpQLSfcKI6LMW406CX0g5bUnHBLAaqkghyCSu9_eJ1XHw2zUvPKQ

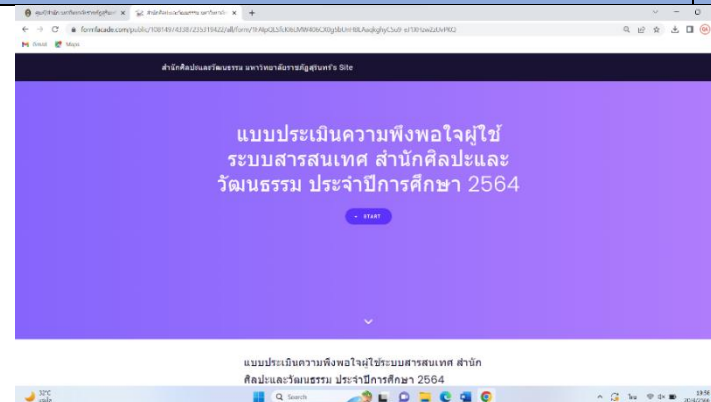
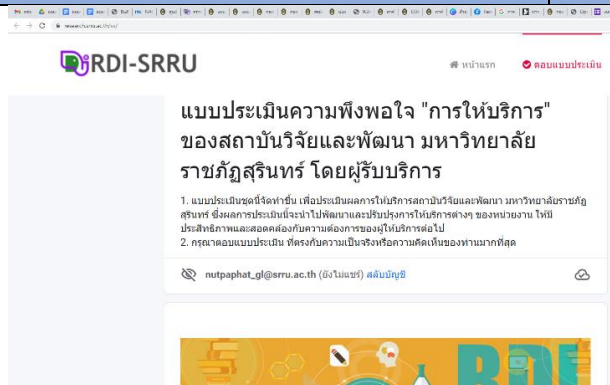
ภาพการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น



ประเด็นข้อคำถาม

การพัฒนา/ปรับปรุง

สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน



ภาพรายงานความพึงพอใจการให้บริการ



สรุปผลการดำเนินการประเมินความพึงพอใจสำหรับการให้บริการ
หน่วยงาน สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้างนี้ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่158/2563 เรื่อง มาตราการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยกำหนดให้หน่วยงานวิเทศกิจที่เกี่ยวข้องเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับภาพ การกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะตามที่ไป เพื่อสร้างความโปร่งใสในการการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนดไว้ ขึ้น โดยมอบหมาย ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการประเมินความพึงพอใจสำหรับการให้บริการ และรายงานต่อฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง นั้น

ได้ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงขอรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจสำหรับการให้บริการ คณะครุศาสตร์ ประจำปี 2565 ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจสำหรับการให้บริการ ภาพรวมทั้งหมด โดยประเมิน 3 ฝ่ายงาน คือ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป / ฝ่ายงานวิชาการ / ฝ่ายงานห้องสมุด มีผู้ประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 1,349 คน โดยมี ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$) โดยแยกผลการประเมินความพึงพอใจได้เป็นดังนี้

1.1 ฝ่ายงานบริหารทั่วไป มีผู้ประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 546 คน โดยมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$) มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดจำนวน 503 คน คิดเป็นร้อยละ 92.12 และ มีความพึงพอใจในระดับดีมาก จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 7.88

1.2 ฝ่ายงานวิชาการ มีผู้ประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 752 คน โดยมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.95$) มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดจำนวน 714 คน คิดเป็นร้อยละ 94.95 และ มีความพึงพอใจในระดับดีมาก จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 5.05

ข้อมูลเฉลี่ยการให้บริการห้องสมุด ประจำปี 2565 (ค.ศ. 64 – ก.ย. 65)

เดือน	จำนวนวันเปิดบริการ	จำนวนผู้ใช้บริการภายใน	จำนวนผู้ใช้บริการภายนอก	จำนวนรวม (คน)	เฉลี่ยวัน (คน)
ตุลาคม 64	23	2,566	24	2,590	112.60
พฤศจิกายน 64	30	2,254	34	2,288	76.26
ธันวาคม 64	29	3,025	36	3,061	105.55
มกราคม 65	28	2,294	33	2,327	83.10
กุมภาพันธ์ 65	27	2,662	46	2,708	100.29
มีนาคม 65	25	2,819	22	2,841	113.64
เมษายน 65	24	1,205	46	1,251	52.12
พฤษภาคม 65	28	1,253	51	1,304	46.57
มิถุนายน 65	25	3,784	48	3,832	153.28
กรกฎาคม 65	26	3,142	77	3,219	123.80
สิงหาคม 65	30	3,876	65	3,941	131.36
กันยายน 65	28	3,992	132	4,124	147.28
รวม 12 เดือน	323	32,872	614	33,486	103.67

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ประจำปี 2565

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ประเมิน (ภาพรวมทั้งหมด)

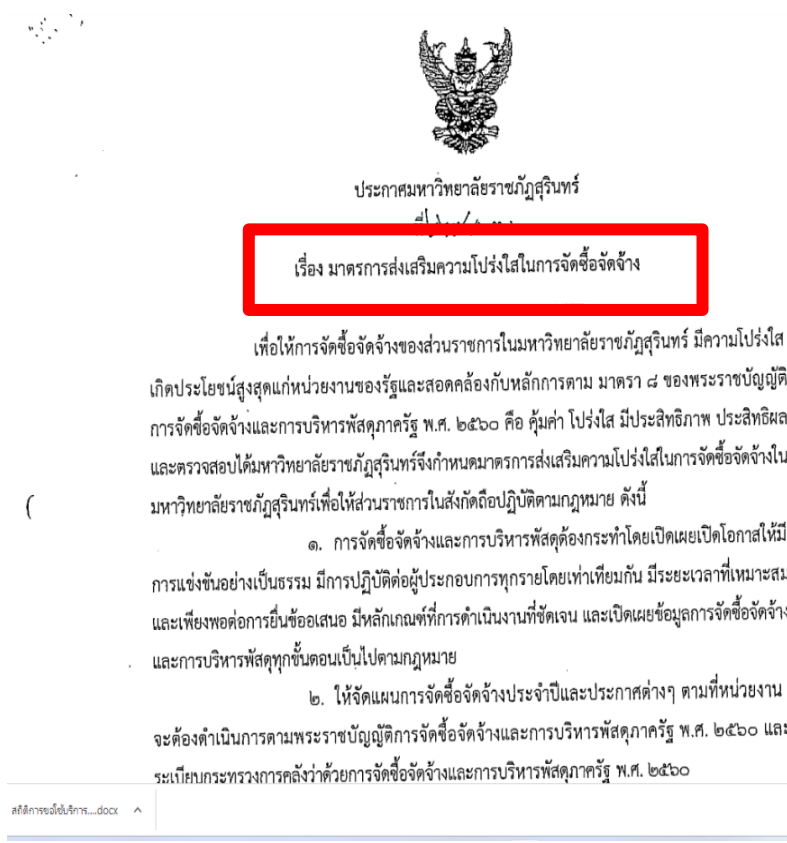
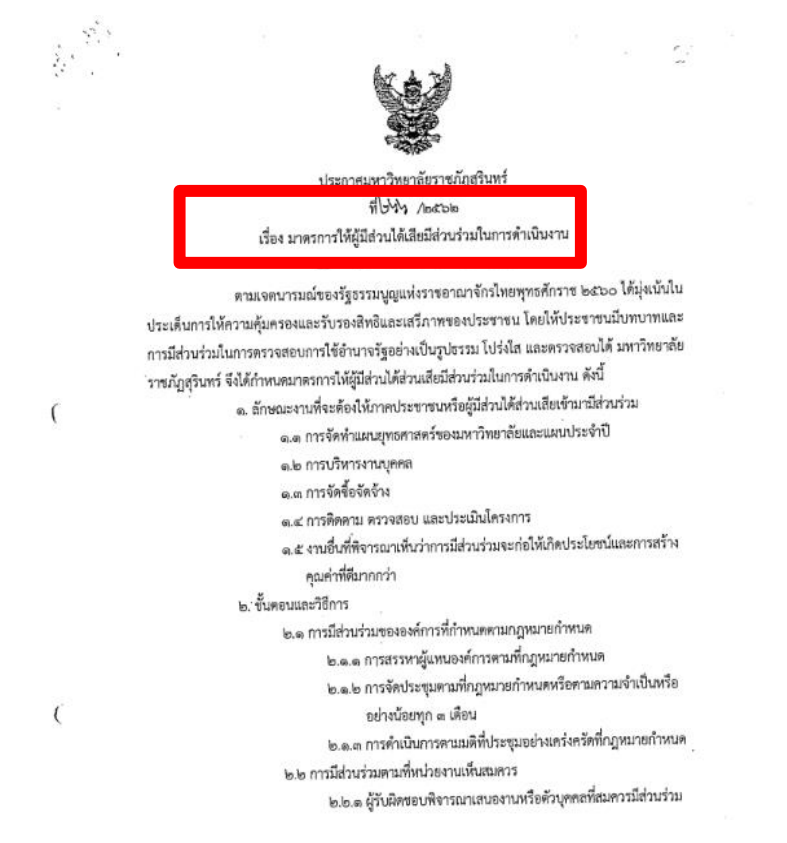
สรุปผลวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระหว่างเดือน 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ปรากฏว่า มีระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากมากที่สุด ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.15$ ซึ่งรอบคอบถึง 5 ประเด็นดังนี้

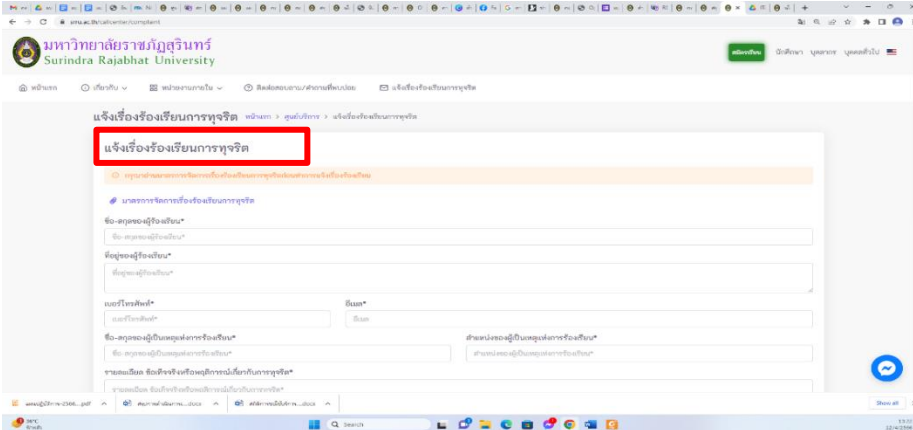
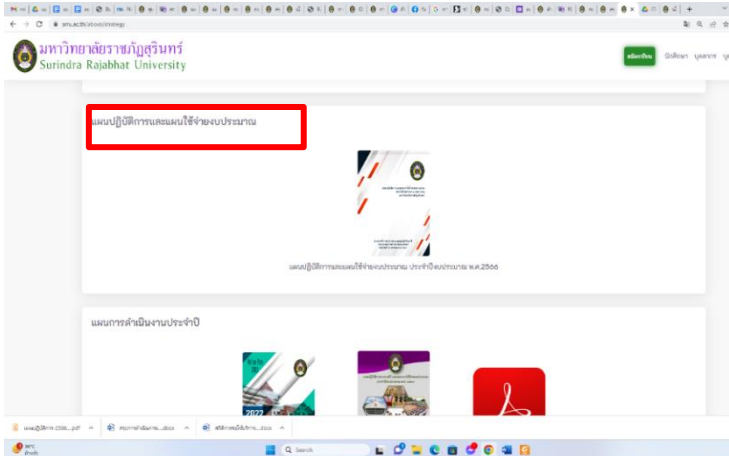
1. ความพึงพอใจด้านการบริการ ซึ่งผลการให้บริการ

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๖๕.๑๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับเปลี่ยนข้อความในข้อคำถาม	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ได้แก่ (๑) รูปแบบเอกสาร (๒) เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน	☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านรูปแบบเอกสาร และรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน และเผยแพร่แผนดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๒ กิจกรรมของหน่วยงาน หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ (๒) งบประมาณที่ใช้ ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๓-๕ หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๖-๙ เป็นไตรมาส หน้าที่ ๘๘-๑๒๐		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2566-28-02-66.pdf ภาพแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย  1 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 2 ภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านการศึกษาจากคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ คะแนนการประเมิน: ๘๒.๖๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับข้อคำถามใหม่ทั้งหมด โดยนำข้อคำถาม i๑๒ “การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ” มาใช้	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำมาตรการในการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกำหนดช่องทางให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการจัดทำมาตรการในการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กำกับติดตามการกำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผศ. ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการ : ๑. มหาวิทยาลัยมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามกฎหมาย และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/about/policy และมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/about/policy ๒. มหาวิทยาลัยจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อาทิ เช่น แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/about/strategy		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
กรณีที่เกิดบุคลากรพบปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/callcenter/complaint ภาพแสดงมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตาม มาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ ๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักเกณฑ์ที่การดำเนินงานที่ชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมาย ๒. ให้จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ภาพแสดงมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มุ่งเน้นในประเด็นการให้ความคุ้มครองและรับรองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยให้ประชาชนมีบทบาทและการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานที่จะต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนประจำปี ๑.๒ การบริหารงานบุคคล ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินโครงการ ๑.๕ งานอื่นที่พิจารณาเห็นว่าการมีส่วนร่วมจะก่อให้เกิดประโยชน์และการสร้างคุณค่าที่มากกว่า ๒. ขั้นตอนและวิธีการ ๒.๑ การมีส่วนร่วมขององค์กรที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด ๒.๑.๑ การสรรหาผู้แทนองค์การตามที่กฎหมายกำหนด ๒.๑.๒ การจัดประชุมตามที่กฎหมายกำหนดหรือความจำเป็นหรืออย่างน้อยทุก ๓ เดือน ๒.๑.๓ การดำเนินการตามมติที่ประชุมอย่างเคร่งครัดที่กฎหมายกำหนด ๒.๒ การมีส่วนร่วมตามที่หน่วยงานเห็นสมควร ๒.๒.๑ ผู้รับผิดชอบพิจารณาเสนองานหรือตัวบุคคลที่สมควรมีส่วนร่วม	

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ภาพแสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	ภาพแสดงช่องทางการเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ 	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีโปรแกรมตรวจสอบได้ หรือป้องกันเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ■ โปรแกรม ตรวจสอบได้ ■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง คะแนนการประเมิน: ๘๐.๘๒ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ :	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายในกลุ่มภาพพื้น และเมษายน แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานระยะเวลาที่กำหนด	☑ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการนำคำถามข้อ i๑๐ เดิม มาใช้	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผศ. ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน	
ผลการดำเนินการ : มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายกำกับติดตามให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๑ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวบรวมและจัดทำรายงานการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม แสดงแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คอลัมน์ที่ ๑๐ ของตาราง หน้า ๒ - ๑๘๔ ของรายงาน ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม แสดงในแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์คอลัมน์ที่ ๑๐ ของตาราง หน้า ๑๘๕ - ๒๕๖ ของรายงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-srru-%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A-6-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99-ver.3.pdf รวมทั้ง รายงานประจำปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ ในหน้าที่ ๒๐ ถึงหน้าที่ ๑๑๗ ของรายงาน ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในภาคผนวก ข รายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ แยกตามหน่วยงาน ในตารางแบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส คอลัมน์ที่ ๕ ๗ ๙ ๑๑ ๑๓ และ ๑๕ หน้า ๑๘๘ - ๒๗๙ ของรายงาน ๓. ปัญหา/อุปสรรค ภาคผนวก ค ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะ ในหน้าที่ ๒๘๐ - ๒๘๑ ๔. ข้อเสนอแนะ ภาคผนวก ค ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะ ในหน้าที่ ๒๘๑ - ๒๘๒		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
-----------------	-------------------	-------------------------------

เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL:

<https://srru.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.2565.pdf>

ภาพการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

100 ☐ 3 เดือน ☒ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน

โครงการ/กิจกรรม (โครงการ กิจกรรม แผนกิจ จาก PL302)	ระยะเวลา ดำเนินการ / กิจกรรม	สถานะความก้าวหน้า			สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามหัวข้อการระบุ สห-ECSRI)				ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่มี ให้ระบุ "ไม่มี")	ข้อเสนอแนะ
		ยังไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น										
ผลผลิต : ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์										
1. โครงการสนับสนุน เนื่องมาจากพระราชดำริ										
โครงการการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ด้านวัฒนธรรมชุมชนและ โรงเรียนผู้สูงอายุดี ตามแนว โครงการพระราชดำริ	๒๕66-๒๕66		✓		ได้ดำเนินการจัดทำแผน	ได้ดำเนินการจัดทำแผน	ได้มีความก้าวหน้า ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสูง										
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์										
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา พหุศาสตร์ ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย										
กิจกรรมที่ 1.3 โครงการพัฒนา คณาจารย์สายการปฐมวัย	พ. - มี.ค. 66			✓	นักศึกษาสายการศึกษาระดับ ปริญญาตรี มีทักษะวิชาชีพ ด้านปฐมวัยมากขึ้น	นักศึกษาชั้น ปริญญาตรี ปฏิบัติตามผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ	1. จำนวนนักศึกษาที่ จบจบจบ จบจบจบ จบจบจบ ร้อยละ 80 2. นักศึกษา ได้มีความรู้และทักษะ วิชาชีพสายการศึกษาระดับ ปริญญาตรี จบจบจบ จบจบจบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะครุศาสตร์ ได้จัดการศึกษาปฐมวัยไม่ได้พิจารณาพัฒนาการศึกษา สายการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นปฏิบัติการจริงตามตัวชี้วัด สายการศึกษาระดับ ปริญญาตรี โครงการส่งเสริมและพัฒนา ได้ปฐมวัย น. โรงเรียนทำ และจากนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 ได้ศึกษา การจัดประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแนวข้อบังคับ	ไม่มี	ไม่มี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

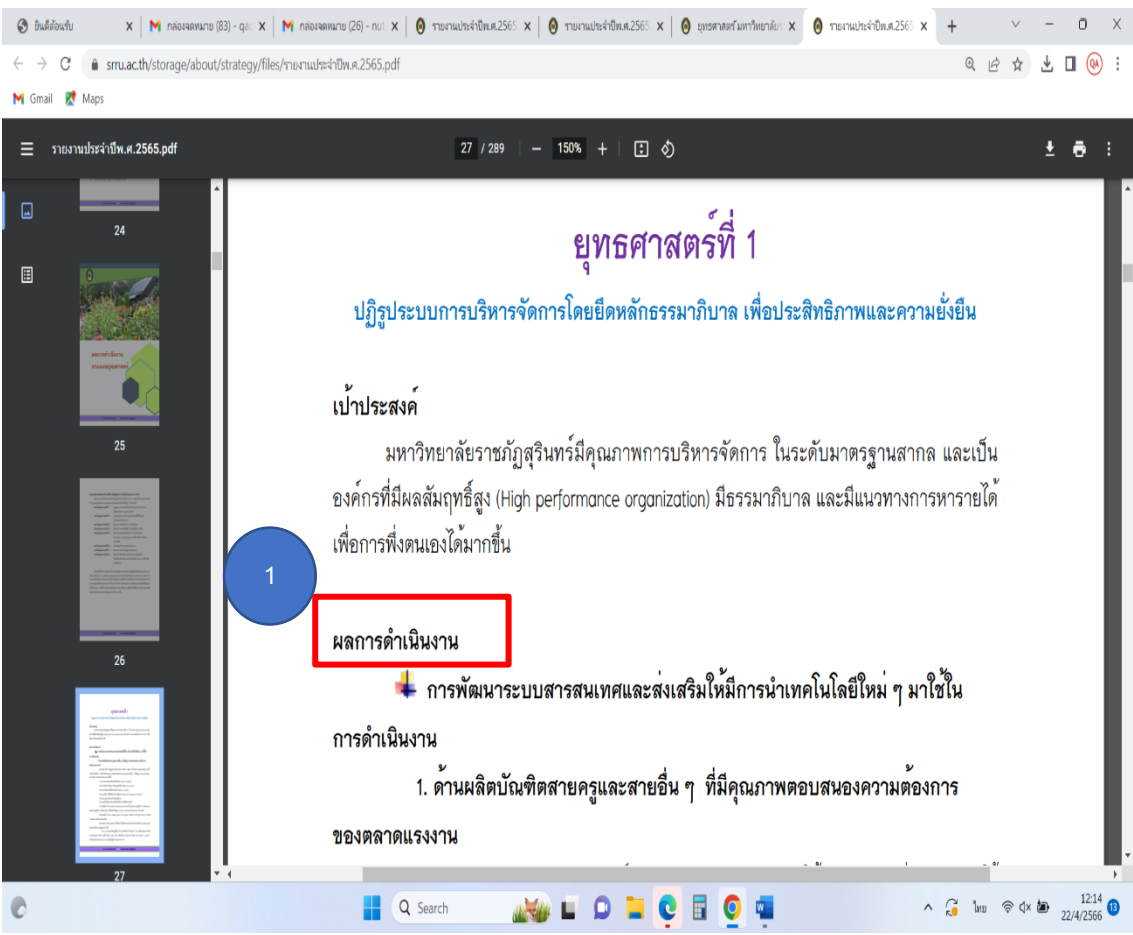
srnu.ac.th/storage/about/strategy/files/รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน-srnu-รอบ-6-เดือน-ver.3.pdf

รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน-srnu-รอบ-6-เดือน-ver.3.pdf 187 / 257 125%

2

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		รวมทั้งหมด		
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	411,700	-	170,000	190,000	140,000	129,500	71,700		30,000		411,700	319,500	77.61
ผลผลิต : ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น													
1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะครุศาสตร์/กิจกรรมตามพันธกิจ	100,000	-	20,000	60,000	20,000	-	30,000		30,000		160,000	60,000	37.50
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ													
2. โครงการสนับสนุนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ													
โครงการการพัฒนาครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนผู้ใหญ่ใจดี ตามแนวโครงการพระราชดำริ	311,700	-	150,000	130,000	120,000	129,500	41,700		-		311,700	259,500	83.25
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาครู	3,839,100	327,400	334,300	84,008	1,162,100	928,372	1,945,900		724,200		4,166,500	1,012,380	24.30
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์													
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาหลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษานุปฎมวีย	50,000	-	-	-	20,000	40,000	20,000		10,000		50,000	40,000	80
กิจกรรมที่ 1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขานุปฎมวีย	50,000				20,000	40,000	20,000		10,000		50,000	40,000	80
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	30,000	-	-	-	30,000	-	-		-		30,000		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ภาพการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		

ประเด็นข้อคำถาม

การพัฒนา/ปรับปรุง

สถานะความก้าวหน้าการ
ดำเนินงาน

srnu.ac.th/storage/about/strategy/files/รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf

Gmail Maps

รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf 204 / 289 110%

PL.302

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดการ ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส

ยุทธศาสตร์การจัดการ/โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		รวมทั้งหมด		ร้อยละ
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยี	620,120	492,440	108,940	10,372.53	338,640	28,473.78	253,210	886,790.15	411,770	241,494.91	1,112,560	1,167,131.37	104.91
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													
1. โครงการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์	264,020	58,930	55,940	9,549	85,000	28,100	144,110	115,459	37,900	114,873.64	322,950	267,981.64	82.98
กิจกรรมที่ 1.1 โครงการไปราชการของคณะครุศาสตร์	50,050	-	10,000	9,549	15,000	2,100	15,000	26,259	10,050	2,733.64	50,050	40,641.64	81.20
กิจกรรมที่ 1.2 โครงการจัดหาวัสดุเพื่อการบริหารจัดการของคณะครุศาสตร์	25,940	-	25,940	-	-	-	-	-	-	25,940	25,940	25,940	100
กิจกรรมที่ 1.3 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะครุศาสตร์	55,000	-	-	-	-	-	55,000	50,400	-	4,600	55,000	55,000	100
กิจกรรมที่ 1.4 โครงการคัดอบรมสำหรับนักประจักษ์คณะกรรมการประจำคณะ	-	58,930	10,000	-	20,000	-	20,000	6,800	8,930	6,800	58,930	13,600	23.08
กิจกรรมที่ 1.5 กิจกรรมสนับสนุนศูนย์เพื่อคณะครุศาสตร์	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000	30,000	30,000	100
กิจกรรมที่ 1.6 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร	24,110	-	-	-	-	-	24,110	-	-	24,110	24,110	24,110	100
กิจกรรมที่ 1.7 กิจกรรมจำเป็นเร่งด่วนของคณะครุศาสตร์	78,920	-	10,000	-	20,000	26,000	30,000	32,000	18,920	20,690	78,920	78,690	99.71

12:19 22/4/2566

sr.u.ac.th/storage/about/strategy/files/รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf

Gmail

Maps

รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf

286 / 289

100%

3

ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

1. จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ส่งผลทำให้การใช้เงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. ขาดการบูรณาการโครงการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

3. การได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการล่าช้า ทำให้ต้องเร่งดำเนินงานให้เสร็จตามเวลา กระทั่งต่อคุณภาพของผลงานโครงการ

4. การจัดกิจกรรมบางกิจกรรม จัดในช่วงปิดภาคเรียน ทำให้การมีส่วนร่วมของนักศึกษา มีน้อย

5. การส่งเอกสารเบิกจ่าย เพื่อตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่าย พบว่า เอกสารไม่เรียบร้อย โดยได้รับแจ้งให้ต้องแนบเอกสารการเบิกจ่ายคำตอบแบบต่างๆ มากเกินความจำเป็น และไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบอย่างเป็นทางการ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า

6. จากสังคม เศรษฐกิจ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บุคลากรในทุกๆ ตำแหน่ง ต้องปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. กระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ควรมีการสรุปผลการดำเนินงาน และ

12:26

22/4/2566

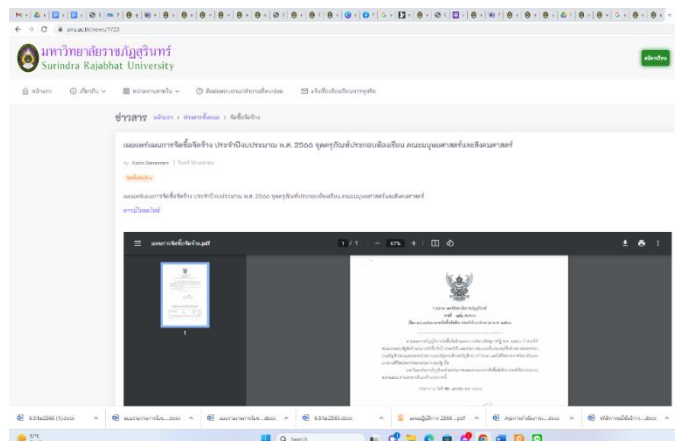
14

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ▪ สอบถาม ▪ ทักท้วง ▪ ร้องเรียน คะแนนการประเมิน: ๖๙.๙๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการนำข้อคำถาม i๑๑ เดิมมารวบประเด็น	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำรายงานการจัดหาพัสดุ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>ภายในกุมภาพันธ์ และเมษายน</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการจัดทำมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. กำกับติดตามการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. กำกับติดตามการจัดทำรายงานการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยทุกเดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผศ. ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงาน : ๑. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/news?news_type=3&procurement_type=1 ๒. มหาวิทยาลัยมีการรายงานการจัดหาพัสดุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงในตารางที่ ๒ วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภทงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คอลัมน์ที่ ๔ ในหน้าที่ ๒ -๖ ของรายงาน ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงในตารางที่ ๒ วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภทงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คอลัมน์ที่ ๑ ในหน้าที่ ๒ -๖ ของรายงาน ๓) ปัญหา/อุปสรรค แสดงในหน้าที่ ๗ ของรายงาน ๔) ข้อเสนอแนะ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย แสดงในหน้าที่ ๘ ของรายงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/news/1719 ๓. มหาวิทยาลัยมีการรวบรวมและจัดทำรายงานการจัดหาพัสดุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบเดือน.... เป็นไปตามองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วย ๑) งานซื้อหรืองานจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีการซื้อหรือการจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง ๗) เหตุผลที่คัดเลือก ในหน้าที่ ๒ ของรายงาน เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: (๑) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ https://srru.ac.th/news/1718 (๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://srru.ac.th/news/1699 (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ https://srru.ac.th/news/1700 (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ https://srru.ac.th/news/1503 (๕) รายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://srru.ac.th/news/1507 (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ https://srru.ac.th/news/1506		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
-----------------	-------------------	-------------------------------

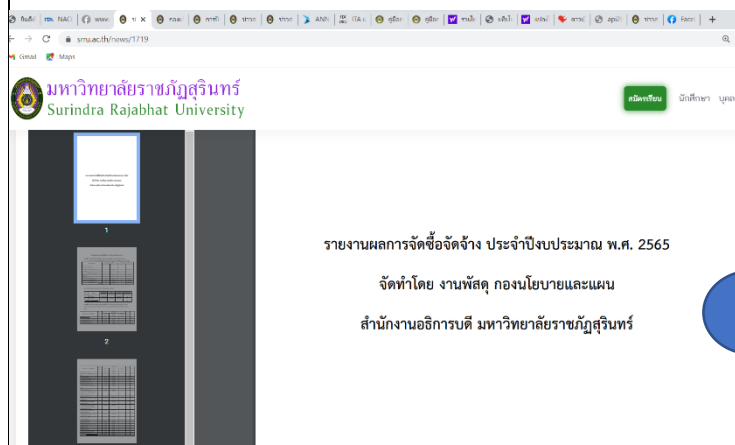
ภาพตัวอย่างเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ :



รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (Mrb๐๔๐๐๐๔๑๖) ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๔๐๐๐๔๑๖	ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖

ภาพการเผยแพร่รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตารางที่ 2 วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภทงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565
งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565

วิธีการจัดหา/รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ จัดสรร	งบประมาณ ตามสัญญา	งบประมาณ คงเหลือ		
งานจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง						
๑.ซื้อหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย จำนวน 100 ตู	1	50,000	50,000	-	-	
๒.ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 5 รายการ	1	12,250	12,250	-	-	
๓.ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2 รายการ	1	213,700	213,700	-	-	

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
-----------------	-------------------	-------------------------------

3

สมัครเรียน
นักศึกษา บุคลากร บุค

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีหนังสือแจ้งเวียนหลายฉบับทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไม่สามารถศึกษาและนำมาปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
2. ยังมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งเบิกจ่ายในช่วงสิ้นปีงบประมาณจำนวนมากทำให้เกิดความผิดพลาดได้
3. ผู้รับจ้างงานก่อสร้างส่งมอบงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานและสัญญาที่กำหนด ทำให้งบประมาณถูกพับไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
4. การกำหนดรายละเอียดและคุณสมบัติของพัสดุ หากมีข้อบกพร่องจะส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นๆเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
5. ประสิทธิภาพหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานกรมบัญชีกลาง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติต่อเนื่อง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดการติดตาม และขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ
6. ในปี พ.ศ. 2565 ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

4

สมัครเรียน
นักศึกษา บุคลากร บุค

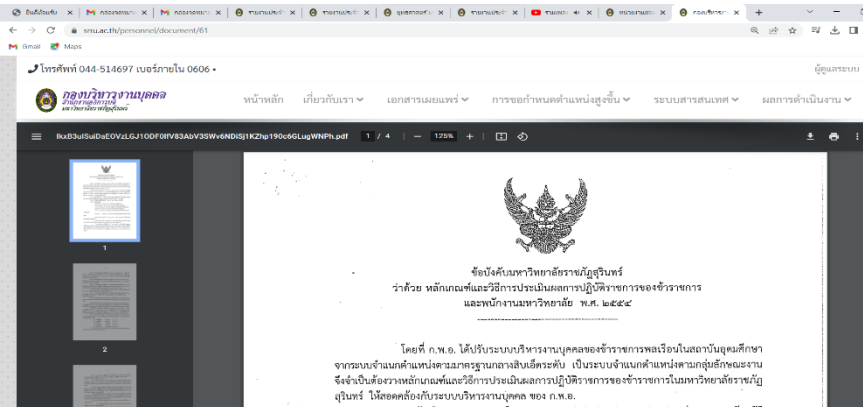
ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษากฎระเบียบและข้อบังคับของงานจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความเข้าใจ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน พร้อมศึกษาหนังสือเวียนต่างๆให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
2. จัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
3. กำชับทุกหน่วยงานในองค์กรให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแผนงานประจำปีวางไว้
4. ให้ความสำคัญในรายละเอียดของทุกๆโครงการและคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ภาพตัวอย่างการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน

ลำดับ	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคา)	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคา	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุสำนักงาน	1,820,000	(bidding)	บริษัท เสด็จ...	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง
2	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุสำนักงาน	750,000	(bidding)	บริษัท เสด็จ...	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุสำนักงาน	745,000	(bidding)	บริษัท เสด็จ...	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง
4	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุสำนักงาน	745,000	(bidding)	บริษัท เสด็จ...	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง	สัญญาที่คัดเลือกหรือจ้าง

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๘.๖๐ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับข้อความในข้อคำถามโดยเพิ่มคำว่า “ตามตำแหน่งหน้าที่”	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาวิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และดำเนินการมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการมอบหมายภาระงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร. วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ
ผลการดำเนินการ : -		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๘.๖๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กองบริหารปรับปรุง พัฒนาระบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงาน เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผลประเมินการปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้นำเสนอผลการปฏิบัติงาน รับทราบผลการประเมิน หรือการอุดหนุนผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
	แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. กำกับติดตามการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ผลประเมินการปฏิบัติงาน และการออรรถผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร. วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล	
ผลการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุง พัฒนาระบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้นำเสนอผลการปฏิบัติงาน รับทราบผลการประเมิน หรือการออรรถผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด โดยออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบในรูปแบบเอกสาร และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/document/61 ภาพการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย 		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๗.๐๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคล หรือหน่วยงานพิจารณาปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา หรืออื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคล หรือหน่วยงานจัดทำรายงานผลการคัดเลือกผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบโดยทั่วกัน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามให้กองบริหารงานบุคคล หรือหน่วยงานปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติการ เกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา หรืออื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒. กำกับติดตามการรายงานผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร. วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการ : มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมและรายงานผลการการสรสรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรายการผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/storage/uploads/2566/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9F%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9F%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93-2565.pdf		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๖๙.๐๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคลกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับเพื่อให้สามารถสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการหรือปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคลแจ้งช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตจากผู้บังคับบัญชาให้บุคลากรรับทราบ <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้ากำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับเพื่อให้สามารถสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการหรือปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ติดตามผลการแจ้งช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตจากผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ
ผลการดำเนินการ : -		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ		
ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมิน: ควรกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ และกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๖๖.๐๕ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ตัดคำว่า “หน่วยงานของท่าน”	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินทางราชการปรับปรุงคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้นภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เรื่องการขออนุญาตใช้รถของทางราชการ การขออนุญาตใช้สถานที่หรือห้องประชุม ฯลฯ <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการแสดงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการ และ/หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการรายงานสถิติการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการทุกเดือน ๔. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการตรวจสอบและรายงานว่าการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน วิธีการที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ทุกเดือน</i> แนวทางการกำกับติดตาม :	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๗.๔๐ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
หมายเหตุ : ปรับข้อคำถาม แต่คงใจความสำคัญเดิม ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๖๙.๑๕ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับลำดับข้อคำถาม โดยนำ i๑๙ เดิม มาเป็นข้อ i๒๓	๑. กำกับติดตามความคืบหน้าของการจัดทำขั้นตอน คู่มือการให้บริการของหน่วยและ เผยแพร่แสดงขั้นตอน/วิธีการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการและ หรือ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. กำกับติดตามรายงานสถิติการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. กำกับติดตามความคืบหน้าการรายงานการของอนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการว่า เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน วิธีการที่กำหนดไว้เพียงใด ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขต่อไป ผู้กำกับ : ผศ.ดร.กฤษ ตรงจิตต์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักงานอธิการบดี	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๑.๙๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ตัดคำว่า “กลุ่มหรือพวกพ้อง”		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ผลการดำเนินการ : ๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการยืมทรัพยากรสิ่งพิมพ์มีการจัดทำคู่มือการให้บริการยืมทรัพยากรสิ่งพิมพ์ เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอยืมรถยนต์ทางราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติในรูปแบบของเอกสาร และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มีการพัฒนาคู่มือระบบสำหรับจองห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://eservice.srru.ac.th/documents/manuals/booking.pdf ๒) สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแบบฟอร์ม และขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบริการบุคลากรภายในและภายนอก โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/ops/storage/forms/571qDoarDMfzKFzQYt1Co2nv/%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1.pdf ๓) สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการ และขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบริการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยเผยแพร่ ณ จุดรับบริการจองห้องประชุม และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/ops/storage/forms/ZyAyd4zW6He76mrWeDxomgCO/%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%A3%E0%B8%96.pdf ๒. สำนักงานอธิการบดี ได้มีการรายงานสถิติการให้บริการยืมทรัพยากรสิ่งพิมพ์ของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/ops/news/5		
ภาพขั้นตอน/วิธีการการใช้ทรัพยากรของราชการ		

ประเด็นข้อคำถาม

การพัฒนา/ปรับปรุง

สถานะความก้าวหน้าการ
ดำเนินงาน



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับจองห้อง

ระบบสำหรับจองห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

<https://eservice.srru.ac.th/service/booking/>



บันทึกข้อความ
แบบคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนราชการ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม _____

เรียน อธิการบดี _____

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เลขที่รับ _____
วันที่รับ _____
เวลา _____ น.
ส่ง _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

โทรศัพท์ _____ ขอใช้ห้องประชุมเพื่อ _____

จำนวนผู้ติดต่อประชุม _____ คน กำหนดการวันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

พร้อมกันนี้ได้แนบบัญชีรายการหรือโครงการ ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการมาด้วยแล้ว

จึงขอใช้ห้องประชุม ☐ อาคาร _____ ☐ อธิการบดี

☐ อาคาร _____ ☐ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ

☐ อาคาร _____ ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

วัสดุอุปกรณ์ที่คาดว่าจะใช้ในการใช้ ☐ Projector

☐ เครื่องฉายแผ่นใส

☐ ไมค์ลอยจำนวน _____ ตัว, โต๊ะจำนวน _____ ตัว, เก้าอี้จำนวน _____ ตัว

☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

กำหนดเข้าใช้สถานที่เพื่อการเรียนการสอน ในวันที่ _____ เวลา _____

สำหรับหน่วยงานภายนอก ผู้ขอใช้ห้องประชุม _____ บาท/วัน, อาหารว่าง/กลางวัน/เย็น _____ บาท/วัน/วัน

สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการณ์ _____

1. การเข้าใช้ห้องประชุมขอเวลาเรียนการสอน _____ ชั่วโมง จะรับมอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุมตามระเบียบของทางราชการ

2. หลังเสร็จสิ้นภารกิจ ผู้ขอใช้จะจัดเก็บเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการรวมทั้งเอกสาร และจัดเก็บเอกสารที่ติดจาก

การจัด กิจกรรมทั้งหมดในที่ตั้งให้ไว้เรียบร้อย หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขผู้ขอใช้จะรับผิดชอบในการขอใช้คราวต่อไปในชุดกิจกรรมของ

นักศึกษา สาขาวิชา และ หน่วยงานสังกัด (การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาผู้ขอใช้ควรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา)

ได้กระตือรือร้นความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมบริการและให้บริการเป็นอย่างดีปฏิบัติงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้

_____ (นามสกุล) (ตำแหน่ง)

ความเห็นของหัวหน้างานสวัสดิการ/ผู้ดูแลห้อง ☐ เห็นด้วย ☐ เห็นไม่ด้วย

ลงชื่อ _____ (นามสกุล) (ตำแหน่ง)

ความเห็นของผู้ดำเนินการสำนักงานอำนวยการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____ (นามสกุล) (ตำแหน่ง)

ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

กรณีที่ ๑ สำหรับหน่วยงานภายนอก มีขั้นตอนดังนี้

- ติดต่อด้วยวาจาอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อตรวจสอบวันเวลาที่ห้องว่างตามต้องการได้ใช้กี่ครั้งขึ้น ๑ ห้อง สวัสดิการหรือโทรศัพท์ที่มีหมายเลข ๐๖๒ - ๐๖๔๐๕๒๔ หรือโทรภายใน ๐๖๐๕ พร้อมแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจองและข้อมูล
- ติดต่อเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ พร้อมแนบงบประมาณส่ง ๑ ได้ใช้กี่ครั้งขึ้น ๑ ห้องสวัสดิการหรือห้องธุรการ หรือห้องผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ ตามความสะดวก ทั้งนี้ ให้แจ้งชื่อผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับในภายหลังได้
- ในกรณีที่ติดต่อโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจองควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ
- ติดต่อชำระค่าบริการที่ต้องการในวันหรือเจ้าหน้าที่รับจองเพื่ออำนวยความสะดวกให้ และตรวจหลักฐานใบเสร็จรับเงินของทางราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วนรายการและจำนวนเงินที่ชำระ

กรณีที่ ๒ สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบวันเวลาที่ห้องว่างตามต้องการได้ใช้กี่ครั้งขึ้น ๑ ห้องสวัสดิการหรือโทรภายใน ๐๖๐๕
- รับแบบคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมส่ง ลายมือชื่อและแนบเอกสารประกอบคำขอตามที่ระบุไว้เรียบร้อยแล้ว
- ในกรณีที่มีการจองล่วงหน้าให้ยื่นคำขอให้เรียบร้อยก่อนวันเข้าใช้พื้นที่อย่างน้อย ๒ วันทำการและหากไม่ดำเนินการยื่นคำขอให้เรียบร้อยงานสวัสดิการขอยกเลิกการจองโดยมีคำสั่ง แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจองควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ
- ติดลบับเรื่องอนุญาตคืน (ส่งมาให้สวัสดิการ ๑ ชุด) การอนุญาตหรือไม่อนุญาตนั้นขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ และประวัติการใช้บริการของผู้ใช้ที่ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ระบุหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ อธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามอนุญาต โดยผ่านความเห็นจากผู้ดำเนินการสำนักงานอำนวยการ ผู้แทน และหัวหน้างานสวัสดิการ เจ้าหน้าที่
- กรณีการขอใช้ห้องประชุมเป็นห้องเรียน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำขอใช้ที่ได้รับอนุญาตแล้วเพื่อการจัดการเรียน/โครงการสำคัญของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ
จาก คณะผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่
สำนักงานอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
E-mail: office.srru.ac.th
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔ ๐๕๑๕๓๑

การพัฒนา/ปรับปรุง

การพัฒนา/ปรับปรุง

ชั้นคณะกรรมการขอใช้รถยนต์ราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- ชั้นคณะกรรมการขอใช้รถยนต์ราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สุรินทร์
- การขอใช้รถของฝ่ายราชการ ในเขตอำเภอเมืองสุรินทร์ อำเภอละม้ายในเขตจังหวัดสุรินทร์ และเขตจังหวัดสุรินทร์
 - การขอใช้รถของภาคเอกชน หรือ ผู้รับราชการจากนอกเขตการเป็นผู้อนุญาต
 - การขอใช้รถนอกในเขตของอำเภอ ให้ผู้ขับขี่จากนอกเขตมาเป็นผู้อนุญาตและควบคุม
 - การขอใช้รถนอกพื้นที่ ส่งมอบใบอนุญาตเปลี่ยน หรือเหตุผลอื่นที่จำเป็นให้ทางออกทันที สนธิราชการเขต
 - ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทันที

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ภาพสถิติการให้บริการยืมทรัพยากรสิ่งพิมพ์ทางราชการ

สถิติการให้บริการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สถิติการให้บริการ กองกลาง

งานบริการห้องประชุมและโอดที่ศูนย์ประชุม

ลำดับ	ชื่อประจําชน	จํานวนผู้เข้าห้อง ประจําชน	จํานวนการเข้าห้องประจําชน
1	ศษ1079	33	13 ครั้ง
2	เอกรัชม	45	6 ครั้ง
3	อินทิณั	104	8 ครั้ง
4	พิณพารวชิระโยธย	0	0 ครั้ง
	รวม	182	27 ครั้ง

สรุปการใช้ห้องประชุม เดือนมกราคม 2566

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนผู้ใช้ห้องประชุม	จำนวนการใช้ห้องประชุม	
1	คณาจารย์	12	4	ครั้ง
2	บุคลากร	0	1	ครั้ง
3	นิสิตบัณฑิต	0	0	ครั้ง
4	วิทยากรพิเศษ	0	0	ครั้ง
	รวม	12	5	ครั้ง

สรุปการใช้เพื่อประโยชน์ เดือนกุมภาพันธ์ 2566

ข้อใดถูกต้อง	จำนวนผู้ให้ข้อใดถูกต้อง	จำนวนการให้ข้อใดถูกต้อง	
คชฉาว	21	5	ครึ่ง
เมธาวิน	45	3	ครึ่ง
ฉันทิน	104	6	ครึ่ง
พันพาวณีนีลนอร์	0	0	ครึ่ง
รวม	170	14	ครึ่ง

การใช้ห้องประชุม เดือนมีนาคม 2566

ห้องประชุม	จำนวนผู้ใช้ห้องประชุม	จำนวนการใช้ห้องประชุม	
ศราภรณ์	0	3	ครึ่ง
เอราวัณ	0	2	ครึ่ง
ฉันทันต์	0	1	ครึ่ง
พัฒนาศาสตร์วิจัย	0	0	ครึ่ง
รวม	0	6	ครึ่ง

สถิติงานจัดรถยนต์ราชการ ประจำปี 2565

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหน้า
1	ภาษาบาลี	21
2	พุทธประวัติ	52
3	นิพนธ์	43
4	ภาษาสันสกฤต	30
5	พุทธศาสนา	73
6	ปรัชญา	62
7	การปกครอง	100
8	สังคมศาสตร์	105
9	การเมือง	78
10	ศาสนา	55
11	ประวัติศาสตร์	69
12	นิพนธ์	94
รวมทั้งหมด		782

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๒.๔๗ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินับมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : เปลี่ยนคำว่า “การต่อต้านการทุจริต” เป็น “การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินับมากน้อย”	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและผู้บริหารสูงสุดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภายในเดือน มกราคม ๒. กำหนดให้งานนิติการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดโดยการนำของผู้บริหารสูงสุด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหรือช่องทางอื่นๆ ภายในเดือน เมษายน ๓. กำหนดให้งานนิติการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มายังเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและผู้บริหารสูงสุดและเผยแพร่แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และหรือหนังสือบันทึกข้อความ ๒. กำกับติดตามรายงานผลการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดและเผยแพร่แสดงผลการดำเนินงานฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และหรือหนังสือราชการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพจประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ทุกเดือน ๓. กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผู้กำกับ : ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนิติการ (ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานนิติการ	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ผลการดำเนินการ : ๑. มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๓๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร (No gift Policy) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ๒. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดโดยการนำของผู้บริหารสูงสุด ดังนี้ การประชุมมอบนโยบาย โดยอธิการบดีได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยยึดถือและปฏิบัติ ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://ita.srru.ac.th/?p=5244		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องคณาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
(๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
(๒) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน
อื่นในสถาบันอุดมศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ พิจารณา แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการติดตามเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
-----------------	-------------------	-------------------------------

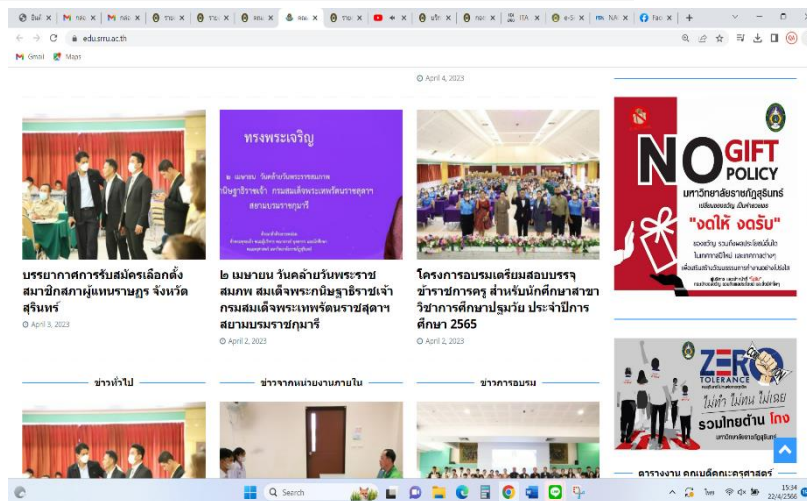
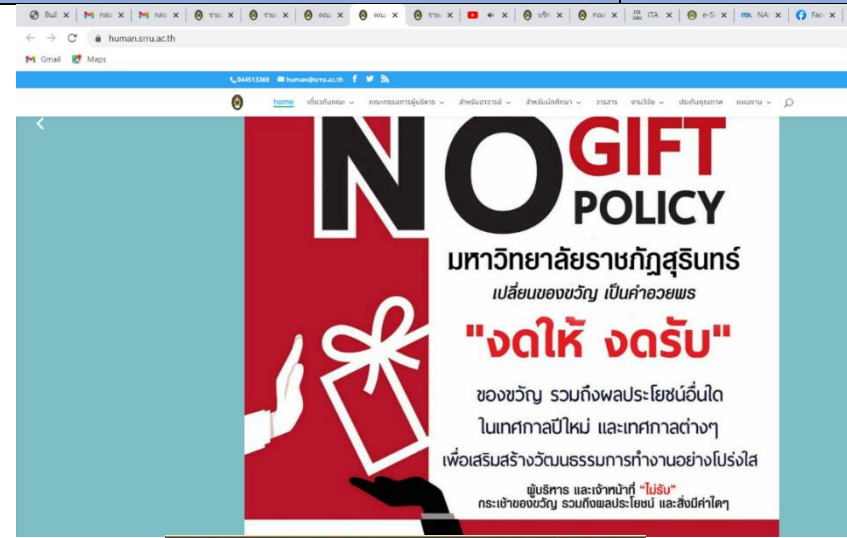
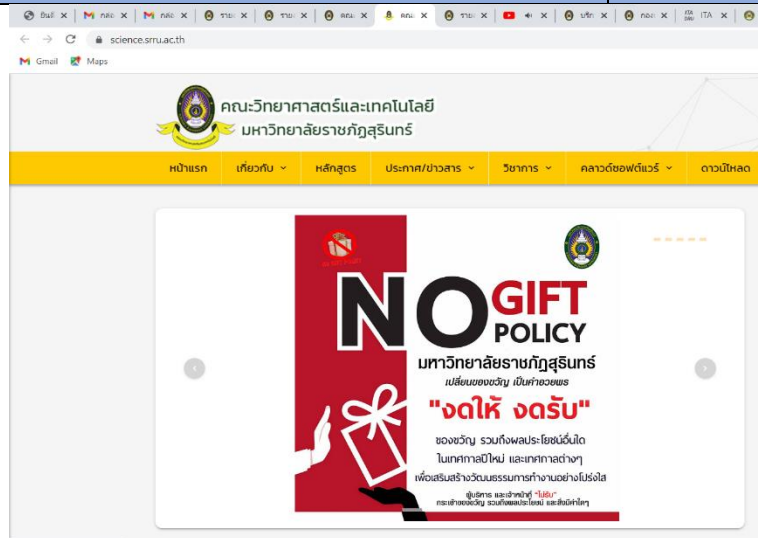
ผลจากการมอบนโยบายในการประชุมดังกล่าว ทำให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมขับเคลื่อนนโยบายในรูปแบบต่างๆ โดยแสดงโปสเตอร์ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ และข่าววง เพื่อส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้ได้รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส "No Gift Policy" บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



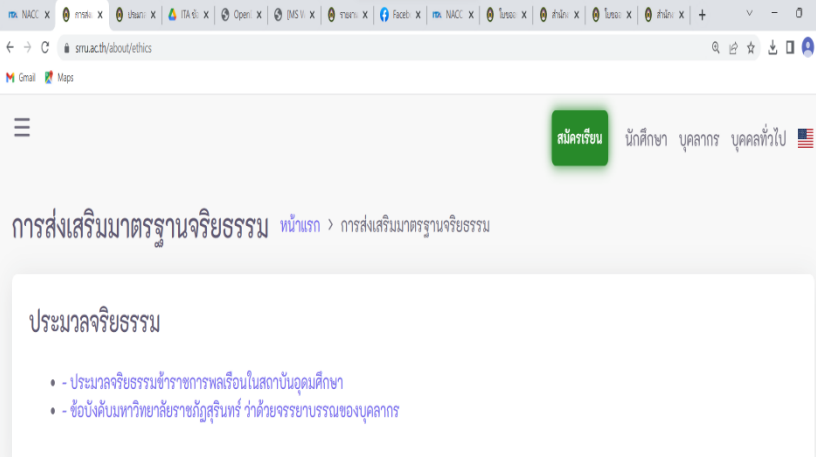
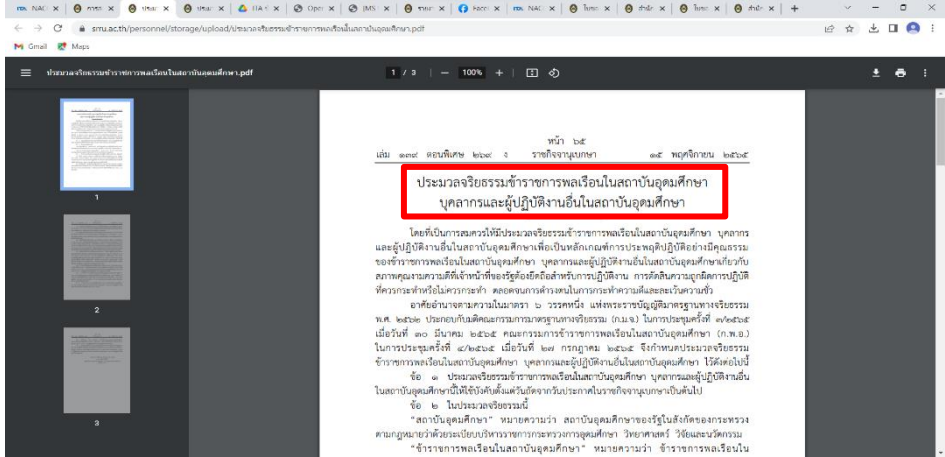
ประเด็นข้อคำถาม

การพัฒนา/ปรับปรุง

สถานะความก้าวหน้าการ
ดำเนินงาน



ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๐.๔๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใดหมายเหตุ : ปรับข้อคำถามใหม่	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคลเผยแพร่ประมวลจริยธรรมในเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้งานนิติการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ <i>ภายในเดือนมีนาคม</i> แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามความคืบหน้าการจัดทำประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองบริหารงานบุคคล	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ
ผลการดำเนินการ: มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และในรูปแบบบันทึกข้อความแจ้งเพื่อทราบ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/personnel/storage/upload/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B8%A5%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2.pdf		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ภาพการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม 		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๕.๐๓ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามใหม่	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำผลการประเมิน ITA และผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวางแผนแนวทางปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๖.๖๒ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามใหม่	กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การใช้งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน <i>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</i> ๔. เผยแพร่มาตรการและบทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริต ๕. กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบให้สามารถเข้าถึงช่องทางได้ง่าย และสะดวกจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i>	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนส่งหลักฐาน และติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวก และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง คะแนนการประเมิน: ๗๒.๓๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามใหม่	๖. กำหนดให้งานนิติการรายงานสถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้าการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตปี ๒๕๖๕ ๒. กำกับติดตามความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักงานอธิการบดี	☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ผลการดำเนินการ : ๑. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูลประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คอลัมน์ที่ ๗ ของตารางหน้า ที่ ๓ - ๒๐ ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คอลัมน์ที่ ๕ ของตารางหน้า ที่ ๓ - ๒๐ ๓) ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในหน้าที่ ๒๑ ของรายงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/storage/uploads/2566/ReportPlanp65.pdf ๒. มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมิน ITA และผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวางแผนแนวทางปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/storage/uploads/2566/O36.pdf 3. กรณีที่พบเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริต สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ที่ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/callcenter/complaint โดยมีการรายงานสถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หลักทุกเดือน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL:		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
-----------------	-------------------	-------------------------------

ภาพการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน)

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

- แผนขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2566
- แผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หน้าแรก > ศูนย์บริการ > แจ้งเรื่องร้องเรียน

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

คุณช่วยมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยท่านแจ้งเรื่องร้องเรียน

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ชื่อ-สกุลของผู้ร้องเรียน*

ชื่อ-สกุลของผู้ร้องเรียน*

ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน*

ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน*

เบอร์โทรศัพท์*

อีเมล*

สถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
มกราคม	1	1	0
กุมภาพันธ์	0	0	0
มีนาคม	0	0	0
เมษายน	1	1	0
พฤษภาคม	0	0	0
มิถุนายน	0	0	0
กรกฎาคม	0	0	0
สิงหาคม	0	0	0

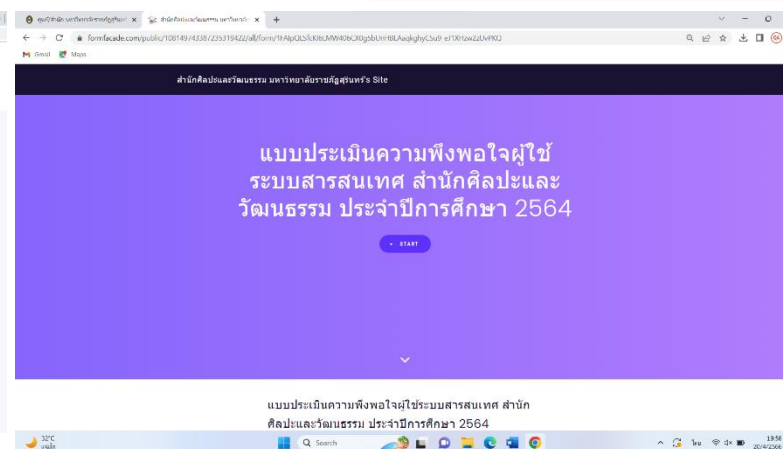
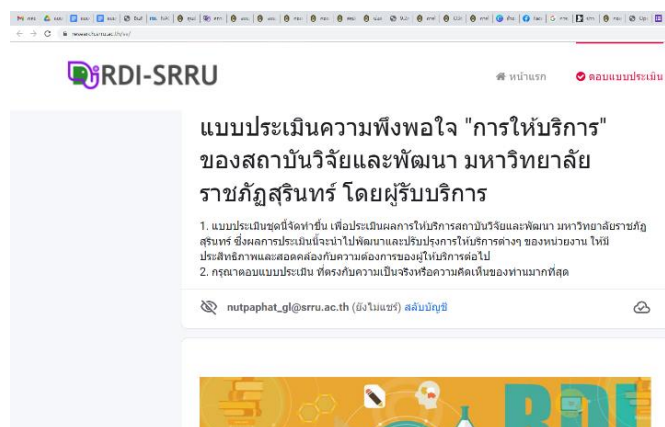
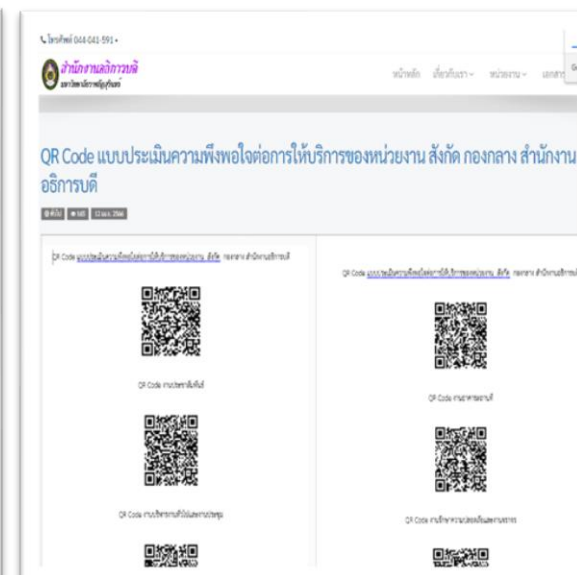
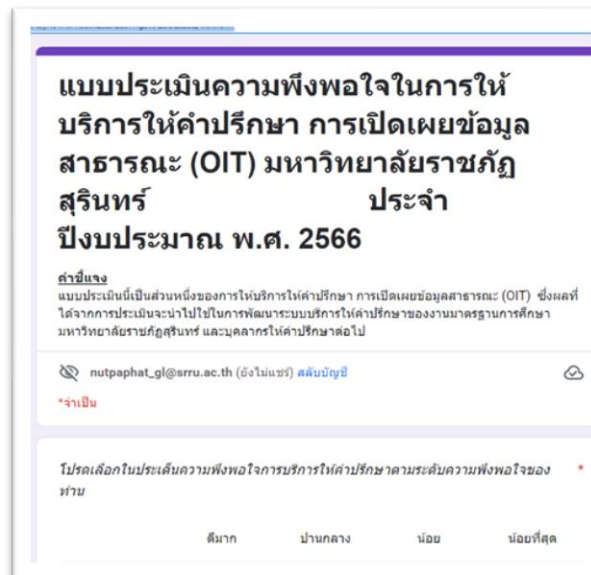
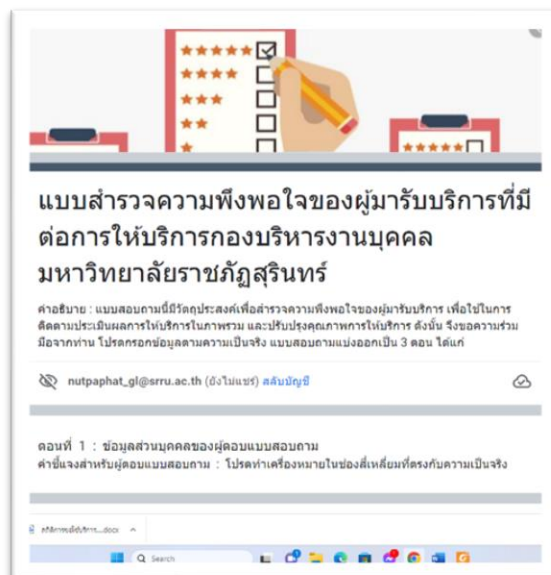
๑.๒ ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมิน: หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : em เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๒.๒๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : em หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : เปลี่ยนจากคำถามเชิงลบเป็นคำถามเชิงบวก และเปลี่ยนแปลงข้อคำถาม	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนารูปแบบการให้บริการให้กับบุคลากรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยจิตบริการ (SERVICE MIND) <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ช่องทาง และการจัดทำรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <i>ทุก รอบ ๖ เดือน</i> ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (ผศ.ดร.กชนิภา อุดมทวี) ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ผลการดำเนินการ : หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการต่างๆตามพันธกิจของหน่วยงานในรูปแบบของ Google form เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑. กองบริหารงานบุคคล (สำนักงานอธิการบดี) เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/home ๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://ita.srru.ac.th/ ๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://research.srru.ac.th/sv/ ๔. สำนักงานอธิการบดี เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/ops/news/๑ ๕. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://formfacade.com/public/108149743387235319422/all/form/1FAIpQLSfcKI6LMW406CX0g5bUnHBLAaqgghyCSu9_eJ1XHzw2zUvPKQ โดยมีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. รายงานความพึงพอใจการให้บริการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/result/complacence ๒. สรุปผลโครงการการประเมินความพึงพอใจสำหรับการให้บริการหน่วยงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://drive.google.com/drive/folders/1Qq2YfhNwwnkATBRFqmHHULboKqzypeLu ๓. ข้อมูลเฉลี่ยการใช้บริการห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๕ (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๖) โดยมีการแสดงข้อมูลผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในรายงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/home ๔. ผลการดำเนินการสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีการขอแสดงผลดำเนินการพัฒนาระบบแบบประเมินความพึงพอใจและเปิดให้ผู้รับบริการได้ทำการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ รวมทั้งผลการประเมินรายกิจกรรม เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/home		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
-----------------	-------------------	-----------------------------------

ภาพการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น



ภาพรายงานความพึงพอใจการให้บริการ

สรุปผลการดำเนินโครงการประเมินความ
หน่วยงาน สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ คณะศ

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ี่
สารธารณะ โดยกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเปิดเผย
ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะชน
ของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนดไว้
ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการประเมินความพึงพอใจสำ
เกี่ยวข้อง นั้น

ได้ตั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็น
มหาวิทยาลัยกำหนด จึงขอรายงานสรุปผลการประเมินความ
ประจำปี 2565 ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจสำหรับการให้
คือ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป / ฝ่ายงานวิชาการ / ฝ่ายงานห้องสมุด
ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$) โดย

1.1 ฝ่ายงานบริหารทั่วไป มีผู้ประเมิน
ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$) มีความพึงพอใจ
92.12 และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก จำนวน 43 คน คิด

1.2 ฝ่ายงานวิชาการ มีผู้ประเมินคว
ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.95$) มีความพึงพอใจ
94.95 และ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๖๘ คน คิด

ข้อมูลเฉลี่ยการใช้บริการห้องสมุด ประจำปี 2565 (ค.ศ. 64 – ก.ย. 65)

เดือน	จำนวนวัน เปิดบริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ ภายใน	จำนวนผู้ใช้บริการ ภายนอก	จำนวนรวม (คน)	เฉลี่ย/วัน (คน)
ตุลาคม 64	23	2,566	24	2,590	112.60
พฤศจิกายน 64	30	2,254	34	2,288	76.26
ธันวาคม 64	29	3,025	36	3,061	105.55
มกราคม 65	28	2,294	33	2,327	83.10
กุมภาพันธ์ 65	27	2,662	46	2,708	100.29
มีนาคม 65	25	2,819	22	2,841	113.64
เมษายน 65	24	1,205	46	1,251	52.12
พฤษภาคม 65	28	1,253	51	1,304	46.57
มิถุนายน 65	25	3,784	48	3,832	153.28
กรกฎาคม 65	26	3,142	77	3,219	123.80
สิงหาคม 65	30	3,876	65	3,941	131.36
กันยายน 65	28	3,992	132	4,124	147.28
รวม 12 เดือน	323	32,872	614	33,486	103.67

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2565

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ประเมิน (งานวิทยบริการ)

สรุปผลวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระหว่างเดือน 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 ใช้คะแนน
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ปรากฏว่า มีระดับคะแนนความ
พึงพอใจอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.15$ ที่ครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็นดังนี้

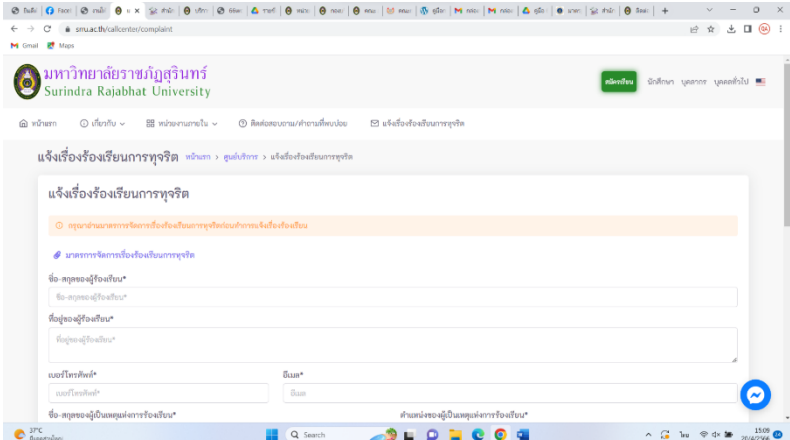
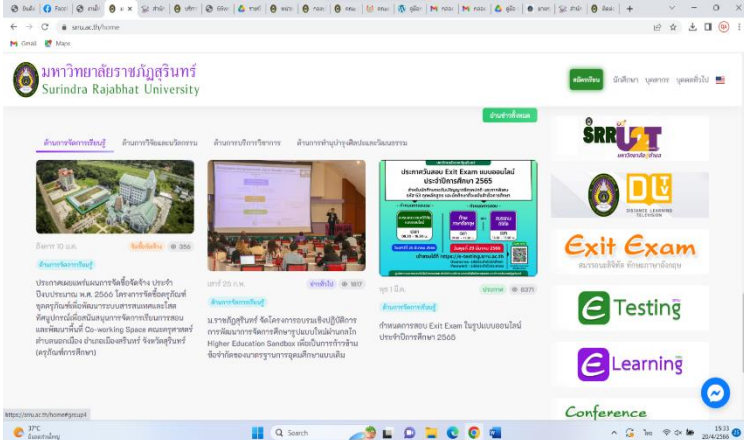
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๓.๐๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามเน้นที่การทำงานหรือโครงการต่างๆ	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการแสดงขั้นตอนการให้บริการหรือการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ณ จุดให้บริการ และ/หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <i>ภายใน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หลัก เป็นต้น <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการแสดงขั้นตอนการให้บริการหรือการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ๒. กำกับติดตามการปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าทุกหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการ : หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่หรือแสดงขั้นตอน/วิธีการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. หน่วยงานคณะครุศาสตร์ มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://edu.srru.ac.th/?page_id=23966 ๒. หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://human.srru.ac.th/work-manual/ ๓. หน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ จุดให้บริการในรูปแบบคิงอาร์โค้ด เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://acad.srru.ac.th/?page_id=5708&paged=2&et_blog ๔. หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://research.srru.ac.th/ita/ ๕. หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: (๑) https://cc.srru.ac.th/?page_id=1620		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
(๒) https://library.srru.ac.th/?page_id=1706		
๖. หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล มีการแสดงคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจุดให้บริการในรูปแบบในรูปแบบคิวอาร์โค้ด เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/manual		
๗. หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/ops/document/3		
ภาพการแสดงขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการ		
     		

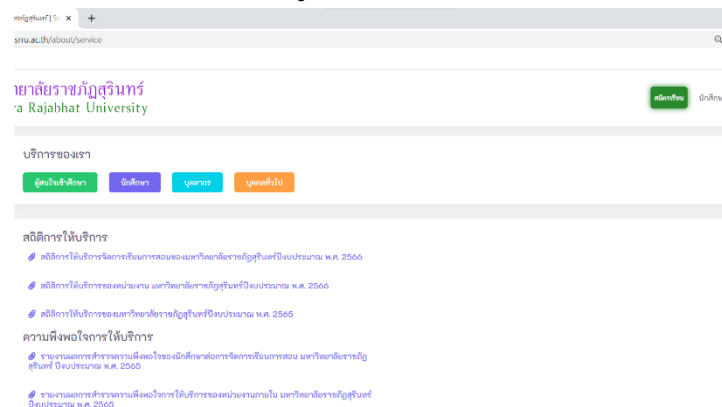
ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
๑. หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๒. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๘.๐๔ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : รวบรวมประเด็น	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย<i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยปรับปรุงช่องทางการสอบถามข้อมูล การชี้แจงข้อกังวลและสงสัย โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Chatbot เป็นต้น และเชื่อมโยงช่องทางดังกล่าวไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นและเข้าถึงได้โดยง่าย <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการปรับปรุงช่องทางการแจ้งร้องเรียน กรณีที่พบว่าผู้มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๔. กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายรูปแบบ เช่น facebook Chatbot Facebook Twitter หรือ Instagram เอกสาร โปสเตอร์	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
หมายเหตุ : ตัดคำว่า “ที่ท่านติดต่อ” และตัดคำว่า “ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน” เป็น “ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ” ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๘.๔๔ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับคำแต่เนื้อหาใจความหลักเดิม ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ คะแนนการประเมิน: ๗๙.๓๘ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ หมายเหตุ : ปรับคำแต่เนื้อหาใจความหลักเดิม	เป็นต้น โดยออกแบบ และปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของหน่วยงาน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางดังกล่าวไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นและเข้าถึงได้โดยง่าย <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : - กำกับติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย - กำกับติดตามการปรับปรุงช่องทางการสอบถามข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย - กำกับติดตามการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย - กำกับติดตามการปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การนำเสนอข่าวสารในรูปแบบต่างๆ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยทุกเดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร (ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ) ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าทุกหน่วยงาน	

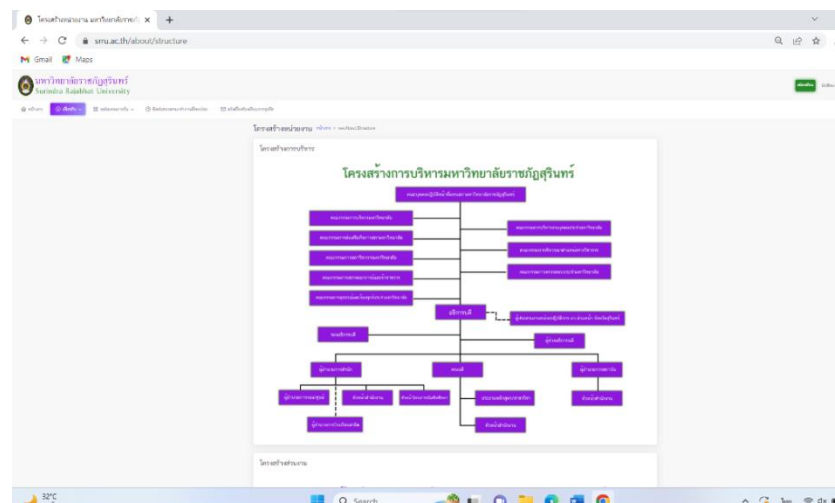
ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ		
ผลการดำเนินการ :				
๑. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตโดยแยกออกจากช่องทางการแจ้งเรื่องเรียนทั่วไป เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/callcenter/complaint				
๒. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้				
๑) ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยปรับเมนูข่าวให้เป็นหมวดหมู่ตามภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ (๑) ช่องทางการเผยแพร่ข่าวด้านการจัดการเรียนการสอน (๒) ช่องทางการเผยแพร่ข่าวด้านการวิจัยและนวัตกรรม (๓) ช่องทางการเผยแพร่ข่าวด้านการบริการวิชาการ (๔) ช่องทางการเผยแพร่ข่าวด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/home				
๒) เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการป้องกันการทุจริต เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/about/anti_corruption				
๓) เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการบริการ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูล เช่น สถิติการให้บริการ รายงานความพึงพอใจการให้บริการ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/about/service				
๔) ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูล เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/about/structure				
๕) ปรับปรุงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มกราฟิกให้มีความน่าสนใจ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/about/authority				
๖) ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยปรับหมวดหมู่ของข้อมูลให้เข้าถึงได้ง่าย และสะดวก ได้แก่ ช่องทางการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ช่องทางการประกาศร่าง TOR ช่องทางการประกาศเผยแพร่แผน ช่องทางการรายงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/news?news_type=3&procurement_type=4				
ภาพช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 			ภาพการปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 	

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
-----------------	-------------------	-----------------------------------

ภาพช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการบริการ

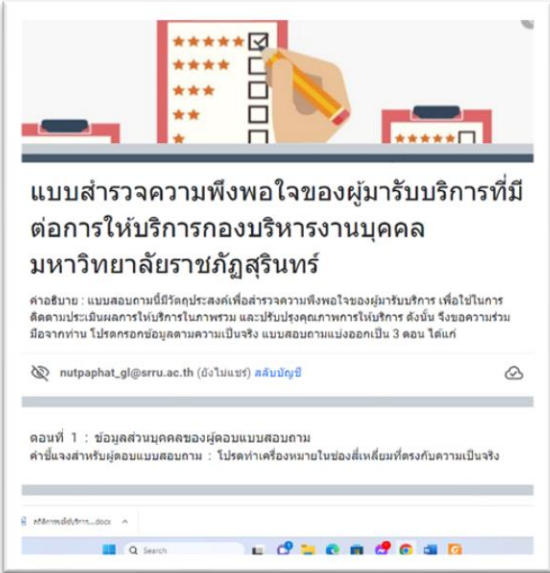
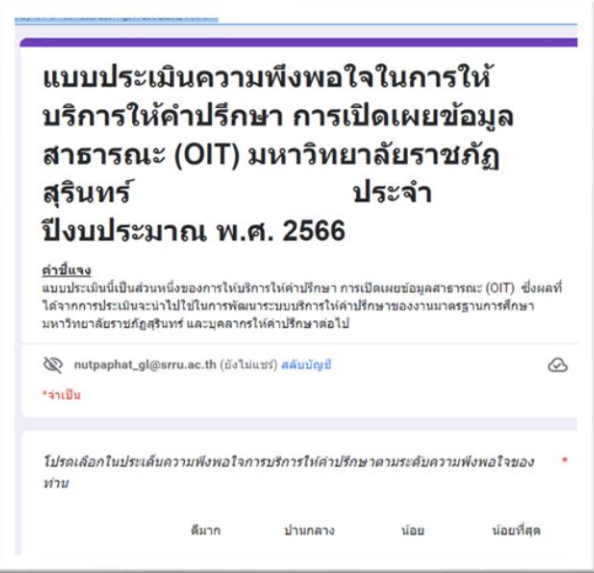
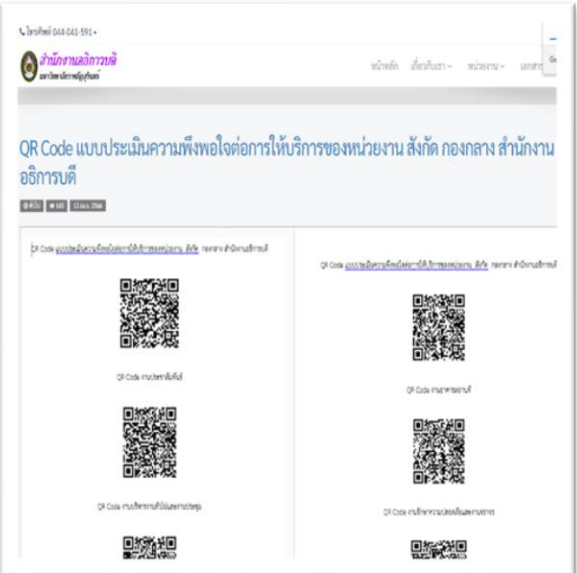


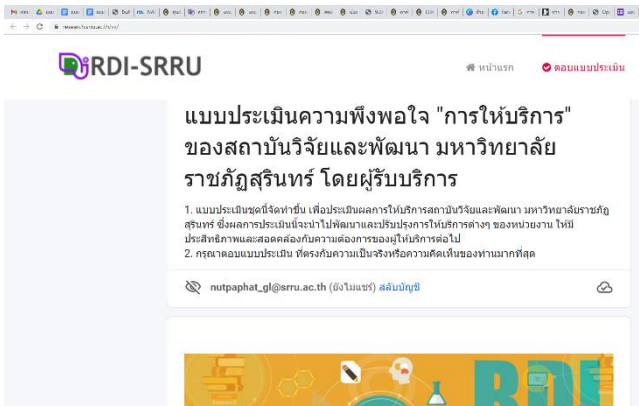
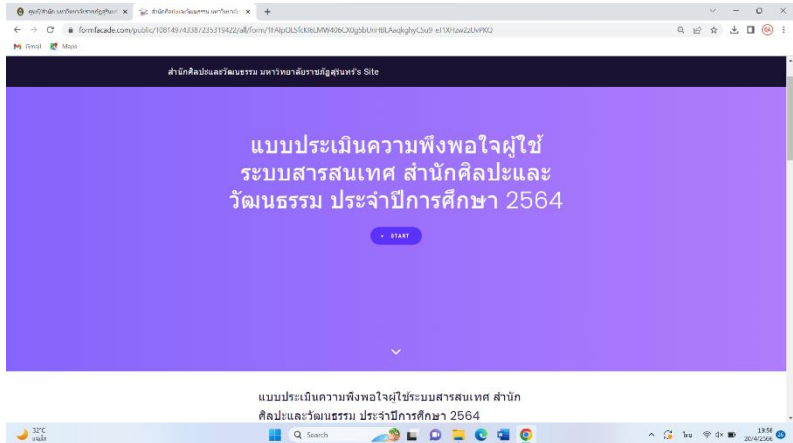
ภาพการปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารงาน



ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๐.๔๒ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ตัดคำว่า “ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน” ออก เพิ่มคำว่า “กว่าที่ผ่านมา”	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการให้ครอบคลุมตามพันธกิจและบริการของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ผู้รับบริการรับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริการทุก ๓ เดือน ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการปรับปรุงคู่มือ หรือกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการประกอบ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คู่มือ ภายในเดือน กุมภาพันธ์	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๗.๙๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับคำแต่ใจความหลักคงเดิม	๔. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ หรือคู่มือการให้บริการ ที่ปรับปรุงจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คู่มือ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม: ๑. กำกับติดตามการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และเผยแพร่ช่องทางตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. กำกับติดตามการปรับปรุงคู่มือหรือกระบวนการขั้นตอนการให้บริการที่ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการ	๓. กำกับติดตามการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ หรือคู่มือการให้บริการ ที่ปรับปรุงจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์ (ผศ.พรณราย คำโสภา) ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าทุกหน่วยงาน	

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๖.๕๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับคำแต่ใจความสำคัญยังคงเดิม โดยเน้นที่ บุคคลภายนอก ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๑.๒๒ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับคำแต่ใจความสำคัญยังคงเดิม -		
๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการต่างๆตามพันธกิจของหน่วยงานในรูปแบบของ Google form เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) กองบริหารงานบุคคล (สำนักงานอธิการบดี) เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/home ๒) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://ita.srru.ac.th/ ๓) สถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://research.srru.ac.th/sv/ ๔) สำนักงานอธิการบดี เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/ops/news/๑		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
๕) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://formfacade.com/public/108149743387235319422/aL/form/1FAIpQLSfcKI6LMW406CX0g5bUnHBLAaqkghyCSu9_eJ1XHzw2zUvPKO ภาพการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น   		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
 		

๑.๓ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อมูล	การพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมิน: ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อมูล ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕**		
ประเด็นข้อมูลตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ : ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน องค์ประกอบของข้อมูล :	ค่าเป้าหมาย : ๑๐๐ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานที่แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้า	☒ ดำเนินการแล้ว

ข้อมูล	การพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนการประเมิน: ๐.๐๐ คะแนน ประเด็นข้อมูลตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ข้อ : ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน องค์ประกอบของข้อมูล : • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย <i>ภายใน ๑๕ เมษายน</i> แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายงานดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกเดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผศ. ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน	☒ ดำเนินการแล้ว

ข้อมูล	การพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
หมายเหตุ : มีการรวบข้อ ๐๑๑ และ ๐๑๙ เดิม และปรับเปลี่ยนลำดับข้อ แต่องค์ประกอบของข้อมูลคงเดิม		
ผลการดำเนินการ : มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายกำกับติดตามให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๑ หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำมาจัดทำรายงานการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม แบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์คอลัมน์ที่ ๑๐ ของตาราง ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์คอลัมน์ที่ ๑๐ ของตาราง เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-srru-%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A-6-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99-ver.3.pdf		

ข้อมูล		การพัฒนา/ปรับปรุง							ผลการดำเนินงาน																																																																																								
ภาพการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ส่วน ๔ เฉพาะ) (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ รูป ☐ 3 สี ☒ 5 สี ☐ 9 สี ☐ 12 สี <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">โครงการ/กิจกรรม (โครงการ กิจกรรม แผนงาน จาก PL302)</th> <th rowspan="2">ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ / กิจกรรม</th> <th colspan="3">สถานะการดำเนินงาน</th> <th colspan="4">สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามตัวชี้วัดตามระบบ eVECSRI)</th> <th rowspan="2">ปัญหาอุปสรรค (กรณีมี ให้ระบุ "ไม่มี")</th> <th rowspan="2">ข้อเสนอแนะ</th> </tr> <tr> <th>ยังไม่ ดำเนินการ</th> <th>กำลัง ดำเนินการ</th> <th>ดำเนินการ แล้ว</th> <th>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)</th> <th>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)</th> <th>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</th> <th>สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11">ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</td> </tr> <tr> <td colspan="11">ผลลัพธ์ : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีความพึงพอใจ</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>โครงการสนับสนุน นิเทศงานตามมาตรฐาน โครงการพัฒนาระบบงาน โครงการพัฒนาระบบงาน โครงการพัฒนาระบบงาน</td> <td>พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน</td> <td>ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน</td> <td>ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน</td> <td>โครงการพัฒนาระบบงาน</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td colspan="11">ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบ</td> </tr> <tr> <td colspan="11">ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>โครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาระดับ ปริญญาตรี</td> <td>พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น</td> <td>มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น</td> <td>มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น</td> <td>โครงการพัฒนาระบบงาน</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> </tbody> </table>											ที่	โครงการ/กิจกรรม (โครงการ กิจกรรม แผนงาน จาก PL302)	ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ / กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน			สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามตัวชี้วัดตามระบบ eVECSRI)				ปัญหาอุปสรรค (กรณีมี ให้ระบุ "ไม่มี")	ข้อเสนอแนะ	ยังไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น											ผลลัพธ์ : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีความพึงพอใจ											1.	โครงการสนับสนุน นิเทศงานตามมาตรฐาน โครงการพัฒนาระบบงาน โครงการพัฒนาระบบงาน โครงการพัฒนาระบบงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖		✓		ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน	ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน	ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	ไม่มี	ไม่มี	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบ											ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ											1.	โครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	พ.ศ. ๒๕๖๕		✓		มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น	มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น	มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น	โครงการพัฒนาระบบงาน	ไม่มี	ไม่มี
ที่	โครงการ/กิจกรรม (โครงการ กิจกรรม แผนงาน จาก PL302)	ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ / กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน			สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามตัวชี้วัดตามระบบ eVECSRI)				ปัญหาอุปสรรค (กรณีมี ให้ระบุ "ไม่มี")				ข้อเสนอแนะ																																																																																			
			ยังไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน																																																																																								
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น																																																																																																	
ผลลัพธ์ : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีความพึงพอใจ																																																																																																	
1.	โครงการสนับสนุน นิเทศงานตามมาตรฐาน โครงการพัฒนาระบบงาน โครงการพัฒนาระบบงาน โครงการพัฒนาระบบงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖		✓		ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน	ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน	ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	ไม่มี	ไม่มี																																																																																						
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบ																																																																																																	
ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ																																																																																																	
1.	โครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	พ.ศ. ๒๕๖๕		✓		มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น	มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น	มีผลการเรียนการสอน นักศึกษา มีพัฒนาการ ด้านความรู้มากขึ้น	โครงการพัฒนาระบบงาน	ไม่มี	ไม่มี																																																																																						

srnu.acth/storage/about/strategy/files/รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน-srnu-รอบ-6-เดือน-ver.3.pdf

รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน-srnu-รอบ-6-เดือน-ver.3.pdf 187 / 257 125%

2

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		รวมทั้งหมด		ร้อยละ
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	411,700	-	170,000	190,000	140,000	129,500	71,700		30,000		411,700	319,500	77.61
ผลผลิต : ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น													
1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะครุศาสตร์/กิจกรรมตามพันธกิจ	100,000	-	20,000	60,000	20,000	-	30,000		30,000		160,000	60,000	37.50
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ													
2. โครงการสนับสนุนอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ													
โครงการการพัฒนาครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนผู้สูงอายุใจดี ตามแนวโครงการพระราชดำริ	311,700	-	150,000	130,000	120,000	129,500	41,700		-		311,700	259,500	83.25
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาครู	3,839,100	327,400	334,300	84,008	1,162,100	928,372	1,945,900		724,200		4,166,500	1,012,380	24.30
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์													
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาหลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษานุรักษ์	50,000	-	-	-	20,000	40,000	20,000		10,000		50,000	40,000	80
กิจกรรมที่ 1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาชาวนุรักษ์	50,000				20,000	40,000	20,000		10,000		50,000	40,000	80
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	30,000	-	-	-	30,000	-	-		-		30,000	-	

๒. ผลการดำเนินงานประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

๒.๑ กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ - ๙๐ คะแนน โดยกำหนดเป้าหมายการยกระดับไว้ที่ ระดับ ๙๐ คะแนน

๑) ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๗.๕๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ:	ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>ภายในกุมภาพันธ์ และเมษายน</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการจัดทำมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. กำกับติดตามการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. กำกับติดตามการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกเดือน	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
	ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน	
ผลการดำเนินการ : ๑. มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านรูปแบบเอกสาร และรวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน และเผยแพร่แผนดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๒ กิจกรรมของหน่วยงาน หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ (๒) งบประมาณที่ใช้ ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๓-๕ หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๖-๙ เป็นไตรมาส หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srro.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2566-28-02-66.pdf ๒. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนมีการกำกับติดตามให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย และเผยแพร่แผนดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๒ กิจกรรมของหน่วยงาน หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ ๒) งบประมาณที่ใช้ ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๓-๕ หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๖-๙ เป็นไตรมาส หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srro.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2566-28-02-66.pdf		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
	๓. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายกำกับติดตามให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๑ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวบรวมและจัดทำรายงานการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม แบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์คอลัมน์ที่ ๑๐ ของตาราง ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์คอลัมน์ที่ ๑๐ ของตาราง เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-srru-%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A-6-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99-ver.3.pdf รวมทั้ง รายงานประจำปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ ในหน้าที่ ๒๐ ถึงหน้าที่ ๑๑๗ ของรายงาน ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในภาคผนวก ข รายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ แยกตามหน่วยงาน ในตารางแบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส คอลัมน์ที่ ๕ ๗ ๙ ๑๑ ๑๓ และ ๑๕ หน้าที่ ๑๙๘ – ๒๗๙ ของรายงาน ๓. ปัญหา/อุปสรรค ภาคผนวก ค ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะ ในหน้าที่ ๒๘๐ - ๒๘๑ ๔. ข้อเสนอแนะ ภาคผนวก ค ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะ ในหน้าที่ ๒๘๑ - ๒๘๒ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%9F.%E0%B8%A8.2565.pdf	

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ																				
ภาพแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย																						
 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	สารบัญ <table><tr><th></th><th>หน้า</th></tr><tr><td>1 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</td><td>1</td></tr><tr><td>2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</td><td>9</td></tr><tr><td>3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)</td><td>11</td></tr><tr><td>4 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานพื้นฐาน)</td><td>13</td></tr><tr><td>5 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานยุทธศาสตร์)</td><td>28</td></tr><tr><td>6 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแนวทางการดำเนินงาน (How To)</td><td>48</td></tr><tr><td>7 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการกำกับ ติดตาม และประเมินผล</td><td>82</td></tr><tr><td>8 ภาคผนวก ก. ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผน 3 ระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง</td><td>86</td></tr><tr><td>9 ภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</td><td>89</td></tr></table>		หน้า	1 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1	2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	9	3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)	11	4 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานพื้นฐาน)	13	5 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานยุทธศาสตร์)	28	6 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแนวทางการดำเนินงาน (How To)	48	7 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	82	8 ภาคผนวก ก. ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผน 3 ระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	86	9 ภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	89	
	หน้า																					
1 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1																					
2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	9																					
3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)	11																					
4 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานพื้นฐาน)	13																					
5 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานยุทธศาสตร์)	28																					
6 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแนวทางการดำเนินงาน (How To)	48																					
7 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	82																					
8 ภาคผนวก ก. ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผน 3 ระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	86																					
9 ภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	89																					
ผ่านการพิจารณาจากคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566																						

srnu.ac.th/storage/about/strategy/files/รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน-srnu-รอบ-6-เดือน-ver.3.pdf

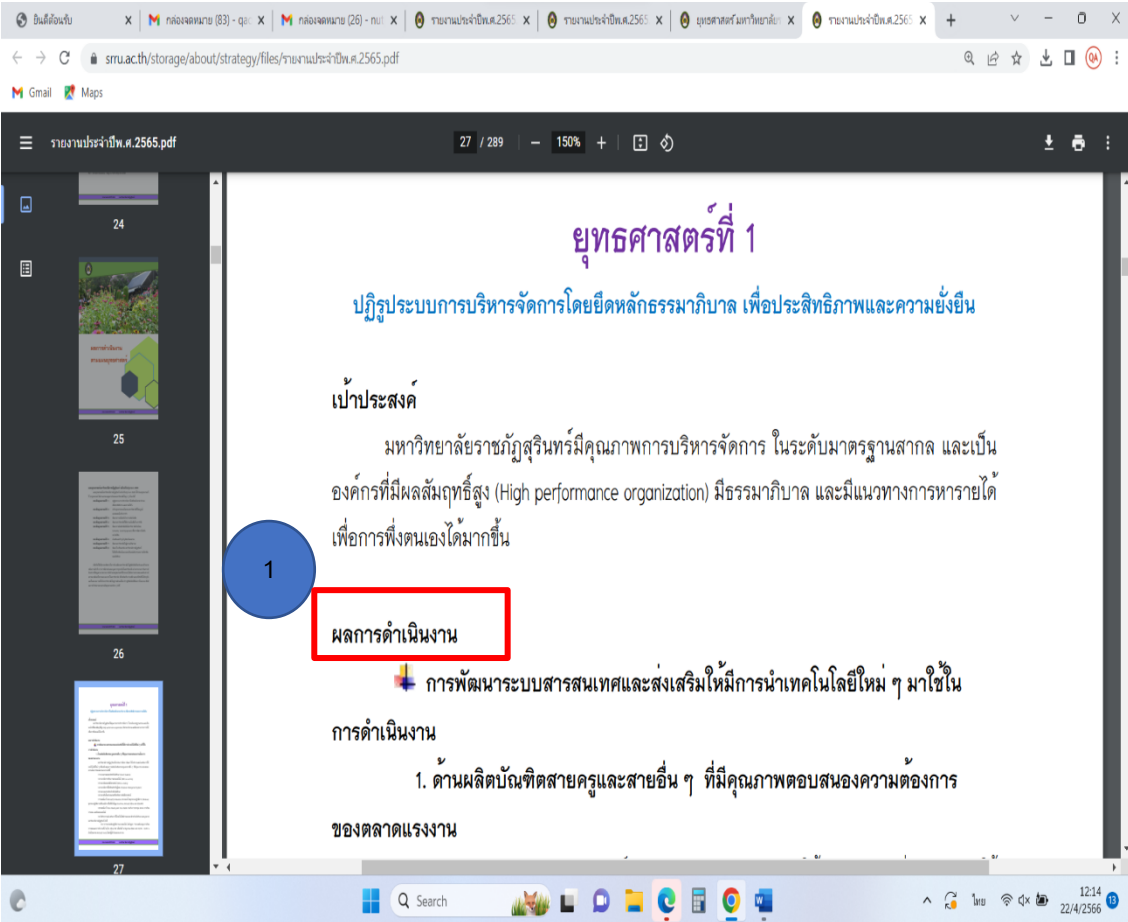
รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน-srnu-รอบ-6-เดือน-ver.3.pdf 187 / 257 125%

2

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัสดร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		รวมทั้งหมด		ร้อยละ
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	411,700	-	170,000	190,000	140,000	129,500	71,700		30,000		411,700	319,500	77.61
ผลผลิต : ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น													
1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะครุศาสตร์/กิจกรรมตามพันธกิจ	100,000	-	20,000	60,000	20,000	-	30,000		30,000		160,000	60,000	37.50
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ													
2. โครงการสนับสนุนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ													
โครงการการพัฒนาครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนผู้สูงอายุดี ตามแนวโครงการพระราชดำริ	311,700	-	150,000	130,000	120,000	129,500	41,700		-		311,700	259,500	83.25
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาครู	3,839,100	327,400	334,300	84,008	1,162,100	928,372	1,945,900		724,200		4,166,500	1,012,380	24.30
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์													
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาหลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษานุมนวัย	50,000	-	-	-	20,000	40,000	20,000		10,000		50,000	40,000	80
กิจกรรมที่ 1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาปฐมนวัย	50,000				20,000	40,000	20,000		10,000		50,000	40,000	80
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	30,000	-	-	-	30,000	-	-		-		30,000	-	

11:52 22/4/2566

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ภาพการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		
		

ประเด็นข้อคำถาม

การพัฒนา/ปรับปรุง

สถานะความก้าวหน้า
การดำเนินการ

srnu.ac.th/storage/about/strategy/files/รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf

รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf 204 / 289 110%

PL.302

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดการ จัดสรร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส

ยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		รวมทั้งหมด		ร้อยละ
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยี	620,120	492,440	108,940	10,372.53	338,640	28,473.78	253,210	886,790.15	411,770	241,494.91	1,112,560	1,167,131.37	104.91
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													
1. โครงการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์	264,020	58,930	55,940	9,549	85,000	28,100	144,110	115,459	37,900	114,873.64	322,950	267,981.64	82.98
กิจกรรมที่ 1.1 โครงการไปราชการของคณะครุศาสตร์	50,050	-	10,000	9,549	15,000	2,100	15,000	26,259	10,050	2,733.64	50,050	40,641.64	81.20
กิจกรรมที่ 1.2 โครงการจัดหาวัสดุเพื่อการบริหารจัดการของคณะครุศาสตร์	25,940	-	25,940	-	-	-	-	-	-	25,940	25,940	25,940	100
กิจกรรมที่ 1.3 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะครุศาสตร์	55,000	-	-	-	-	-	55,000	50,400	-	4,600	55,000	55,000	100
กิจกรรมที่ 1.4 โครงการค่าตอบแทนสำหรับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	58,930	10,000	-	20,000	-	20,000	6,800	8,930	6,800	58,930	13,600	23.08
กิจกรรมที่ 1.5 กิจกรรมสนับสนุนศูนย์เพื่อนใจคณะครุศาสตร์	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000	30,000	30,000	100
กิจกรรมที่ 1.6 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร	24,110	-	-	-	-	-	24,110	-	-	24,110	24,110	24,110	100
กิจกรรมที่ 1.7 กิจกรรมจำเป็นเร่งด่วนของคณะครุศาสตร์	78,920	-	10,000	-	20,000	26,000	30,000	32,000	18,920	20,690	78,920	78,690	99.71

รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf 286 / 289 100%

3 ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

1. จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ส่งผลทำให้การใช้เงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
2. ขาดการบูรณาการโครงการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. การได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการล่าช้า ทำให้ต้องเร่งดำเนินงานให้เสร็จตามเวลา กระทั่งต่อคุณภาพของผลงานโครงการ
4. การจัดกิจกรรมบางกิจกรรม จัดในช่วงปิดภาคเรียน ทำให้การมีส่วนร่วมกับนักศึกษาผิมน้อย
5. การส่งเอกสารเบิกจ่าย เพื่อตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่าย พบว่า เอกสารไม่เรียบร้อยโดยได้รับแจ้งให้ต้องแนบเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ มากเกินความจำเป็น และไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบอย่างเป็นทางการ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า
6. จากสังคม เศรษฐกิจ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บุคลากรในทุกๆ ตำแหน่ง ต้องปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการทำงานให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น
7. กระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4 ข้อเสนอแนะ

1. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ควรมีการสรุปผลการดำเนินงาน และ

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ • มีการซื้อขายตำแหน่ง • เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง คะแนนการประเมิน: ๘๗.๖๓ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ:	ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง หรืออื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง หรืออื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน และรายงานมายังคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามให้หน่วยงานปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒. กำกับติดตามการรายงานผลการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการ : ๑. มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคลกำหนดให้ทุกหน่วยงานปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และโยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้บุคคลมาปฏิบัติราชการที่มีความสามารถตรงตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยต้องการ โดยคำนึงถึงความสามารถ คุณธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ระเบียบ และได้จัดทำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๒		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/document/101 ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/document/51 ๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/document/54 ๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๒๕๔/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖) ปรับปรุงข้อกำหนดด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายและได้รับความเห็นชอบจากการประชุมสภาครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ กรณีของพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณนั้น ตำแหน่งที่จ้าง อัตราการจ้าง และการแต่งตั้ง และ มอบหมายงานนั้นปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/personnel/document/85 ๒. มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมและรายงานผลการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรายผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/storage/uploads/2566/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5-		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93-2565.pdf		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ มี ไม่มี • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน คะแนนการประเมิน: ๘๗.๐๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: ปรับข้อคำถามใหม่	ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. มหาวิทยาลัยปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและบทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานกระทำการทุจริต โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีและเผยแพร่ให้บุคลากร ได้รับทราบโดยทั่วกัน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๓. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำผลการประเมิน ITA และผลการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวางแผนแนวทางปรับปรุงเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๔. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม การใช้งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน <i>ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</i>	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
	๕. กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพจน์มิชอบให้สามารถเข้าถึงช่องทางได้ง่าย และสะดวกจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๖. กำหนดให้งานนิติการรายงานสถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้าการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตปี ๒๕๖๕ และรายงานมายังคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ๒. กำกับติดตามความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานมายังคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ๓. ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และรายงานมายังคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการ : ๑. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหน้า ๔ – ๒๐ ของรายงาน		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
	๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหน้า ๔ – ๒๐ ของรายงาน ๓) ปัญหา/อุปสรรค ในหน้า ๒๑ ของรายงาน ๔) ข้อเสนอแนะ ในหน้า ๒๑ ของรายงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/storage/uploads/2566/ReportPlanp65.pdf ๒. มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมิน ITA และผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวางแผนแนวทางปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เสนออธิการบดีลงนามเห็นชอบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/storage/uploads/2566/O36.pdf ๓. มหาวิทยาลัยได้รวบรวมผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้รับผิดชอบทุกหน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การใช้งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ๔. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบให้สามารถเข้าถึงช่องทางได้ง่าย และสะดวกจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน กรณีที่บุคลากรพบปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/callcenter/complaint ๕. งานนิติการมีการปรับปรุงช่องทางการรายงานสถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นรายเดือน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/callcenter/complaint	

ภาพการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

- รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน)

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

- แผนขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2566
- แผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

กิจกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หน้าแรก > ศูนย์บริการ > แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรุณาระบุข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตก่อนทำการแจ้งเรื่องร้องเรียน

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ชื่อ-สกุลของผู้ร้องเรียน*

ชื่อ-สกุลของผู้รับเรื่อง*

ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน*

ที่อยู่ของผู้รับเรื่อง*

เบอร์โทรศัพท์*

อีเมล*

สถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	ผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน	ดำเนินการแล้ว
มกราคม	1	1	0
กุมภาพันธ์	0	0	0
มีนาคม	0	0	0
เมษายน	1	1	0
พฤษภาคม	0	0	0
มิถุนายน	0	0	0
กรกฎาคม	0	0	0

๒.๒ กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ คะแนน โดยกำหนดเป้าหมายการยกระดับไว้ที่ ระดับ ๙๕ คะแนน

๑) ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๙๔.๑๓ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: นำคำถามข้อ i๙ เดิม มาใช้	คำเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และรายงานมายังกองนโยบายและแผน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผล การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นข้อมูลแบบ รายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ และรายงานมายังกองนโยบายและ แผน <i>ภายในกุมภาพันธ์ และเมษายน</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๒. กำกับติดตามการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทุกเดือน	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินการ
	ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน	
ผลการดำเนินการ : ๑. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนมีการกำกับติดตามให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย และเผยแพร่แผนดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๒ กิจกรรมของหน่วยงาน หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ ๒) งบประมาณที่ใช้ ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๓-๕ หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ในภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คอลัมน์ที่ ๖-๙ เป็นไตรมาส หน้าที่ ๘๘-๑๒๐ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srur.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2566-28-02-66.pdf ๒. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายกำกับติดตามให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๑ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวบรวมและจัดทำรายงานการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม แบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์คอลัมน์ที่ ๑๐ ของตาราง ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในแบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์คอลัมน์ที่ ๑๐ ของตาราง		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-srru-%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A-6-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99-ver.3.pdf รวมทั้ง รายงานประจำปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ ในหน้าที่ ๒๐ ถึงหน้าที่ ๑๑๗ ของรายงาน ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในภาคผนวก ข รายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ แยกตามหน่วยงาน ในตารางแบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส คอลัมน์ที่ ๕ ๗ ๙ ๑๑ ๑๓ และ ๑๕ หน้าที่ ๑๙๘ – ๒๗๙ ของรายงาน ๓. ปัญหา/อุปสรรค ภาคผนวก ค ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะ ในหน้าที่ ๒๘๐ - ๒๘๑ ๔. ข้อเสนอแนะ ภาคผนวก ค ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะ ในหน้าที่ ๒๘๑ - ๒๘๒ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/storage/about/strategy/files/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.2565.pdf		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ																				
ภาพแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย																						
 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	สารบัญ <table><tr><td></td><td>หน้า</td></tr><tr><td>1 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</td><td>1</td></tr><tr><td>2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ</td><td>9</td></tr><tr><td>3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)</td><td>11</td></tr><tr><td>4 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานพื้นฐาน)</td><td>13</td></tr><tr><td>5 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานยุทธศาสตร์)</td><td>28</td></tr><tr><td>6 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแนวทางการดำเนินงาน (How To)</td><td>48</td></tr><tr><td>7 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการกำกับ ติดตาม และประเมินผล</td><td>82</td></tr><tr><td>8 ภาคผนวก ก. ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผน 3 ระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง</td><td>86</td></tr><tr><td>9 ภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</td><td>89</td></tr></table>		หน้า	1 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1	2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ	9	3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)	11	4 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานพื้นฐาน)	13	5 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานยุทธศาสตร์)	28	6 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแนวทางการดำเนินงาน (How To)	48	7 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	82	8 ภาคผนวก ก. ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผน 3 ระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	86	9 ภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	89	
	หน้า																					
1 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1																					
2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ และหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ	9																					
3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)	11																					
4 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานพื้นฐาน)	13																					
5 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแผนงาน (แผนงานยุทธศาสตร์)	28																					
6 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำแนกตามแนวทางการดำเนินงาน (How To)	48																					
7 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	82																					
8 ภาคผนวก ก. ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566 – 2570 กับแผน 3 ระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	86																					
9 ภาคผนวก ข. รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	89																					
ผ่านการพิจารณาจากคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566																						

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ																																																																																																
ภาพการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																		
 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ฉบับ 6 เดือน) (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์																																																																																																		
แบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ TEM ☐ 3 เดือน ☒ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน																																																																																																		
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">โครงการ/กิจกรรม (โครงการ กิจกรรม และชื่อ จาก P.302)</th> <th rowspan="2">ระยะเวลา ดำเนินการ / กิจกรรม</th> <th colspan="3">สถานะความก้าวหน้า</th> <th colspan="3">สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามตัวชี้วัดจากระบบ SMART)</th> <th rowspan="2">ปัญหาและอุปสรรค (กรณีมี ให้ระบุ "ไม่มี")</th> <th rowspan="2">ข้อเสนอแนะ</th> </tr> <tr> <th>ยังไม่ ดำเนินการ</th> <th>กำลัง ดำเนินการ</th> <th>ดำเนินการ เสร็จ</th> <th>เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)</th> <th>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)</th> <th>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">ชุดค่าสหที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</td> </tr> <tr> <td colspan="10">ผลผลิต : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์พัฒนาท้องถิ่น</td> </tr> <tr> <td>1. โครงการสนับสนุน เนื่องมาจากพระราชดำริ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>โครงการการพัฒนาครูโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนและ โรงเรียนในสังกัด ศพสมบ โครงการพระราชดำริ</td> <td>พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล</td> <td>ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล</td> <td>ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล</td> <td>ดำเนินการอยู่ระหว่างดำเนินการ</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td colspan="10">ชุดค่าสหที่ 2 การพัฒนาคู</td> </tr> <tr> <td colspan="10">ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</td> </tr> <tr> <td>1. โครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 1.3 โครงการพัฒนา คณาจารย์ศึกษาศาสตร์</td> <td>พ.ศ. - ๒๕๖๖</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td>มีคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ด้านคุณวุฒิ</td> <td>มีคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ด้านคุณวุฒิ</td> <td>1. จำนวนนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะ วิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</td> <td>คณะครุศาสตร์ ได้จัดการศึกษาปฐมวัยได้ดำเนินการพัฒนาการศึกษา สาขาปฐมวัยตามแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการ ระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษาจากปฐมวัยโครงการคณาจารย์พัฒนา ศึกษาศาสตร์ ณ โรงเรียนกลุ่ม และคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ 2-3 ไปศึกษา การประกอบอาชีพในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</td> <td>ไม่มี</td> </tr> </tbody> </table>	โครงการ/กิจกรรม (โครงการ กิจกรรม และชื่อ จาก P.302)	ระยะเวลา ดำเนินการ / กิจกรรม	สถานะความก้าวหน้า			สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามตัวชี้วัดจากระบบ SMART)			ปัญหาและอุปสรรค (กรณีมี ให้ระบุ "ไม่มี")	ข้อเสนอแนะ	ยังไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จ	เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ชุดค่าสหที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น										ผลผลิต : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์พัฒนาท้องถิ่น										1. โครงการสนับสนุน เนื่องมาจากพระราชดำริ										โครงการการพัฒนาครูโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนและ โรงเรียนในสังกัด ศพสมบ โครงการพระราชดำริ	พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖		✓		ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล	ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล	ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล	ดำเนินการอยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี	ชุดค่าสหที่ 2 การพัฒนาคู										ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์										1. โครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย										กิจกรรมที่ 1.3 โครงการพัฒนา คณาจารย์ศึกษาศาสตร์	พ.ศ. - ๒๕๖๖			✓	มีคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ด้านคุณวุฒิ	มีคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ด้านคุณวุฒิ	1. จำนวนนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะ วิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะครุศาสตร์ ได้จัดการศึกษาปฐมวัยได้ดำเนินการพัฒนาการศึกษา สาขาปฐมวัยตามแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการ ระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษาจากปฐมวัยโครงการคณาจารย์พัฒนา ศึกษาศาสตร์ ณ โรงเรียนกลุ่ม และคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ 2-3 ไปศึกษา การประกอบอาชีพในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	ไม่มี	1
โครงการ/กิจกรรม (โครงการ กิจกรรม และชื่อ จาก P.302)	ระยะเวลา ดำเนินการ / กิจกรรม			สถานะความก้าวหน้า			สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามตัวชี้วัดจากระบบ SMART)					ปัญหาและอุปสรรค (กรณีมี ให้ระบุ "ไม่มี")	ข้อเสนอแนะ																																																																																					
		ยังไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จ	เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ																																																																																											
ชุดค่าสหที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น																																																																																																		
ผลผลิต : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์พัฒนาท้องถิ่น																																																																																																		
1. โครงการสนับสนุน เนื่องมาจากพระราชดำริ																																																																																																		
โครงการการพัฒนาครูโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนและ โรงเรียนในสังกัด ศพสมบ โครงการพระราชดำริ	พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖		✓		ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล	ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล	ไม่มีการเก็บส่งข้อมูล	ดำเนินการอยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี																																																																																									
ชุดค่าสหที่ 2 การพัฒนาคู																																																																																																		
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์																																																																																																		
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย																																																																																																		
กิจกรรมที่ 1.3 โครงการพัฒนา คณาจารย์ศึกษาศาสตร์	พ.ศ. - ๒๕๖๖			✓	มีคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ด้านคุณวุฒิ	มีคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ด้านคุณวุฒิ	1. จำนวนนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะ วิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะครุศาสตร์ ได้จัดการศึกษาปฐมวัยได้ดำเนินการพัฒนาการศึกษา สาขาปฐมวัยตามแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการ ระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษาจากปฐมวัยโครงการคณาจารย์พัฒนา ศึกษาศาสตร์ ณ โรงเรียนกลุ่ม และคณาจารย์ศึกษาศาสตร์ 2-3 ไปศึกษา การประกอบอาชีพในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	ไม่มี																																																																																									

srro.ac.th/storage/about/strategy/files/รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน-srru-รอบ-6-เดือน-ver.3.pdf

รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน-srru-รอบ-6-เดือน-ver.3.pdf 187 / 257 125%

2

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส

ยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		รวมทั้งหมด		ร้อยละ
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	411,700	-	170,000	190,000	140,000	129,500	71,700		30,000		411,700	319,500	77.61
ผลผลิต : ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น													
1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะครุศาสตร์/กิจกรรมตามพันธกิจ	100,000	-	20,000	60,000	20,000	-	30,000		30,000		160,000	60,000	37.50
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ													
2. โครงการสนับสนุนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ													
โครงการการพัฒนาครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนผู้สูงอายุใต้ ตามแนวโครงการพระราชดำริ	311,700	-	150,000	130,000	120,000	129,500	41,700		-		311,700	259,500	83.25
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาครู	3,839,100	327,400	334,300	84,008	1,162,100	928,372	1,945,900		724,200		4,166,500	1,012,380	24.30
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์													
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาหลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษานุปถัมภ์	50,000	-	-	-	20,000	40,000	20,000		10,000		50,000	40,000	80
กิจกรรมที่ 1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขานุปถัมภ์	50,000				20,000	40,000	20,000		10,000		50,000	40,000	80
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	30,000	-	-	-	30,000	-	-		-		30,000	-	

ภาพการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานประจำปี พ.ศ.2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน

เป้าประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีคุณภาพการบริหารจัดการ ในระดับมาตรฐานสากล และเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High performance organization) มีธรรมาภิบาล และมีแนวทางการหารายได้ เพื่อการพึ่งตนเองได้มากขึ้น

1

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนากระบวนการและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน

1. ด้านผลิตบัณฑิตสายครูและสายอื่น ๆ ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

srnu.ac.th/storage/about/strategy/files/รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf

รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf 204 / 289 110%

PL.302

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร ผลผลิตและโครงการ รายไตรมาส

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		รวมทั้งหมด		ร้อยละ
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหาร จัดการองค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยี	620,120	492,440	108,940	10,372.53	338,640	28,473.78	253,210	886,790.15	411,770	241,494.91	1,112,560	1,167,131.37	104.91
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													
1. โครงการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์	264,020	58,930	55,940	9,549	85,000	28,100	144,110	115,459	37,900	114,873.64	322,950	267,981.64	82.98
กิจกรรมที่ 1.1 โครงการไปราชการของคณะครุ ศาสตร์	50,050	-	10,000	9,549	15,000	2,100	15,000	26,259	10,050	2,733.64	50,050	40,641.64	81.20
กิจกรรมที่ 1.2 โครงการจัดหาพัสดุเพื่อการ บริหารจัดการของคณะครุศาสตร์	25,940	-	25,940	-	-	-	-	-	-	25,940	25,940	25,940	100
กิจกรรมที่ 1.3 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์	55,000	-	-	-	-	-	55,000	50,400	-	4,600	55,000	55,000	100
กิจกรรมที่ 1.4 โครงการค่าตอบแทนสำหรับการ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	58,930	10,000	-	20,000	-	20,000	6,800	8,930	6,800	58,930	13,600	23.08
กิจกรรมที่ 1.5 กิจกรรมสนับสนุนศูนย์เพื่อนใจ คณะครุศาสตร์	30,000	-	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000	30,000	30,000	100
กิจกรรมที่ 1.6 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร	24,110	-	-	-	-	-	24,110	-	-	24,110	24,110	24,110	100
กิจกรรมที่ 1.7 กิจกรรมงานแข่งขันงานสวนของคณะ ครุศาสตร์	78,920	-	10,000	-	20,000	26,000	30,000	32,000	18,920	20,690	78,920	78,690	99.71

12:19 22/4/2566

srur.ac.th/storage/about/strategy/files/รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf

รายงานประจำปีพ.ศ.2565.pdf 286 / 289 100%

3 ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

1. จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ส่งผลทำให้การใช้เงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
2. ขาดการบูรณาการโครงการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. การได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการล่าช้า ทำให้ต้องเร่งดำเนินงานให้เสร็จตามเวลา กระทั่งคุณภาพของผลงานโครงการ
4. การจัดกิจกรรมบางกิจกรรม จัดในช่วงปิดภาคเรียน ทำให้การมีส่วนร่วมกับนักศึกษาผ้น้อย
5. การส่งเอกสารเบิกจ่าย เพื่อตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่าย พบว่า เอกสารไม่เรียบร้อยโดยได้รับแจ้งให้ต้องแนบเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ มากเกินความจำเป็น และไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบอย่างเป็นทางการ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า
6. จากสังคม เศรษฐกิจ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บุคลากรในทุกๆ ตำแหน่ง ต้องปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการทำงานให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น
7. กระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ขอเสนอแนะ

1. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ควรมีการสรุปผลการดำเนินงาน และ

12:26 22/4/2566

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๙๐.๖๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	คำเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานวิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และดำเนินการมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น กรณีถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางดังกล่าวโดยทั่วกัน <i>ภายใน เดือนกุมภาพันธ์</i> ๓. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานสถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียน กรณีถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรายงานมายังงานนิติการทุกเดือน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการมอบหมายภาระงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒. กำกับติดตามพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นกรณีถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน	☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
ผลการดำเนินการ : -		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๙๓.๗๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: ปรับลำดับข้อคำถาม โดยนำ i๒๓ เดิม มาเป็นข้อ i๑๙	คำเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินทางราชการปรับปรุงคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้นภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เรื่องการขออนุญาตใช้รถของทางราชการ การขออนุญาตใช้สถานที่หรือห้องประชุม ฯลฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการแสดงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการ และ/หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามความคืบหน้าของการจัดทำขั้นตอน คู่มือการให้บริการของหน่วยและเผยแพร่แสดงขั้นตอน/วิธีการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการและ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☒ ดำเนินการแล้ว
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๙๔.๕๔ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: ตัดคำว่า “หน่วยงานของท่าน”		
ผลการดำเนินงาน : หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ให้บริการยืมทรัพย์สินทางราชการมีการจัดทำคู่มือการให้บริการยืมทรัพย์สินทางราชการ เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอยืมรถยนต์ทางราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติในรูปแบบของเอกสาร และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้า การดำเนินการ
๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มีการพัฒนาคู่มือระบบสำหรับจองห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://eservice.srru.ac.th/documents/manuals/booking.pdf ๒) สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแบบฟอร์ม และขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบริการบุคลากรภายในและภายนอก โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/ops/storage/forms/571qDoarDMfzKFzQYt1Co2nv/%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1.pdf ๓) สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการ และขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบริการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยเผยแพร่ ณ จุดรับบริการจองห้องประชุม และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://www.srru.ac.th/ops/storage/forms/ZyAyd4zW6He76mrWeDxomgCO/%E0%B9%83%E0%B8%9A%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%A3%E0%B8%96.pdf โดย สำนักงานอธิการบดี ได้มีการรายงานสถิติการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://srru.ac.th/ops/news/5 ภาพขั้นตอน/วิธีการการใช้ทรัพย์สินของราชการ : คู่มือการใช้งานระบบสำหรับจองห้อง ระบบสำหรับจองห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ https://eservice.srru.ac.th/service/booking/		

ประเด็นข้อคำถาม

การพัฒนา/ปรับปรุง

สถานะความก้าวหน้า
การดำเนินการ

ภาพสถิติการให้บริการยืมทรัพยากรทางราชการ

สถิติการให้บริการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สถิติการให้บริการ กองกลาง

งานบริการห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์

สรุปสถิติการใช้ห้องประชุม อาคาร 31 ประจำปี 2565 (มกราคม - ธันวาคม)

ลำดับ	ห้องประชุม	จำนวนผู้ใช้ห้องประชุม	จำนวนการใช้ห้องประชุม	
1	คชาธาร	33	13	ครั้ง
2	เอราวัณ	45	6	ครั้ง
3	อินทินิ	104	8	ครั้ง
4	พันทวารสีเยนเดอร์	0	0	ครั้ง
	รวม	182	27	ครั้ง

สรุปการใช้ห้องประชุม เดือนมกราคม 2566

ลำดับ	ห้องประชุม	จำนวนผู้ใช้ห้องประชุม	จำนวนการใช้ห้องประชุม	
1	คชาธาร	12	4	ครั้ง
2	เอราวัณ	0	1	ครั้ง
3	อินทินิ	0	0	ครั้ง
4	พันทวารสีเยนเดอร์	0	0	ครั้ง
	รวม	12	5	ครั้ง

สรุปการใช้ห้องประชุม เดือนกุมภาพันธ์ 2566

ห้องประชุม	จำนวนผู้ใช้ห้องประชุม	จำนวนการใช้ห้องประชุม	
คชาธาร	21	5	ครั้ง
เอราวัณ	45	3	ครั้ง
อินทินิ	104	6	ครั้ง
พันทวารสีเยนเดอร์	0	0	ครั้ง
รวม	170	14	ครั้ง

สถิติการให้บริการ งานอาคารสถานที่ ปี 2565 - มีนาคม 2566

ลำดับ	ประจำเดือน 2565	หน่วยงานการให้บริการ					
		เครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	ประปา	งานก่อสร้าง	ซ่อมบำรุง	ยอดรวม
1.	มกราคม 2565	9	18	19	9	20	75
2.	กุมภาพันธ์	11	19	13	14	19	76
3.	มีนาคม	8	22	9	21	18	78
4.	เมษายน	16	15	18	12	12	73
5.	พฤษภาคม	9	12	16	9	17	63
6.	มิถุนายน	14	12	8	11	21	66
7.	กรกฎาคม	8	11	11	23	18	71
8.	สิงหาคม	12	19	17	12	14	74
9.	กันยายน	14	16	19	9	19	77
10.	ตุลาคม	9	20	10	14	13	66
11.	พฤศจิกายน	15	13	19	8	18	73
12.	ธันวาคม	13	14	17	10	11	65
13.	มกราคม 2566	12	12	9	11	13	57
14.	กุมภาพันธ์	11	14	11	7	19	62
15.	มีนาคม	9	16	18	9	16	68
	ยอดรวม	170	233	214	179	248	

การใช้ห้องประชุม เดือนมีนาคม 2566

ห้องประชุม	จำนวนผู้ใช้ห้องประชุม	จำนวนการใช้ห้องประชุม	
คชาธาร	0	3	ครั้ง
เอราวัณ	0	2	ครั้ง
อินทินิ	0	1	ครั้ง
พันทวารสีเยนเดอร์	0	0	ครั้ง
รวม	0	6	ครั้ง

สถิติงานจัดอันดับรายการ ประจำปี 2565

ลำดับ	เดือน	จำนวน/ครั้ง
1	มกราคม	21
2	กุมภาพันธ์	52
3	มีนาคม	43
4	เมษายน	30
5	พฤษภาคม	73
6	มิถุนายน	62
7	กรกฎาคม	100
8	สิงหาคม	105
9	กันยายน	78
10	ตุลาคม	55
11	พฤศจิกายน	69
12	ธันวาคม	94
	รวมเป็นจำนวน	782

๒) ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

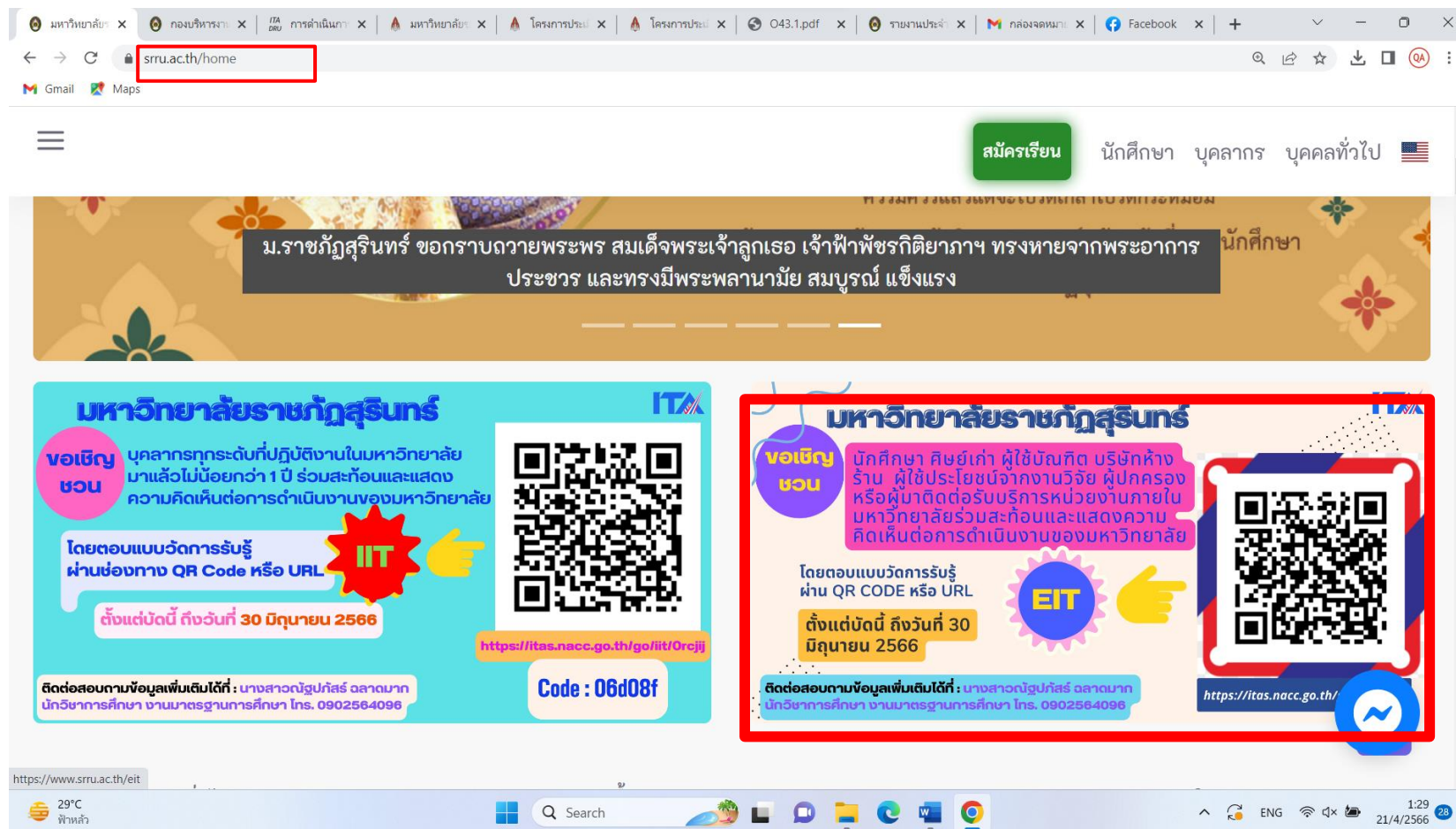
ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	คำเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาระบบงานให้มีระบบการให้บริการออนไลน์ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ภายในเดือน กุมภาพันธ์	☒ ดำเนินการแล้ว

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
คะแนนการประเมิน: ๙๒.๑๔ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ หมายเหตุ:	๒. กำหนดให้หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการให้บริการดังกล่าวให้ผู้รับบริการได้รับทราบช่องทาง และเข้ารับบริการได้สะดวก <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ และการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการ : หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาการให้บริการระบบออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑. ระบบจองรายวิชาเรียน เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: http://reg1.srru.ac.th/login.aspx ๒. ระบบรับสมัครนักศึกษา เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: http://new.srru.ac.th/register ๓. ระบบจัดสอบอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://e-testing.srru.ac.th/login/index.php? ๔. ระบบจัดการชั้นเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: http://cms1.srru.ac.th/login.aspx ๕. ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (E-learning) เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://e-learning.srru.ac.th/ ๖. SRRU SILระบบรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://smart.srru.ac.th/sil/#/sign-in?redirectURL=%2Fprofile ๗. ระบบจัดการงานประชุม เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://smart.srru.ac.th/sil/#/sign-in?redirectURL=%2Fprofile ๘. บริการสืบค้นทรัพยากร (OPAC) เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL: https://library.srru.ac.th/		

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง	สถานะความก้าวหน้าการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ภาพการแสดงผลระบบบริการออนไลน์ : 		

๓. การแสดง QR Codec แบบวัด EIT

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้แสดง QR Codec แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าถึงข้อมูลได้ที่ URL : <https://www.srru.ac.th/home> เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ดังภาพ



๔. ปัญหา/ อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบในระดับหน่วยงานยังไม่รับรู้เกณฑ์ใหม่ เช่น การสร้างวัฒนธรรม No Gift การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม
๒. กิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา
๓. ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจในการดำเนินงานตามเกณฑ์อย่างแท้จริง

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ในระดับหน่วยงาน
๒. ผู้กำกับควรสร้างระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบให้สามารถดำเนินงานได้ตามหลักเกณฑ์
๓. เร่งสร้างความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๐๙๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐
โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมินและระเบียบวิธีการประเมิน
ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ
การประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน
ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด
ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
การทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐ
ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนฯ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูฯ	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๘ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนิติการ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านจัดหารายได้และสิทธิประโยชน์	กรรมการ

/๑๒. นายพิทักษ์...

๑.๑๒ นายพิทักษ์ แสนกล้า
๑.๑๓ หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนยกระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและออกแบบกระบวนการการดำเนินงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพตามตัวชี้วัดการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ITAS

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแชนธุ์ศิริกุล
๒.๒ นายธนภัทร พิศเพ็ง

ผู้บริหารระดับสถาบัน
ผู้ดูแลระบบ

หน้าที่

๑. ลงทะเบียนเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในระบบ ITAS

๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๔. รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๕. ตรวจสอบ ยืนยันการรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๖. ติดต่อประสานงานสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในระบบ ITAS

๓. คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๓.๗ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๓.๘ คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๓.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ

/๔. รายงาน...

๓.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๑๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓.๑๒ นายพิทักษ์ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ บุคลากรงานมาตรฐานการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และจัดส่งผู้ดูแลระบบตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. วางแผน ออกแบบกิจกรรม โครงการ แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการรับรู้และสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในต่อการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. รายงานผลการดำเนินงานด้านการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประสาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เข้าประเมินแบบวัด IIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.๓ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๔ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔.๕ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔.๖ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔.๗ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๔.๘ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๔.๙ คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๔.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๔.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.๑๔ นายพิทักษ์ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ บุคลากรงานมาตรฐานการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และจัดส่งผู้ดูแลระบบตามตามระยะเวลาดที่กำหนด

/๓.วางแผน ออกแบบ...

๓. วางแผน ออกแบบกิจกรรม โครงการ แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการรับรู้และสะท้อนความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงานงานของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. รายงานผลการดำเนินงานด้านการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประสาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT เข้าประเมินแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. คณะกรรมการผู้กำกับและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อมูล	คณะกรรมการ
๐๑ โครงสร้าง	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๓ อำนาจหน้าที่	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : ๑. งานนิติการ ๒. งานประชาสัมพันธ์
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๘ Q&A	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๙ Social Network	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : ๑. สำนักวิทยบริการฯ ๒. งานประชาสัมพันธ์
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน

/ ๐๑๔ คู่มือหรือ...

ข้อมูล	คณะกรรมการ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : ๑. กองบริหารงานบุคคล ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : ๑. กองบริหารงานบุคคล ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.กษนิภา อุดมทวี ผู้รับผิดชอบ : ๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.กษนิภา อุดมทวี ผู้รับผิดชอบ : ๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๘ E-Service	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : ๑. สำนักวิทยบริการฯ ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์

/ ๐๒๗ แนวปฏิบัติ...

ข้อมูล	คณะกรรมการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : ๑. งานนิติการ ๒. งานประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้กำกับ : ผศ.พรรณราย คำโสภา ผู้รับผิดชอบ : ๑. สำนักงานอธิการบดี ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ๒. งานนิติการ
0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ๒. งานนิติการ
0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ๒. งานนิติการ
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแหว่งเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแหว่งเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน
0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแหว่งเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี
0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแหว่งเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี
0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแหว่งเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี
0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว

/0๔๐ การขับเคลื่อน...

ข้อมูล	คณะกรรมการ
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๔๑ การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานมาตรฐานการศึกษา
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานมาตรฐานการศึกษา

หน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วางแผน ออกแบบกิจกรรม โครงการ รวบรวม จัดทำ ส่งเคราะห์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และ นำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยโดยต้องรักษาและคงสภาพข้อมูลให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

๓. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่กำหนดและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



งานมาตรฐานการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์