



แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



**ITASRRU
2566**

คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

<https://ita.srru.ac.th>

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแะเพ็ญศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
นายสุรเชษฐ์ วงศ์ชัยประทุม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะผู้จัดทำ

นายพิทักษ์ แสนกล้า รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายธนภัทร พิเศษเพ็ง นักวิชาการศึกษา
นางสาวณัฐปภัสร ฉลาดมาก นักวิชาการศึกษา

ออกแบบปกและเผยแพร่บนเว็บไซต์

นายทองนพคุณ อินธิเดช นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน ระบบ ITAS ของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) และรายงานผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ โดยแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฉบับนี้ ประกอบด้วย มาตรการกิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข เป้าหมายตัวชี้วัด ระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคุณภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขอขอบคุณ ผู้กำกับตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด บุคลากรทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ฉบับนี้จะสามารถสะท้อนภาพรวมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย ตัวชี้วัด	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด	๓
คะแนนการประเมินจำแนกตามแบบวัดการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
ข้อเสนอแนะ	๗
ส่วนที่ ๓ แผนขับเคลื่อน ค่าเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
แผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากผลการประเมิน	๑๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน	๑๓
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๓
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๒๒
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๒๕
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	๒๗
กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ - ๙๐ คะแนน	๒๗
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๒๗
กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ คะแนน	๒๙
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๒๙
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๒
เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	๓๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๗
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๔๗
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕๓
ส่วนที่ ๔ การกำกับติดตามและประเมินผล	๗๓
วัตถุประสงค์	๗๓
เป้าหมาย	๗๓
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๗๔
ปฏิทินการดำเนินงาน	๗๔

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญให้หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเข้ารับการประเมินรับการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยดำเนินการตามรายละเอียด ระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ผ่านการประเมินมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบสถานะการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อนำไปจัดทำมาตรการ แนวทางต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง
๕. เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับสูงมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนนรวม ๘๘.๗๕ คะแนนอยู่ในระดับ A ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ผ่านการประเมินอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๓ หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์เป้าหมายจำนวน ๕,๘๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒,๔๔๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๘ โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการประเมิน ๖๖ สถาบัน ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๖๖ สถาบัน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๐ สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อยู่ในกลุ่มผ่านเกณฑ์ ระดับ A จัดอยู่ในลำดับที่ ๔๙ แสดงลำดับผลการประเมินของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมรับการประเมินดังนี้

ลำดับ	สถาบันอุดมศึกษา	คะแนน	ระดับ	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	๙๘.๕๒	AA	-๐.๗๗	ผ่าน
๒	มหาวิทยาลัยพะเยา	๙๕.๘	AA	+๐.๘๔	ผ่าน
๓	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	๙๕.๗	AA	+๐.๗๔	ผ่าน
๔	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๙๕.๒๙	AA	+๐.๔๓	ผ่าน
๕	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๙๕.๒๔	AA	+๐.๙๕	ผ่าน
๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๙๔.๗๖	A	+๐.๐๓	ผ่าน
๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๙๔.๔	A	+๒.๙๔	ผ่าน
๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๙๔.๓๑	A	+๗.๕๙	ผ่าน
๙	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๙๓.๗๙	A	+๐.๒๘	ผ่าน
๑๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๙๓.๕๑	A	+๑.๐๘	ผ่าน
๑๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	๙๓.๕	A	+๑.๑๒	ผ่าน
๑๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	๙๓.๓๖	A	-๐.๕๔	ผ่าน
๑๓	มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	๙๓.๒	A	-๕.๓๐	ผ่าน
๑๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	๙๒.๘	A	+๐.๕๐	ผ่าน
๑๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	๙๒.๕๘	A	-๐.๓๙	ผ่าน
๑๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๙๒.๕๖	A	-๐.๘๘	ผ่าน
๑๗	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๙๒.๔๖	A	+๑.๔๓	ผ่าน
๑๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๙๒.๒๗	A	+๐.๑๓	ผ่าน

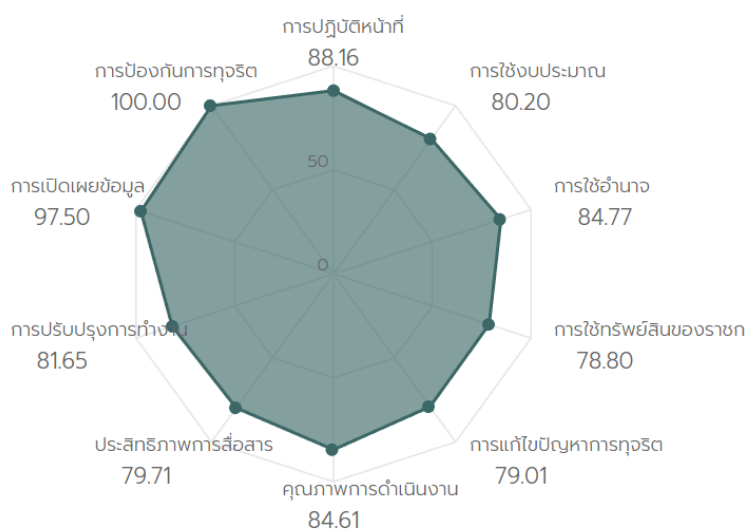
ลำดับ	สถาบันอุดมศึกษา	คะแนน	ระดับ	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับ เกณฑ์
๑๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง	๙๒.๐๓	A	+๓.๐๕	ผ่าน
๒๐	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๙๒.๐๑	A	+๐.๑๗	ผ่าน
๒๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๙๑.๘๗	A	+๒.๕๑	ผ่าน
๒๒	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๙๑.๘๗	A	-๐.๙๙	ผ่าน
๒๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	๙๑.๗๖	A	+๓.๖๗	ผ่าน
๒๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๙๑.๖๙	A	-๐.๙๑	ผ่าน
๒๕	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๙๑.๖๙	A	+๒.๘๗	ผ่าน
๒๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๙๑.๔๒	A	-๑.๔๓	ผ่าน
๒๗	มหาวิทยาลัยมหิดล	๙๑.๔๑	A	+๐.๓๓	ผ่าน
๒๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๙๑.๓๙	A	+๒.๙๑	ผ่าน
๒๙	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	๙๑.๓	A	-๒.๑๔	ผ่าน
๓๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	๙๑.๒	A	-๖.๙๗	ผ่าน
๓๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๙๑.๑๑	A	-๑.๑๔	ผ่าน
๓๒	มหาวิทยาลัยมหามงกุฎราชวิทยาลัย	๙๑.๑	A	+๓.๓๙	ผ่าน
๓๓	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๙๑.๐๓	A	-๔.๖๖	ผ่าน
๓๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	๙๐.๙๗	A	-๕.๕๕	ผ่าน
๓๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๙๐.๙๔	A	+๓.๐๓	ผ่าน
๓๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๙๐.๙	A	-๐.๐๑	ผ่าน
๓๗	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๙๐.๙	A	-๐.๕๔	ผ่าน
๓๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	๙๐.๕๙	A	+๑.๗๑	ผ่าน
๓๙	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๙๐.๕๒	A	+๐.๔๒	ผ่าน
๔๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	๙๐.๓๘	A	-๑.๖๓	ผ่าน
๔๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๙๐.๓๗	A	+๐.๙๔	ผ่าน
๔๒	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	๙๐.๒๑	A	-๕.๘๒	ผ่าน
๔๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	๘๙.๗๓	A	+๑๓.๗๓	ผ่าน
๔๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	๘๙.๔๓	A	-๒.๔๐	ผ่าน
๔๕	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๘๙.๓	A	+๒.๘๓	ผ่าน
๔๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๘๙.๑	A	+๐.๔๐	ผ่าน
๔๗	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๘๙.๐๖	A	-๑.๐๖	ผ่าน
๔๘	สถาบันวิทยาลัยชุมชน	๘๘.๙๔	A	-๐.๒๖	ผ่าน
๔๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	๘๘.๗๕	A	-๑.๐๖	ผ่าน
๕๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	๘๘.๕๘	A	-๕.๙๘	ผ่าน
๕๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๘๘.๓	A	+๐.๘๐	ผ่าน
๕๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๘๗.๙	A	-๐.๑๙	ผ่าน
๕๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๘๗.๘๑	A	-๓.๔๐	ผ่าน
๕๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๘๗.๖๖	A	-๐.๑๗	ผ่าน
๕๕	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๘๗.๔๖	A	-๓.๖๒	ผ่าน

ลำดับ	สถาบันอุดมศึกษา	คะแนน	ระดับ	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับ เกณฑ์
๕๖	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๘๗.๓	A	-๐.๑๙	ผ่าน
๕๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๘๗.๒๒	A	-๒.๒๓	ผ่าน
๕๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๘๗.๒๑	A	-๔.๖๖	ผ่าน
๕๙	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๘๗.๒	A	-๒.๑๔	ผ่าน
๖๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๘๗.๐๕	A	+๒.๗๙	ผ่าน
๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	๘๗.๐๑	A	-๑.๓๔	ผ่าน
๖๒	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๘๖.๗๑	A	-๑.๗๕	ผ่าน
๖๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๘๖.๒๑	A	+๑.๒๘	ผ่าน
๖๔	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘๖.๐๑	A	-๒.๑๘	ผ่าน
๖๕	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๘๕.๙๗	A	-๒.๕๔	ผ่าน
๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	๘๕.๖๓	A	-๕.๔๑	ผ่าน
๖๗	สถาบันการดนตรีกลายาณวัฒนา	๘๔.๔๓	B	+๘.๒๕	ไม่ผ่าน
๖๘	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๘๓.๗๒	B	-๔.๕๐	ไม่ผ่าน
๖๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๘๓.๓๙	B	-๘.๙๐	ไม่ผ่าน
๗๐	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๘๓.๓๓	B	-๓.๘๘	ไม่ผ่าน
๗๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๘๓.๓	B	-๔.๗๔	ไม่ผ่าน
๗๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	๘๓.๐๑	A	-๓.๖๓	ไม่ผ่าน
๗๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๘๒.๑๕	B	-๔.๑๙	ไม่ผ่าน
๗๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	๘๑.๗๒	B	-๔.๐๑	ไม่ผ่าน
๗๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘๑.๐๓	B	-๙.๙๑	ไม่ผ่าน
๗๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	๘๐.๔๒	B	+๖.๘๓	ไม่ผ่าน
๗๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	๗๙.๑๕	B	-๑๑.๓๑	ไม่ผ่าน
๗๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๗๘.๒๘	B	-๙.๔๐	ไม่ผ่าน
๗๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๗๗.๗๒	B	-๘.๓๑	ไม่ผ่าน
๘๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	๗๖.๘๓	B	-๑๒.๒๐	ไม่ผ่าน
๘๑	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	๗๖.๖๙	B	NA	ไม่ผ่าน
๘๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๗๖.๖๘	B	-๑๐.๖๑	ไม่ผ่าน
๘๓	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	๗๖.๓๓	B	-๑๒.๐๙	ไม่ผ่าน
๘๔	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	๗๓.๙๘	C	-๑๖.๕๘	ไม่ผ่าน
๘๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	๗๒.๓๖	C	-๑๖.๓๗	ไม่ผ่าน
๘๖	มหาวิทยาลัยนครพนม	๗๑.๑๙	A	-๒.๕๖	ไม่ผ่าน

ที่มา: สำนักงาน ป.ป.ช . ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คะแนนภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๘๘.๗๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A แสดงผลตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้



คะแนนรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบข้อมูล ๔ ปีย้อนหลัง

ตัวชี้วัด	คะแนนผลประเมิน ปีงบประมาณ				เปรียบเทียบ คะแนนการ ประเมิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕	เปรียบเทียบกับ เกณฑ์
	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๘๔.๑๖	๘๑.๗๘	๘๔.๙๖	๘๘.๑๖	+๓.๒๐	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๗๒.๕๑	๗๕.๕๖	๗๕.๑๓	๘๐.๒๐	+๕.๐๗	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	๗๖.๖๕	๗๕.๖๗	๗๙.๘๙	๘๔.๗๗	+๔.๘๘	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๗๑.๕๖	๗๓.๐๒	๗๕.๖๓	๗๘.๘๐	+๓.๑๗	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๖๗.๙๗	๖๙.๒๒	๗๐.๗๒	๗๙.๐๑	+๘.๒๙	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๒.๗๔	๗๖.๙๘	๘๘.๑๖	๘๔.๖๑	-๓.๕๕	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๓.๔๒	๘๑.๖๗	๘๘.๒๓	๗๙.๗๑	-๘.๕๒	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๗๒.๑๔	๗๓.๓๒	๘๘.๑๖	๘๑.๖๕	-๖.๕๑	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๘๙.๒๙	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๗.๕๔	-๒.๔๖	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงที่	ผ่าน
รวม	๘๔.๐๖	๘๕.๔๗	๘๙.๘๑	๘๘.๗๕	-๑.๐๖	ผ่าน

หมายเหตุ: การประเมินแต่ละปีจะมีรายละเอียดในการประเมินที่แตกต่างกัน

คะแนนการประเมินจำแนกตามแบบวัดการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)		
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๗.๙๗
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๙
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร • มุ่งผลสำเร็จของงาน • ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว • พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๐.๒๖
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ • เงิน • ทริพพ์สิน • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๕.๖๙
i๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ • เงิน • ทริพพ์สิน • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๗.๒๕
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ • เงิน • ทริพพ์สิน • ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๖.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๑๖
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ • เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๒.๖๖
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๑

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามการประเมิน	คะแนน
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๓
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • โปร่งใส ตรวจสอบได้ • เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๑.๘๒
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน	๖๙.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๐
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๑
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๑
i๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๖
i๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๖๙.๐๙
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ • มีการซื้อขายตำแหน่ง • เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๗.๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๖
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมาก น้อยเพียงใด	๖๖.๐๕
i๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๐
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๔
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๖๙.๑๕
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มี การนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๑

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๗
๑๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๘๗.๐๖
๑๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๙
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด • เพื่าระวังการทุจริต • ตรวจสอบการทุจริต • ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๗๕.๐๓
๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๒
๑๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๒.๓๖

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด • เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๘.๘๒
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๓
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๙
๑๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ • เงิน • ทรัพย์สิน • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๘๗.๓๓

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามการประเมิน	คะแนน
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ ● เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ● มีช่องทางหลากหลาย	๗๘.๐๔
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	๗๙.๔๕
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	๘๓.๒๓
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๔
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๙.๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๔๒
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	๗๗.๙๖
e๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวด เร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๒.๑๔
e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๑
e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	๘๑.๒๒

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะ / หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๗๕ คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง อีกทั้ง ประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง

หลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน นอกจากนี้ ประเด็นการชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้งควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย อีกทั้ง ประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน -รอบชี้แจงเพิ่มเติม- ผู้ตรวจพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน และ Link เดิมที่หน่วยงานได้ตอบมารอบแรก ซึ่งพิจารณาแล้วยังขาดองค์ประกอบของข้อมูลอันเป็นเงื่อนไขของการให้คะแนน ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ส่วนที่ ๓
แผนขับเคลื่อน/ค่าเป้าหมาย
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับผลการประเมินในทุกประเด็นข้อคำถาม เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วจึงจัดกลุ่มตัวชี้วัดที่จะต้องปรับปรุงออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ประเด็นตัวชี้วัดที่จะต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน คือ กลุ่มข้อคำถามที่มีคะแนนการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน คือ กลุ่มข้อคำถามที่ได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๘๕ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๒.๑ กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ ๘๕-๙๐ คะแนน โดยกำหนดเป้าหมายการยกระดับไว้ที่ ระดับ ๙๐ คะแนน

๒.๒ กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐-๙๕ คะแนน โดยกำหนดเป้าหมายการยกระดับไว้ที่ ระดับ ๙๕ คะแนน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดมาน้อยเพียงใด ■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คะแนนการประเมิน: ๗๗.๙๗ คะแนน	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอนการให้บริการและการรับบริการ อย่างน้อย หน่วยงานละ ๑ เรื่องภายใน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการแสดงขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และ/หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน กุมภาพันธ์
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่	แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามความคืบหน้าของการจัดทำคู่มือการให้บริการของหน่วยและเผยแพร่แสดงขั้นตอน/วิธีการให้บริการ ณ จุด

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการรวบรวมข้อคำถามย่อย	ให้บริการและ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๐.๘๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับเปลี่ยนข้อความในข้อคำถาม	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : - กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนารูปแบบการให้บริการให้กับบุคลากรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยจิตบริการ (SERVICE MIND) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ - กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ภายในเดือน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ช่องทาง และการจัดทำรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุก ๖ เดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง คะแนนการประเมิน: ๘๐.๒๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับเปลี่ยนข้อความในข้อคำถาม	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : - กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนารูปแบบการให้บริการให้กับบุคลากรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยจิตบริการ (SERVICE MIND) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ - กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ภายในเดือน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ช่องทาง และการจัดทำรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุก ๖ เดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างน้อย ๒ รูปแบบ ได้แก่ (๑) รูปแบบเอกสาร (๒) เว็บไซต์

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
คะแนนการประเมิน: ๖๕.๑๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับเปลี่ยนข้อความในข้อคำถาม	ของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุณค่า และ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ คะแนนการประเมิน: ๘๒.๖๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับข้อคำถามใหม่ทั้งหมด โดยนำข้อคำถาม i๑๒ “การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ” มาใช้	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำมาตรการในการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกำหนดช่องทางให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการจัดทำมาตรการในการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กำกับติดตามการกำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีโปร่งใสตรวจสอบได้ หรือป้องกันเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง คะแนนการประเมิน: ๘๑.๘๒ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ :	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ภายในกุมภาพันธ์ และเมษายน</i>

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการนำคำถามข้อ i๑๐ เดิม มาใช้	แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานระยะเวลาที่กำหนด ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ (ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด ■ สอบถาม ■ ทักท้วง ■ ร้องเรียน คะแนนการประเมิน: ๖๙.๙๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการนำคำถาม i๑๑ เดิมมารวบรวมประเด็น	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : - กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ <i>ภายใน เดือนกุมภาพันธ์</i> - กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผน จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> - กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำ รายงานการจัดหาพัสดุ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะเป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>ภายในกุมภาพันธ์ และเมษายน</i> แนวทางการกำกับติดตาม : - กำกับติดตามการจัดทำมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน - กำกับติดตามการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน - กำกับติดตามการจัดทำรายงานการจัดหาพัสดุให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่เว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยทุกเดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ (ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาวิเคราะห์ภาระ งานของหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และดำเนินการมอบหมาย

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
คะแนนการประเมิน: ๗๘.๖๐ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับข้อความในข้อคำถามโดยเพิ่มคำว่า “ตามตำแหน่งหน้าที่”	งาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภายในเดือน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการมอบหมายภาระงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๘.๖๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กองบริหารปรับปรุง พัฒนาระบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงาน เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผลประเมินการปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้นำเสนอผลการปฏิบัติงาน รับทราบผลการประเมิน หรือการอุดหนุนผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. กำกับติดตามการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ผลประเมินการปฏิบัติงาน และการอุดหนุนผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๗.๐๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ :	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคล หรือหน่วยงานพิจารณาปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา หรืออื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคล หรือหน่วยงานจัดทำ

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบโดยทั่วกัน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามให้กองบริหารงานบุคคล หรือหน่วยงาน ปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา หรืออื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒. กำกับติดตามการรายงานผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและ บุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่ง ที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๖๙.๐๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคลกำหนดมาตรการ/ กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับเพื่อให้สามารถสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการ หรือปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคลแจ้งช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีที่ถูกผู้บังคับบัญชาได้รับการสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตจากผู้บังคับบัญชาให้ บุคลากรรับทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้ากำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เพื่อให้สามารถสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการหรือ ปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ติดตามผลการแจ้งช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณี ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริตจากผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและ บุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	
ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมิน: ควรกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ และกำหนดแนวทางในการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่ คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อย เพียงใด คะแนนการประเมิน: ๖๖.๐๕ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ตัดคำว่า “หน่วยงานของท่าน”	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินทางราชการ ปรับปรุงคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้นภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เรื่องการขออนุญาตใช้รถของทางราชการ การขออนุญาตใช้สถานที่หรือห้องประชุม ฯลฯ <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการแสดงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการ และ/หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน</i>
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๗.๔๐ คะแนน	<i>กุมภาพันธ์</i> ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการรายงานสถิติการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการทุกเดือน ๔. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการตรวจสอบและรายงานว่าการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน วิธีการที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ทุกเดือน</i>
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถาม แต่คงใจความสำคัญเดิม	แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้าของการจัดทำขั้นตอน คู่มือการให้บริการของหน่วยและเผยแพร่แสดงขั้นตอน/วิธีการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการและ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๖๙.๑๕ คะแนน	๒. กำกับติดตามรายงานสถิติการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. กำกับติดตามความคืบหน้าการรายงานการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการว่าเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน วิธีการที่กำหนดไว้เพียงใด ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับลำดับข้อคำถาม โดยนำ i๑๙ เดิม มาเป็นข้อ i๒๓	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.กฤษ ตรงจิตต์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักงานอธิการบดี
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๑.๙๑ คะแนน	ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากเกินไปเพียงใด หมายเหตุ : ตัดคำว่า “กลุ่มหรือพวกพ้อง”	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๒.๔๗ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : เปลี่ยนคำว่า “การต่อต้านการทุจริต” เป็น “การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ”	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : - กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและผู้บริหารสูงสุดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ <i>ภายในเดือน มกราคม</i> - กำหนดให้งานนิติการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดโดยการนำของผู้บริหารสูงสุด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหรือช่องทางอื่นๆ <i>ภายในเดือน เมษายน</i> - กำหนดให้งานนิติการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มายังเลขาธิการคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : - กำกับติดตามการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและผู้บริหารสูงสุด และเผยแพร่แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และหรือหนังสือบันทึกข้อความ - กำกับติดตามรายงานผลการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดและเผยแพร่แสดงผลการดำเนินงานฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และหรือหนังสือราชการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพจประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ทุกเดือน - กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผู้กำกับ : ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนิติการ (ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานนิติการ
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ :	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง :

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๐.๔๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามใหม่	๑. กำหนดให้กองบริหารงานบุคคลเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ในเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้งานนิติกรจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ภายในเดือน มีนาคม แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามความคืบหน้าการจัดทำประมวลจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและ บุคลากรทางการศึกษา(ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองบริหารงานบุคคล
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ฝ่าละออง ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๕.๐๓ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามใหม่	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำผลการประเมิน ITA และผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวางแผนแนวทางปรับปรุงเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๖.๖๒ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่าน มั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามใหม่	๓. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตาม แผนฯ และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การใช้ งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๔. เผยแพร่มาตรการและบทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานกระทำการทุจริต ๕. กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน หน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและ ประพฤติมิชอบให้สามารถเข้าถึงช่องทางได้ง่าย และสะดวก
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ :	

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนส่งหลักฐาน และติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวก และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง คะแนนการประเมิน: ๗๒.๓๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามใหม่	จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๖. กำหนดให้งานนิติการรายงานสถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้าการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตปี ๒๕๖๕ ๒. กำกับติดตามความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแะเพ็ญศิริกุล) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักงานอธิการบดี

๒. ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมิน: หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๒.๒๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : เปลี่ยนจากคำถามเชิงลบเป็นคำถามเชิงบวก และเปลี่ยนแปลงข้อคำถาม	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนารูปแบบการให้บริการให้กับบุคลากรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยจิตบริการ (SERVICE MIND) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ภายในเดือน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ช่องทาง และการจัดทำรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุก รอบ ๖ เดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ (ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๓.๐๙ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับข้อคำถามเน้นที่การทำงานหรือโครงการต่างๆ	๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการแสดงขั้นตอนการให้บริการหรือการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ณ จุดให้บริการ และ/หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หลัก เป็นต้น ภายในเดือน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการแสดงขั้นตอนการให้บริการหรือการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ๒. กำกับติดตามการปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว) ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
๑. หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๒. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๘.๐๔ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : รวบรวมประเด็น ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๙.๔๕ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยปรับปรุงช่องทางการสอบถามข้อมูล การชี้แจงข้อกังวลและสงสัย โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Chatbot เป็นต้น และเชื่อมโยงช่องทางดังกล่าวไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นและเข้าถึงได้โดยง่าย ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการปรับปรุงช่องทางการแจ้งร้องเรียน กรณีที่พบว่าผู้มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อ

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ตัดคำว่า “ที่ท่านติดต่อ” และตัดคำว่า “ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน” เป็น “ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ”	เป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๕ กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายรูปแบบ เช่น facebook Chatbot Facebook Twitter หรือ Instagram เอกสารโปสเตอร์ เป็นต้น โดยออกแบบ และปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของหน่วยงาน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางดังกล่าวไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นและเข้าถึงได้โดยง่าย ภายในเดือน กุมภาพันธ์
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๘.๔๔ คะแนน	แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ๒. กำกับติดตามการปรับปรุงช่องทางการสอบถามข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับคำแต่เนื้อหาใจความหลักเดิม	๓. กำกับติดตามการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ๔. กำกับติดตามการปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การนำเสนอข่าวสารในรูปแบบต่างๆ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยทุกเดือน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ คะแนนการประเมิน: ๗๙.๓๘ คะแนน	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร (ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรศิริ) ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าทุกหน่วยงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ หมายเหตุ : ปรับคำแต่เนื้อหาใจความหลักเดิม	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๐.๔๒ คะแนน	คำเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการให้ครอบคลุมตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ผู้รับบริการรับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ภายในเดือน กุมภาพันธ์
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ตัดคำว่า “ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน” ออก เพิ่มคำว่า “กว่าที่ผ่านมา”	๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริการทุก ๓ เดือน ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการปรับปรุงคู่มือ หรือกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ โดยนำข้อเสนอแนะ/
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ	

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๗.๙๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับคำแต่ใจความหลักคงเดิม	ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการประกอบ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คู่มือ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๔. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ หรือคู่มือการให้บริการ ที่ปรับปรุงจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คู่มือ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม: ๑. กำกับติดตามการพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และเผยแพร่ช่องทางตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. กำกับติดตามการปรับปรุงคู่มือหรือกระบวนการขั้นตอนการให้บริการที่ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ ๓. กำกับติดตามการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ หรือคู่มือการให้บริการ ที่ปรับปรุงจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์ (ผศ.พรรณราย คำโสภา) ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าทุกหน่วยงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๗๖.๕๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : ปรับคำแต่ใจความสำคัญยังคงเดิม โดยเน้นที่บุคคลภายนอก	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๑.๒๒ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : มีการปรับคำแต่ใจความสำคัญยังคงเดิม -	

๓. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อมูล	การพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล	
ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมิน: ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อมูล ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕**	

ข้อมูล	การพัฒนา/ปรับปรุง
ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕**	
ประเด็นข้อมูลตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ : ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน องค์ประกอบของข้อมูล : • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนการประเมิน: ๐.๐๐ คะแนน ประเด็นข้อมูลตามแบบวัดการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ข้อ : ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน องค์ประกอบของข้อมูล : • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : มีการรวมข้อ ๐๑๑ และ ๐๑๙ เดิม และปรับเปลี่ยนลำดับข้อ แต่องค์ประกอบของข้อมูลคงเดิม	ค่าเป้าหมาย : ๑๐๐ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ รายงานที่แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ เมษายน แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายงาน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุก เดือน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนและการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ (ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร) ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

๒.๑ กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ - ๙๐ คะแนน โดยกำหนดเป้าหมายการยกระดับไว้ที่ ระดับ ๙๐ คะแนน

๑. ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๘๗.๕๑ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ:	ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๓. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในกุมภาพันธ์ และเมษายน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการจัดทำมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. กำกับติดตามการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. กำกับติดตามการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดและเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกเดือน ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับปรุง พัฒนาแนว ปฏิบัติการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง หรืออื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
• มีการซื้อขายตำแหน่ง • เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง คะแนนการประเมิน: ๘๗.๖๓ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๘๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ:	และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง หรืออื่นๆ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน และ รายงานมายังคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามให้หน่วยงานปรับปรุง พัฒนาแนว ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อน ตำแหน่ง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒. กำกับติดตามการรายงานผลการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ มี ไม่มี • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน คะแนนการประเมิน: ๘๗.๐๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: ปรับข้อคำถามใหม่	ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. มหาวิทยาลัยปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและ บทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริต โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีและเผยแพร่ให้ บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรคและข้อเสนอแนะ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๓. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำผลการประเมิน ITA และผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวางแผนแนวทางปรับปรุง เพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๔. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตาม แผนฯ และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การใช้ งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการ

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
	ดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๕. กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤตินิชอบให้สามารถเข้าถึงช่องทางได้ง่าย และสะดวกจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๖. กำหนดให้งานนิติการรายงานสถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้าการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตปี ๒๕๖๕ และรายงานมายังคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ๒. กำกับติดตามความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานมายังคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ๓. ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และรายงานมายังคณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน

๒.๒ กลุ่มข้อคำถามที่มีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ คะแนน โดยกำหนดเป้าหมายการยกระดับไว้ที่ ระดับ ๙๕ คะแนน

๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๙๔.๑๓ คะแนน	ค่าเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดทำ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดยอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เผยแพร่

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: นำคำถามข้อ i๙ เดิม มาใช้	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และรายงาน มายังกองนโยบายและแผน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ และ รายงานมายังกองนโยบายและแผน <i>ภายในกุมภาพันธ์ และ เมษายน</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กำกับติดตามการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกเดือน ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน IITตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : i๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๙๐.๖๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ค่าเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน วิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงาน ตำแหน่งงาน และ ดำเนินการมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของ บุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <i>ภายใน เดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานพัฒนาช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น กรณีถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรไม่เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยแยกจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางดังกล่าวโดยทั่ว กัน <i>ภายใน เดือนกุมภาพันธ์</i> ๓. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานสถิติการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน กรณีถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรไม่เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรายงานมายังงานนิติการทุก

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
	เดือน แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามการมอบหมายภาระงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒. กำกับติดตามพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นกรณีถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๙๓.๗๖ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: ปรับลำดับข้อคำถาม โดยนำ ๑๒๓ เดิม มาเป็นข้อ ๑๑๙	ค่าเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินทางราชการ ปรับปรุงคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เรื่องการขออนุญาตใช้รถของทางราชการ การขออนุญาตใช้สถานที่หรือห้องประชุม ฯลฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการแสดงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการ และ/หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามความคืบหน้าของการจัดทำขั้นตอน คู่มือการให้บริการของหน่วยและเผยแพร่แสดงขั้นตอน/วิธีการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการและ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนนการประเมิน: ๙๔.๕๔ คะแนน	ค่าเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินทางราชการ ปรับปรุงคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เรื่องการขออนุญาต

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : 122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้โดยไม่ได้อนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด หมายเหตุ: ตัดคำว่า “หน่วยงานของท่าน”	ใช้รถของทางราชการ การขออนุญาตใช้สถานที่หรือห้อง ประชุม ฯลฯ <i>ภายในเดือนกุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการแสดงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุด ให้บริการ และ/หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : ๑. กำกับติดตามความคืบหน้าของการจัดทำขั้นตอน คู่มือ การให้บริการของหน่วยและเผยแพร่แสดงขั้นตอน/วิธีการ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ จุดให้บริการและ หรือ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. กำกับติดตามรายงานสถิติการให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓. กำกับติดตามความคืบหน้าการรายงานการของอนุญาต ยืมทรัพย์สินของทางราชการว่าเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน วิธีการที่กำหนดไว้เพียงใด ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขต่อไป ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	การพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น หรือไม่ คะแนนการประเมิน: ๙๒.๑๔ คะแนน ประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ หมายเหตุ:	ค่าเป้าหมาย : ๙๕ คะแนน วิธีการปรับปรุง : ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ให้บริการพัฒนาระบบงานให้มี ระบบการให้บริการออนไลน์ที่สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> ๒. กำหนดให้หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการให้บริการ ดังกล่าวให้ผู้รับบริการได้รับทราบช่องทาง และเข้ารับ บริการได้สะดวก <i>ภายในเดือน กุมภาพันธ์</i> แนวทางการกำกับติดตาม : กำกับติดตามการพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ และการ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผู้กำกับ : คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกหน่วยงาน

เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข้อคำถาม และข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดค่าเป้าหมายของการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแบบวัดการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๑๖	๙๐.๐๐		คณะกรรมการ ยกระดับการ รับรู้ข้อมูลของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ หมายเหตุ : รวบข้อคำถามย่อย	๗๗.๙๗	๘๕.๐๐	ธ.ค.-มี.ค.	
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๘ E-Service หมายเหตุ : ปรับข้อความจาก บุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ ทั่วๆไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น การส่วนตัวเปลี่ยนเป็น “บุคคลภายนอก”	๘๐.๘๙	๘๕.๐๐	ธ.ค.-มี.ค.	
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายเหตุ : รวบข้อย่อย และปรับ ความพร้อมรับผิดชอบ เป็น	๘๐.๒๖	๘๕.๐๐	ธ.ค.-มี.ค.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	“รับผิดชอบต่อน้ำที่”				
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่ ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต หมายเหตุ : รวมข้อคำถาม และตัด เรื่อง“การอนุมัติ การอนุญาต” ออก	๙๕.๖๙	๑๐๐	ธ.ค.-มี.ค.	
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่ ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ	-	๘๕.๐๐	ธ.ค.-มี.ค.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต หมายเหตุ: ข้อคำถามใหม่				
๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต หมายเหตุ : ปรับคำว่าบุคลากร เป็น เจ้าหน้าที่ และตัดคำว่า“ภาคเอกชน”	๙๖.๘๖	๑๐๐	ธ.ค.-มี.ค.	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๒๐	๘๕.๐๐		คณะกรรมการ
๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด:	๖๕.๑๖	๘๕.๐๐	ต.ค.-ธ.ค.	ยกระดับการ รับรู้ข้อมูลของ ผู้มีส่วนได้ส่วน

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี หมายเหตุ : ตัดคำว่า “แผนการใช้จ่าย” เป็นงบประมาณของหน่วยงาน และเพิ่ม “ของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่”				เสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี หมายเหตุ: ข้อคำถามใหม่โดยนำข้อ คำถาม i๑๒ “การเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ” เดิมมาใช้	๘๒.๖๖	๘๕.๐๐	ต.ค.-ธ.ค.	
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก น้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี หมายเหตุ: นำคำถามข้อ i๘ เดิมมา รวม ประเด็น	๘๗.๕๑	๘๕.๐๐	ต.ค.- ๑๕ เม.ย.	
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๓	๘๕.๐๐	ต.ค. – ม.ค.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปี หมายเหตุ: นำคำถามข้อ i๙ เดิม มาใช้				
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หมายเหตุ : นำคำถามข้อ i๑๐ เดิม มาใช้	๘๑.๘๒	๘๕.๐๐	ต.ค.-๑๕ เม.ย.	
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายเหตุ : นำข้อคำถาม i๑๑ เดิมมา รวมประเด็น	๖๙.๙๑	๘๕.๐๐	ต.ค.-ก.พ.	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๔.๗๗	๘๕.๐๐		คณะกรรมการ ยกระดับการ รับรู้ข้อมูลของ ผู้มีส่วนได้ส่วน
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหาร	๗๘.๖๐	๘๕.๐๐	ต.ค.-ธ.ค.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หมายเหตุ : เพิ่มคำว่า “ตามตำแหน่งหน้าที่”				เสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หมายเหตุ : -	๗๘.๖๑	๘๕.๐๐	ต.ค.-ก.พ.	
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗๗.๐๑	๘๕.๐๐	ต.ค.-ก.พ.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หมายเหตุ : -				
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม หมายเหตุ : -	๙๐.๖๖	๙๕.๐๐	ต.ค.-๑๕ เม.ย.	
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิ ชอบ หมายเหตุ : -	๖๙.๐๙	๘๕.๐๐	ต.ค. - ๑๕ เม.ย.	
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายเหตุ : ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล โดยเพิ่ม “การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง” และรวมข้อคำถาม	๘๗.๖๓	๙๕.๐๐	ต.ค.-ก.พ.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๘๐	๘๕.๐๐		คณะกรรมการ ยกระดับการ รับรู้ข้อมูลของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หมายเหตุ : ปรับลำดับข้อคำถาม โดย นำi๒๓ เดิม มาเป็นข้อ i๑๙	๙๓.๗๖	๙๕.๐๐	ต.ค.-๑๕ เม.ย.	
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หมายเหตุ : ตัดคำว่า “หน่วยงานของ ท่าน”	๖๖.๐๕	๘๕.๐๐	ต.ค.-๑๕ เม.ย.	
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หมายเหตุ : ปรับข้อคำถาม แต่คง ใจความสำคัญเดิม	๗๗.๔๐	๘๕.๐๐	ต.ค.-๑๕ เม.ย.	
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขอ อนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ หมายเหตุ : ตัดคำว่า “หน่วยงานของ ท่าน”	๙๔.๕๔	๙๕.๐๐	ต.ค.-๑๕ เม.ย.	
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๕	๘๕.๐๐	ต.ค.-๑๕ เม.ย.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หมายเหตุ : ปรับลำดับข้อคำถาม โดยนำ i๑๙ เดิม มาเป็นข้อ i๒๓				
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด : ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายเหตุ : ตัดคำว่า “กลุ่มหรือพวกพ้อง”	๗๑.๙๑	๘๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๐๑	๘๕.๐๐		คณะกรรมการ
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หมายเหตุ: เปลี่ยนคำว่า “การต่อต้านการทุจริต” เป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘๒.๔๗	๘๕.๐๐	ต.ค.- ๑๕ เม.ย.	ยกระดับการ รับรู้ข้อมูลของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน IIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	-	๘๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	มากนัก้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายเหตุ: ปรับข้อคำถามใหม่				
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายเหตุ: ปรับข้อคำถามใหม่	-	๘๕.๐๐	ต.ค.-๑๕ เม.ย.	
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายเหตุ: ปรับข้อคำถามใหม่	-	๘๕.๐๐	ก.พ.- ๑๕ เม.ย.	
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากนัก้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ	๗๖.๖๒	๘๕.๐๐	ต.ค. - ก.พ.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายเหตุ: ปรับข้อคำถามใหม่ โดยนำเอา i๓๐ เดิมมาปรับปรุงสอบถามเป็น “ความมั่นใจ” ในการให้ข้อมูลหรือร้องเรียนแทน				
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายเหตุ: ปรับข้อคำถามใหม่	-	๘๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๖๑	๘๕.๐๐		คณะกรรมการ ยกระดับการ รับรู้ข้อมูลของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน EIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หมายเหตุ : รวบรวมข้อคำถาม	๗๘.๘๒	๘๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก	๘๑.๕๓	๘๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๘ E-Service ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หมายเหตุ : เปลี่ยนจากเท่าเทียม เป็นประเด็นเรื่อง “เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ”				
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หมายเหตุ : เปลี่ยนจากคำถามเชิงลบเป็นคำถามเชิงบวก และ เปลี่ยนแปลงข้อคำถาม	๘๒.๒๙	๘๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฏ หมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่ ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการ	๙๗.๓๓	๑๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติดิ ชอบ ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต หมายเหตุ : รวบรวมประเด็น เพิ่มคำ ว่า“นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด” และตัดคำว่า “การ อนุมัติ อนุญาต”				
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ข้อ ๐๘ Q&A หมายเหตุ : ปรับข้อความเน้นที่ การทำงานหรือโครงการต่างๆ	๘๓.๐๙	๘๕.๐๐	ต.ค. - ๑๕ เม.ย.	
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๗๙.๗๑	๘๕.๐๐		คณะกรรมการ ยกระดับการ รับรู้ข้อมูลของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน EIT ตามคำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน/การ ประชาสัมพันธ์/ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การดำเนินงาน/การ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การจัดการเรื่อง	๗๘.๐๔	๘๕.๐๐	ต.ค.- ๑๕ เม.ย.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ ชอบ/การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม หมายเหตุ : รวบประเด็น				
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน/การ ประชาสัมพันธ์/ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การดำเนินงาน/การ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ ชอบ/การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม หมายเหตุ : ตัดคำว่า “ที่ท่าน ติดต่อ” และตัดคำว่า “ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน” เป็น “ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ”	๗๙.๔๕	๘๕.๐๐	ต.ค.- ๑๕ เม.ย.	
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือไม่ ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๘ Q&A หมายเหตุ : -	๘๓.๒๓	๘๕.๐๐	ต.ค. - ๑๕ เม.ย.	
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๘ Q&A	๗๘.๔๔	๘๕.๐๐	ต.ค. - ๑๕ เม.ย.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๙ Social Network หมายเหตุ : ปรับคำแต่เนื้อหา ใจความหลักเดิม				
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ หมายเหตุ : ปรับคำแต่เนื้อหา ใจความหลักเดิม	๗๙.๓๘	๘๕.๐๐	ต.ค. - ก.พ.	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๘๑.๖๕	๘๕.๐๐		
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ หมายเหตุ : ตัดคำว่า “ปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน” ออก เพิ่ม คำว่า “กว่าที่ผ่านมา”	๘๐.๔๒	๘๕.๐๐	ต.ค. - ๑๕ เม.ย.	คณะกรรมการ ยกระดับการ รับรู้ข้อมูลของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน EIT ตาม คำสั่งที่ ๐๘๙๔/๒๕๖๕
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด:	๗๗.๙๖	๘๕.๐๐	ต.ค. - ๑๕ เม.ย.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ หมายเหตุ : ปรับคำแต่ใจความหลักคงเดิม				
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๑๘ E-Service หมายเหตุ : ตัดเรื่องเทคโนโลยีเปลี่ยนเป็น “ระบบการให้บริการออนไลน์”	๙๒.๑๔	๙๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	
e๑๔	หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๘ Q&A ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หมายเหตุ : ปรับคำแต่ใจความสำคัญยังคงเดิม โดยเน้นที่บุคคลภายนอก	๗๖.๕๑	๘๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัด: ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘๑.๒๒	๘๕.๐๐	ต.ค. – ๑๕ เม.ย.	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี หมายเหตุ : ปรับคำแต่ใจความ สำคัญยังคงเดิม				

๓. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑ โครงสร้าง	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ การแสดงในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเป็นการแสดง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ไม่ถูกต้อง ☒ ไม่พบการแบ่งส่วนงานภายใน ระดับสำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น แนวทางการยกระดับ : ต้องจัดทำเอกสารแสดงโครงสร้างของหน่วยงานที่ถูกต้อง และมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายใน ระดับสำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งาน ประชาสัมพันธ์
๐๒ ข้อมูล ผู้บริหาร	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหาร และรองผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และข้อมูลช่องทางการติดต่อของผู้บริหารครบตาม องค์ประกอบของข้อมูล แนวทางการยกระดับ :	๑๐๐ คะแนน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งาน ประชาสัมพันธ์

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	ไม่มี ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖		
๐๓ อำนวย หน้าที่	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงข้อมูลอำนวยความสะดวกตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามองค์ประกอบของข้อมูล แนวทางการยกระดับ : ๑. คารสร้างเนื้อหาและจัดทำกราฟิกเพื่อให้มีความน่าสนใจและสะดวกต่อผู้เข้าถึงข้อมูล ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
๐๔ แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่มีการแสดงข้อมูลของแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในเว็บไซต์หลัก(ตำแหน่งเดิม) แนวทางการยกระดับ : ๑. เร่งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยโดยข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ที่แสดงอย่างน้อยต้องประกอบด้วย <u>ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด</u> ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๕ ข้อมูลการ ติดต่อ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงที่อยู่ของหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน E-mail แผนที่ตั้ง แนวทางการยกระดับ : ควรเพิ่มช่องทางการบริการรถสำหรับให้บริการผู้รับบริการหากต้องการเดินทางมาติดต่อหน่วยงาน เช่น รถประจำทาง รถมอไซค์รับจ้าง ฯลฯ	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖		
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คะแนนการประเมินปี ๒๕๖๕: ๑๐๐ คะแนน	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระราชบัญญัติกระทรวงอุดมศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการ แนวทางการยกระดับ : ควรปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้มีกฎหมายส่วนที่เป็นการออกโดยมหาวิทยาลัยซึ่งต้องใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ครบถ้วน ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : ๑. งานนิติการ ๒. งานประชาสัมพันธ์
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ? ? การแสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยไม่เป็นข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน จึงมีความเสี่ยงต่อการพิจารณาไม่ได้คะแนน แนวทางการยกระดับ : ควรปรับปรุง ออกแบบเมนู และจัดหมวดหมู่เมนู ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เป็นข่าวสารการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖		
๐๘ Q&A	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงช่องทางการสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้สองทาง (Q&A) ได้แก่ คำถามที่พบบ่อย และ Messenger แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรมีการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ หน้าที่ให้ตอบกลับผู้รับบริการที่สอบถามภายใน ระยะเวลาที่เหมาะสมกับความต้องการรับรู้ข้อมูล ๒. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Chatbot เป็นต้น ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งาน ประชาสัมพันธ์
๐๙ Social Network	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ? ? มีการแสดง Social Network ที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของ ได้แก่ Facebook pr.srru ศูนย์ประชาสัมพันธ์ ม.ราชภัฏ สุรินทร์ แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรปรับชื่อเพจ ให้เป็นชื่อเพจมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ เนื่องจากเพจเดิมแสดงในชื่อของศูนย์ ประชาสัมพันธ์ ม.ราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งมีความเสี่ยงที่อาจจะ ได้รับการประเมินว่าไม่ใช่เพจของหน่วยงานหลัก ๒. ควรพิจารณาเพิ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้มีความ หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น Twitter, Instagram,youtube line ,blockdit ฯลฯ เพื่อให้มีช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์ได้ หลากหลายช่องทางมากขึ้น ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : งาน ประชาสัมพันธ์

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖		
๐๑๐ นโยบาย คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : - คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ การแสดงนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (มุมขวาล่างของเว็บไซต์) เป็นการแสดงนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และไม่เป็นที่ชัดเจนว่าเป็นนโยบายที่ได้รับความเห็นชอบและลงนามจากผู้บริหารหน่วยงานหรือไม่ จึงไม่เป็นไปตามองค์ประกอบข้อมูลเนื่องจากไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการยกระดับ : ควรยกร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ และเปิดเผยข้อมูลนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : ๑. สำนักวิทยบริการฯ ๒. งานประชาสัมพันธ์
๐๑๑ แผน ดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ การแสดงแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งเดิม) เป็นการแสดงแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ยังไม่มีการแสดงแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรเร่งเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย โดยข้อมูลแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณที่แสดงอย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบาย และแผน

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๐.๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ การแสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (ตำแหน่งเดิม) บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ยังไม่มีการแสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรเร่งดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานที่แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. ควรเร่งเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ การแสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตำแหน่งเดิม) บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย พบเพียงรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ยังไม่มีการแสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการยกระดับ : ควรเร่งดำเนินการรวบรวม สรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ *หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือ	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อเสนอแนะให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทั้ง และเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๑๔ คู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน) สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล) ☐ ยังไม่มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการคณะ เกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง) สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)สำนักงาน อธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา) แนวทางการยกระดับ : ๑. เพื่อให้ผู้รับบริการ (รวมถึงผู้ประเมิน ITA) ได้รับความ สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ควรมีการออกแบบเว็บไซต์ หลักของมหาวิทยาลัยที่รวบรวมข้อมูลคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและเชื่อมโยงลิงค์ไปยัง หน่วยงานต่างๆ ๒. เร่งส่งเสริมให้หน่วยงานที่ยังไม่มีการเปิดเผยคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อภารกิจนั้น สำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : ๑. กอง บริหารงานบุคคล ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุก หน่วยงาน

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดหรือไม่ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖		
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล) ☒ ยังไม่มีการแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง) สำนักงานอธิการบดี (กองคลังสำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา) สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน) แนวทางการยกระดับ : ๑. เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการ (รวมถึงผู้ประเมิน ITA) ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ควรมีการออกแบบเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยที่รวบรวมข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการจากหน่วยงานและเชื่อมโยงลิงค์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ๒. เร่งส่งเสริมให้หน่วยงานที่ยังไม่มีการเปิดเผยคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ จัดทำการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : ๑.กองบริหารงานบุคคล ๒.หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน และตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖		
๐๑๖ ข้อมูล เชิงสถิติการ ให้บริการ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ไม่พบการแสดงผลเชิงสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน ที่เป็นข้อมูลราย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการที่แสดงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ไม่อยู่ในระยะเวลาตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด แนวทางการยกระดับ : ๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวกและใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น ควรมีการสังเคราะห์ข้อสถิติการ ให้บริการตามลักษณะการให้บริการหรือพันธกิจของ หน่วยงานที่แสดงให้เห็นข้อมูลในระดับภาพรวมของ มหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานย่อย ๒. เร่งติดตามการรวบรวมข้อมูลและรายงานสถิติการ ให้บริการของหน่วยงานเป็นรายเดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน และตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : ๑.กอง บริหารงานบุคคล ๒.หัวหน้าหน่วยงานทุก หน่วยงาน
๐๑๗ รายงาน ผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ไม่พบการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากตรวจสอบ พบเพียงการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงานกองนโยบายและแผน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการยกระดับ : ๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวกและใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น ควรมีการสังเคราะห์ข้อสถิติการ ให้บริการตามลักษณะการให้บริการหรือพันธกิจของ	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.กฤษ ตรองจิตต์ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้า หน่วยงานทุกหน่วยงาน

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานที่แสดงให้เห็นข้อมูลในระดับภาพรวมของมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานย่อย ๒. เร่งติดตามการรวบรวมข้อมูลและรายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของหน่วยงานเป็นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๑๘ E-Service	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงข้อมูลช่องทางการให้บริการ E – Service ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล) สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา) ☒ ยังไม่มีการแสดงข้อมูลช่องทางการให้บริการ E – Service ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง) สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง) สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา) และสำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล) แนวทางการยกระดับ : ควรปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงการให้บริการ E – Service /การแสดงผลหมวดหมู่ของข้อมูลในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ให้มีกราฟิกดึงดูดความสนใจและสังเกตได้ง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงหรือสืบค้นหรือขอรับบริการได้สะดวก รวดเร็ว ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนวย วัฒนกรสิริ ผู้รับผิดชอบ : ๑. สำนักวิทยบริการฯ ๒. ทุกหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๙	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ	สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ จากการตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งเดิม) ยังไม่มีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบเพียงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๕ แนวทางการยกระดับ : เร่งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ มีการแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางการยกระดับ : ควรออกแบบการแสดงผลข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่ข้อมูล เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๑ สรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดुरาย เดือน	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ จากการตรวจสอบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ยังไม่พบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	แนวทางการยกระดับ : ๑. เร่งดำเนินการจัดทำ ออกแบบเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยให้สามารถแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒. เร่งเปิดเผยข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุควรมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖		
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ จากการตรวจสอบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ตำแหน่งเดิม) บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ยังไม่มีการแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบ <u>เพียงรายงานผลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔</u> แนวทางการยกระดับ : ๑. ผู้รับผิดชอบควรเร่งดำเนินการจัดทำ ออกแบบเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยให้สามารถแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ให้แยกออกจากกันโดยชัดเจนเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ๒. ผู้รับผิดชอบควรเร่งรวบรวมข้อมูล ส่งเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ควรมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ *หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะให้ระบุ ว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ไม่พบการแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรเร่งดำเนินการยกร่างนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ ๒. เร่งเปิดเผยข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ เนื่องจากยังไม่มีแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงไม่สามารถแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรเร่งดำเนินการยกร่างนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ ๒. ควรเร่งดำเนินการตามนโยบาย และรวบรวมข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดของข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖		
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ลงนามโดยอธิการบดีคนปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ควรเร่งดำเนินการยกย่องหลักเกณฑ์เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรเร่งดำเนินการรวบรวมข้อมูล สัณเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดของข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค และ (๔) ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งเผยแพร่	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย *หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะให้ระบุ ว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๒๗ แนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ พบการแสดงคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ๒. คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่แสดงบนเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยควรมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
๐๒๘ ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ? ☒ มีการแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แต่การ แสดงช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ไม่เป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและไม่	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากไม่ได้แยกช่องทางดังกล่าวต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป จึงไม่เป็นไปตามองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูล แนวทางการยกระดับ : ควรปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นข้อมูลรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรปรับปรุง ออกแบบเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สามารถแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และส่งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตลอดจนสามารถรักษาความลับของทางราชการและคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน ๒. เร่งจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ :	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.พรรณราย คำโสภา

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
การมีส่วนร่วม	☒ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยังไม่ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในส่วนนี้ แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรรวบรวมข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ควรเร่งสังเคราะห์ข้อมูลการมีส่วนร่วมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖		ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้า หน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๓๑ ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำหรับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ควรเร่งดำเนินการยกร่างประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ เสนออธิการบดีพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม	๑๐๐	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ. ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ๒. งานนิติการ

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๖		
๐๓๒ การ สร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : - คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ? ☒ จากการรับรู้ข้อมูล พบว่าอธิการบดี มีถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยรับทราบใน ในรูปแบบสื่อออนไลน์ เช่น โพสต์บอร์ดรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่าง ๆ "No Gift Policy" แต่ยังไม่พบเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนว่าเป็นการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางการยกระดับ : ควรจัดทำ และดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้มีความหลากหลาย และเผยแพร่การดำเนินงานบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ. ภาควิชา วิศวกรรมศาสตร์ ๒. งานนิติการ
๐๓๓ รายงาน ผลตาม นโยบาย No Gift Policy	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : - คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากตัวชี้วัดนี้เป็นเกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และงานมาตรฐานการศึกษายังไม่มีข้อมูลว่าผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่กองป้องกันกฏการทุจริตในภาครัฐสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กำหนด	๑๐๐	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ. ภาควิชา วิศวกรรมศาสตร์ ๒. งานนิติการ

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการ แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประกาศ นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ควรรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่ รายงานบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖		
๐๓๔ การ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และประพฤ ติมิชอบ ประจำปี	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางการยกระดับ : ควรเร่งประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลของผลการประเมิน <u>อย่าง</u> <u>น้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ</u> <u>ของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการ</u> <u>บริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.</u> <u>๒๕๖๖ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ</u> มหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งาน ตรวจสอบภายใน
๐๓๕ การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤ ติมิ ชอบ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางการยกระดับ :	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งาน ตรวจสอบภายใน

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	๑. ควรเร่งประเมินความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แล้วเสร็จ และดำเนินกิจกรรมตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. ควรรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖		
๐๓๖ แผนปฏิบัติการ การป้องกัน การทุจริต	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางการยกระดับ : ควรเร่งรวบรวม สืบเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ*และ(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน อธิการบดี
๐๓๗ รายงาน การกำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงผลงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เนื่องจากยังไม่มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงไม่สามารถดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรเร่งรวบรวม สืบเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผน	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน อธิการบดี

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. ควรเร่งดำเนินการจัดทำรายงานรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖		
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ควรเร่ง รวบรวม ส่งเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแหเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : - คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงผลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ☒ ยังไม่พบการแสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เนื่องจากตัวชี้วัดนี้เป็นเกณฑ์ใหม่นี้ที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรแสดงผลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ควรแสดงข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ถ้ามี) บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ เนื่องจากตัวชี้วัดนี้เป็นเกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และงานมาตรฐานการศึกษายังไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ว่าผู้รับผิดชอบมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามองค์ประกอบของข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. ควรจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ๓. ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ๔. ควรรวบรวม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบของข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : - คะแนน สถานะการเปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ เนื่องจากตัวชี้วัดนี้เป็นเกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และงานมาตรฐานการศึกษายังไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ว่าผู้รับผิดชอบมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามองค์ประกอบของข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

ข้อ	การยกระดับผลประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
	หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ควรพัฒนาระบบกำกับ ติดตามประเมินผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ควรรวบรวม และวิเคราะห์รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรตามองค์ประกอบของข้อมูลบุคคล และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ทุกเดือน โดยตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖		
๐๔๒ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรเร่งดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ๒. ควรเร่งจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานมาตรฐานการศึกษา
๐๔๓ การ ดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ	ผลประเมินปี ๒๕๖๕ : ๑๐๐ คะแนน สถานการณ์เปิดเผยข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ : ☒ ☒ ยังไม่พบการแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานมาตรฐานการศึกษา

ข้อ	การยกระดับผลประโยชน์	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	เนื่องจากยังไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ☒ ยังไม่พบการแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย แนวทางการยกระดับ : ๑. ควรเร่งดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ๒. ควรเผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล : ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖		

หมายเหตุ :

- ☒ หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลครบตามองค์ประกอบ
- ☒ หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลยังไม่ครบตามองค์ประกอบ
- ? หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลนั้นมีความเสี่ยงต่อการพิจารณาไม่ได้คะแนนการประเมิน

ส่วนที่ ๔

การกำกับติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับ ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแนวทางการขับเคลื่อนผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เพื่อให้ทราบผล ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่างๆ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เพื่อนำข้อมูลไปกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๔. เพื่อให้งาน/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. เพื่อดูแลให้ผู้กำกับ และผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานมายังคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

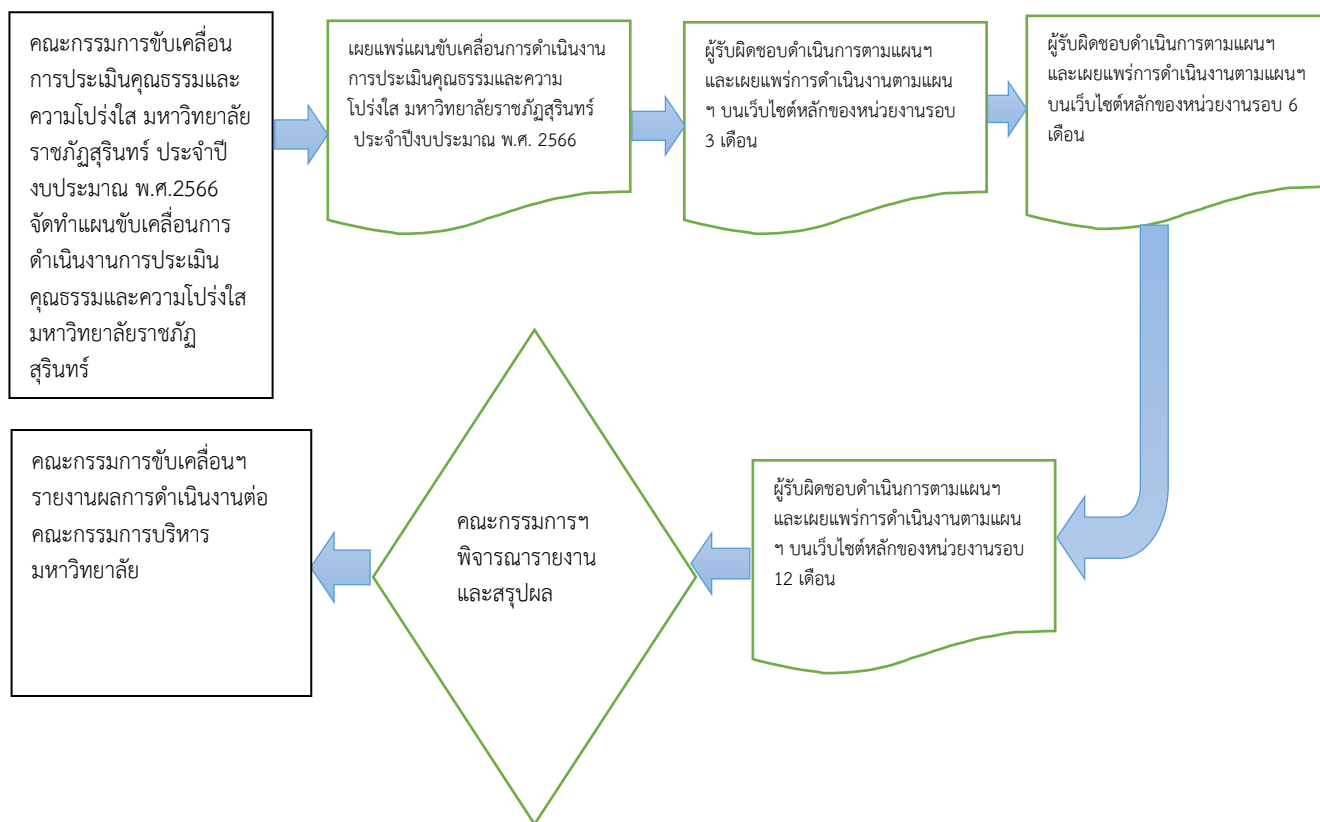
เป้าหมาย

๑. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ระบุไว้ในขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ระบุไว้ในขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบ ITASS

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีที่ผ่านมา	ต.ค.- ก.ย. ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินงานฯ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๕	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
๓	จัดทำแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินงานฯ
๔	เสนอแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ก.พ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงานฯ
๕	เผยแพร่แผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงานฯ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภักธุสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับผู้กำกับและผู้รับผิดชอบ		
๖	ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน	มี.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการผู้กำกับตามตัวชี้วัดข้อมูล/กิจกรรม
๗	ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๙ เดือน	มี.ย. ๒๕๖๖	คณะกรรมการผู้กำกับตามตัวชี้วัดข้อมูล/กิจกรรม
๘	ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน	ก.ย. ๒๕๖๖	คณะกรรมการผู้กำกับตามตัวชี้วัดข้อมูล/กิจกรรม
๙	รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ทุกเดือน	คณะกรรมการดำเนินงานฯ
๑๐	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	ก.ย. ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงานฯ
๑๑	นำข้อมูล OIT เข้าสู่ระบบ ITASS	เม.ย. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ITAS

การกำกับติดตามและประเมินผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ (มีนาคม ๒๕๖๕)
- ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ (มิถุนายน ๒๕๖๕)

- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2565)

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ ๐๙๔/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐
โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมินและระเบียบวิธีการประเมิน
ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ
การประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน
ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด
ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤตินโยบายที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
การทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐ
ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผนฯ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาคูรา	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๘ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนิติการ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านจัดหารายได้และสิทธิประโยชน์	กรรมการ

/๑๒. นายพิทักษ์...

๑.๑๒ นายพิทักษ์ แสนกล้า

กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๓ หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนยกระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและออกแบบกระบวนการการดำเนินงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพตามตัวชี้วัดการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ITAS

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแหว่งศิริกุล

ผู้บริหารระดับสถาบัน

๒.๒ นายธนภัทร พิศเพ็ญ

ผู้ดูแลระบบ

หน้าที่

๑. ลงทะเบียนเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในระบบ ITAS

๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๔. รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๕. ตรวจสอบ ยืนยันการรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๖. ติดตามประสานงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในระบบ ITAS

๓. คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ประธานกรรมการ

๓.๒ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารองค์กร

รองประธานกรรมการ

๓.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์

กรรมการ

๓.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการ

๓.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการ

๓.๖ คณบดีวิทยาการจัดการ

กรรมการ

๓.๗ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กรรมการ

๓.๘ คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

กรรมการ

๓.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการ

/๔. รายงาน...

๓.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓.๑๒	นายพิทักษ์ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓	บุคลากรงานมาตรฐานการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และจัดส่งผู้ดูแลระบบตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. วางแผน ออกแบบกิจกรรม โครงการ แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการรับรู้และสะท้อนความคิดเห็นของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในต่อการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. รายงานผลการดำเนินงานด้านการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประสาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เข้าประเมินแบบวัด IIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. คณะกรรมการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

๔.๑	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.๓	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๔	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔.๕	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔.๖	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔.๗	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๔.๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๔.๙	คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๔.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๔.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๔.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.๑๔	นายพิทักษ์ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕	บุคลากรงานมาตรฐานการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และจัดส่งผู้ดูแลระบบตามตามระยะเวลาที่กำหนด

/๓.วางแผน ออกแบบ...

๓. วางแผน ออกแบบกิจกรรม โครงการ แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการรับรู้และสะท้อนความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงานงานของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. รายงานผลการดำเนินงานด้านการยกระดับการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประสาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT เข้าประเมินแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. คณะกรรมการผู้กำกับและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อมูล	คณะกรรมการ
๐๑ โครงสร้าง	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อานวย วัฒนกรศิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อานวย วัฒนกรศิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๓ อำนาจหน้าที่	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อานวย วัฒนกรศิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : ๑. งานนิติการ ๒. งานประชาสัมพันธ์
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อานวย วัฒนกรศิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๘ Q&A	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อานวย วัฒนกรศิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๙ Social Network	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อานวย วัฒนกรศิริ ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อานวย วัฒนกรศิริ ผู้รับผิดชอบ : ๑. สำนักวิทยบริการฯ ๒. งานประชาสัมพันธ์
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน

/ ๐๑๔ คู่มือหรือ...

ข้อมูล	คณะกรรมการ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : ๑. กองบริหารงานบุคคล ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : ๑. กองบริหารงานบุคคล ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.กษนิภา อุดมทวี ผู้รับผิดชอบ : ๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.กษนิภา อุดมทวี ผู้รับผิดชอบ : ๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๘ E-Service	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อำนาจ วัฒนกรศิริ ผู้รับผิดชอบ : ๑. สำนักวิทยบริการฯ ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.อภิชาติ แสงอัมพร ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน
๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวัฒน์

/ ๐๒๗ แนวปฏิบัติ...

ข้อมูล	คณะกรรมการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : ๑. งานนิติการ ๒. งานประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้กำกับ : ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้กำกับ : ผศ.พรณราย คำโสภา ผู้รับผิดชอบ : ๑. สำนักงานอธิการบดี ๒. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ๒. งานนิติการ
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ๒. งานนิติการ
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ผู้กำกับ : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : ๑. ผศ.ภาคภูมิ ไตรศิริวานิชย์ ๒. งานนิติการ
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแชนธุ์ศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแชนธุ์ศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแชนธุ์ศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแชนธุ์ศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแชนธุ์ศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี
O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว

/O๔๐ การขับเคลื่อน...

ข้อมูล	คณะกรรมการ
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๔๑ การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้กำกับ : ผศ.ดร.วสันต์ชัย กากแก้ว ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานมาตรฐานการศึกษา
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้กำกับ : ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล ผู้รับผิดชอบ : งานมาตรฐานการศึกษา

หน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วางแผน ออกแบบกิจกรรม โครงการ รวบรวม จัดทำ ส่งเคราะห์ข้อมูล ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และนำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยโดยต้องรักษาและคงสภาพข้อมูลให้สารสนเทศสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

๓. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่กำกับและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์