



แผนยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

งานมาตรฐานการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ ITAS ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) และมีรายงานผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมินคุณภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้ขึ้นมาจากแผนพัฒนาคุณภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก่ไข เป้าหมายตัวชี้วัด ระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคุณภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขอขอบคุณ ผู้กำกับตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ บุคลากรทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมินคุณภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้จะสามารถสะท้อนภาพรวมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสะอาด)

กรรมการและเลขานุการ

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด	๒
ข้อเสนอแนะ	๓
ส่วนที่ ๓ แผนยกระดับผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๕
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๕
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๑
ภาคผนวก	
ก รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗
ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓๐

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) และการประชุมคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มกราคม 2559 ซึ่งมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ยกเว้น ๖ หน่วยงาน ๖ หน่วยงาน ในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกลไกในการดำเนินงานที่สำคัญ ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทุกหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีหลักธรรมาภิบาล และผลงานเป็นที่ยอมรับ ยกย่องการพัฒนาของท้องถิ่นสู่สากล” และมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2560 - 2564) กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต และส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะชุมชน ประชาชน ผู้ใช้บริการที่เข้ามามีส่วนร่วมเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ก้าวสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้มาตรฐาน และเป็นสถาบันชั้นนำของภูมิภาคต่อไปอย่างยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2. เพื่อให้มีระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง
5. เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

**เป้าหมาย** ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับสูงมาก ร้อยละ 85 ขึ้นไป

### ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	จำนวนบุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไป
เชิงคุณภาพ	ข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
เชิงเวลา	ดำเนินกิจกรรมทันเวลาและดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564

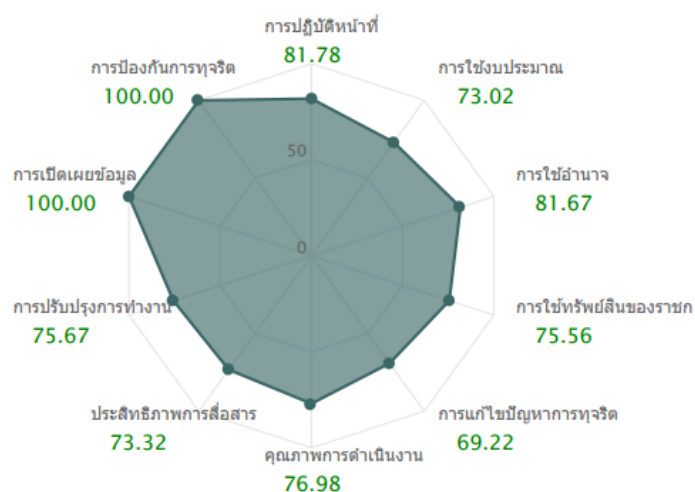
### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และทั้งผู้รับบริการภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## ส่วนที่ 2

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563 คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สุรินทร์ 85.47 คะแนน ระดับผลการประเมิน A



#### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	ปี 2562	ปี 2563
		คะแนน	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	89.29	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	84.16	81.78
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.42	81.67
5	คุณภาพการดำเนินงาน	82.74	76.98
6	การใช้อำนาจ	76.65	75.67
7	การใช้งบประมาณ	72.51	75.56
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.14	73.32
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.56	73.02
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	67.97	69.22
รวม		84.06	85.47

## ข้อเสนอแนะ / หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT และ EIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT (คะแนนรวม 76.25) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและ มีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT (คะแนนรวม 75.32) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ 3

แผนยกระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยมีประเด็นที่นำมาจัดทำแผนปรับปรุงคือ

1. ข้อเสนอแนะในภาพรวมของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. ตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 85

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1.ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>1.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน</b>				
1	การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการและการรับบริการ - พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อลดรอบการทำงาน	-	คณะ สำนักสถาบันสนอ.
2	การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	- พัฒนาระบบและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-	กองนโยบายและแผน / สำนักวิทยบริการฯ
3	การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการ	- พัฒนาระบบการ	-	คณะ สำนัก



ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	บริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มอบหมายภาระงาน เป็นไปตามมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่ง		สถาบัน สนอ.
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำ คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการ ยืม-คืน และการลงโทษ อย่างเคร่งครัด	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่ง เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยจัดทำมาตรการ การป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก	- ประกาศมาตรการ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียน จากการทุจริตต่อ หน้าที่หรือการ ประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่	-	คณะกรรมการ การ ITA
<b>1.2 ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85</b>				
	i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด (68.43 คะแนน)	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการและการ รับบริการ - พัฒนาช่องทาง	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		รับฟังความคิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อลด รอบการทำงาน		
	i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด (73.44 คะแนน)	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการและการ รับบริการ - พัฒนาช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อลด รอบการทำงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี พฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน มุ่ง ผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับ งานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อม รับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิด จากตนเอง (65.64 คะแนน)	คู่มือปฏิบัติงาน ประกาศการใช้ดุลย พินิจ	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด (60.22 คะแนน)	พัฒนารูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูล และ เพิ่มช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กอง นโยบายและแผน
	i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ (75.44 คะแนน)	- กำหนดมาตรการใน การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ และกำกับ ติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานการติดตามทุก รายไตรมาส	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กอง นโยบายและแผน
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	- กำหนดมาตรการใน การจัดทำคำขอตั้ง	-	คณะ สำนัก สถาบัน

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (79.74 คะแนน)	งบประมาณ และกำกับ ติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานการติดตามทุก รายไตรมาส		สนอ. กอง นโยบายและแผน
	i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง (84.05 คะแนน)	- กำหนดมาตรการใน การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ และกำกับ ติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานการติดตามทุก รายไตรมาส	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กอง นโยบายและแผน
	i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุที่มีโปร่งใสตรวจสอบได้ หรือ ป้องกันเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (79.50 คะแนน)	- กำหนดมาตรการ ผลประโยชน์ทับซ้อน - ปรับปรุงระบบการ เผยแพร่ข้อมูล การ จัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ - ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานการตรวจรับ พัสดุสำหรับเจ้าหน้าที่	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานพัสดุ
	i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ ทุกท่วงหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (59.14 คะแนน)	- กำหนดมาตรการใน การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ และกำกับ ติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานการติดตามทุก รายไตรมาส - จัดทำช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นหรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณ	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติการ
	i13 ผู้บังคับบัญชา ของท่าน	- พัฒนาระบบการ	-	คณะ สำนัก

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด (74.36 คะแนน)	มอบหมายภาระงาน เป็นไปตามมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่ง		สถาบัน สนอ. กองการเจ้า การหน้าที่
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของ ผลงาน มากน้อยเพียงใด (73.54 คะแนน)	- พัฒนาระบบและ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร - เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่หลักเกณฑ์การ พัฒนากุศลกร	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองการเจ้า การหน้าที่
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด (70.64 คะแนน)	- จัดทำแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา และเผยแพร่ ให้ทราบ โดยทั่วกัน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองการเจ้า การหน้าที่
	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมาก น้อยเพียงใด (62.74 คะแนน)	- ยกร่างปรับปรุง ระเบียบแนวปฏิบัติกร ขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองกลาง
	i21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด (74.22 คะแนน)	- เผยแพร่ระเบียบแนว ปฏิบัติการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน - วางระบบการกำกับ ติดตามให้เป็นไปตาม ระเบียบที่วางไว้	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองกลาง
	i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สิน	- เผยแพร่ระเบียบแนว ปฏิบัติการขออนุญาต	-	คณะ สำนัก สถาบัน

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด (69.85 คะแนน)	ยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน - วางระบบการกำกับ ติดตามให้เป็นไปตาม ระเบียบที่วางไว้		สนอ. กองกลาง
	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (69.06 คะแนน)	- วางระบบการกำกับ ติดตามให้เป็นไปตาม ระเบียบที่วางไว้	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองกลาง
	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้าน การทุจริต มากน้อยเพียงใด (75.45 คะแนน)	- แสดงเจตจำนง ผู้บริหารสูงสุด - เผยแพร่กิจกรรมการ มีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติการ
	i26 หน่วยงานของท่าน มีการทบทวน นโยบายหรือมาตรการป้องกันทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (75.00 คะแนน)	- ทบทวนนโยบาย มาตรการป้องกันทุจริต หรือแผนยกระดับผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส หน่วยงานภาครัฐ - เผยแพร่ นโยบาย มาตรการป้องกันทุจริต หรือแผนยกระดับผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส หน่วยงานภาครัฐ	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติการ
	i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด (67.27 คะแนน)	- เผยแพร่ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติการ
	i28 หน่วยงาน ของท่าน มีการ	- จัดทำมาตรการเรื่อง	-	คณะ สำนัก

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบการ ทุจริต และ ลงโทษทางวินัยใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (70.48 คะแนน)	การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต - กำกับการดำเนินการ และมีการรายงานผล การดำเนินการตามที่ กำหนดในมาตรการ		สถาบัน สนอ. งานนิติการ
	i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (64.94 คะแนน)	- แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของ หน่วยงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติการ
	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการ ทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของ ท่าน ท่านสามารถร้องเรียนส่ง หลักฐาน และติดตามผลการ ร้องเรียนได้อย่างสะดวก และมั่นใจ ว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง (62.16 คะแนน)	- พัฒนาระบบรับเรื่อง ร้องเรียนที่สะดวก และคุ้มครองผู้ ร้องเรียน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติการ
<b>2. ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
<b>2.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน</b>				
1	พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการ ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	- พัฒนาระบบการ เผยแพร่ข้อมูลหรือ ผลงานสาธารณชน รับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย	-	-งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูล และมีการ	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการและการ รับบริการ	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	- พัฒนาช่องทาง / กระบวนการ / วิธีการ การรับฟังความคิดเห็น ที่หลากหลาย		
3	ปรับปรุงระบบการทำงาน สร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- พัฒนาช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อลด รอบการทำงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
<b>2.2 ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85</b>				
	e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด (68.73 คะแนน)	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการและการ รับบริการ - พัฒนาช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อลด รอบการทำงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน	-	คณะ สำนัก สถาบัน

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด (73.67 คะแนน)	การให้บริการและการ รับบริการ - พัฒนาช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อลด รอบการทำงาน		สนอ.
	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล มากน้อยเพียงใด (74.86 คะแนน)	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการและการ รับบริการ - พัฒนาช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อลด รอบการทำงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด (74.04 คะแนน)	- เผยแพร่คู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการ - พัฒนาช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ สามารถเข้าถึงง่าย ไม่มี ความ ซ้ำ ซ้อน มี ช่อง ทาง ที่ หลากหลาย มากน้อยเพียงใด (69.02 คะแนน)	- กำหนดมาตรการการ เผยแพร่ข้อมูล - ปรับปรุงช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล โดยเฉพาะช่องทาง หลัก - เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลให้ หลากหลาย	-	- งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่	- กำหนดมาตรการการ เผยแพร่ข้อมูล	-	- งาน ประชาสัมพันธ์ /



ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากขึ้น เพียงใด (70.73 คะแนน)	- ปรับปรุงช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล โดยเฉพาะช่องทาง หลัก - เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลให้ หลากหลาย		สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ (81.72 คะแนน)	- ปรับปรุงช่องทางการ สอบถามข้อมูล การ ชี้แจงข้อกังวลและข้อ สงสัย - เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลให้ หลากหลาย	-	-งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด (72.20 คะแนน)	- ปรับปรุงช่องทางการ สอบถามข้อมูล การ ชี้แจงข้อกังวลและข้อ สงสัย - เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลให้ หลากหลาย	-	-งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ (72.92 คะแนน)	- ปรับปรุงช่องทางการ สอบถามข้อมูล การ ชี้แจงข้อกังวลและข้อ สงสัย - เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลให้ หลากหลาย	-	-งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากขึ้น เพียงใด (72.67 คะแนน)	- ปรับปรุงคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการ โดยนำ ข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการประกอบ	-	-งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.

ชื่อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		และเผยแพร่ให้ ผู้รับบริการรับทราบ		
	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากขึ้นเพียงใด (71.74 คะแนน)	- ปรับปรุงคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการ โดยนำ ข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการประกอบ และเผยแพร่ให้ ผู้รับบริการรับทราบ	-	-งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ใน การ ปรับ ปรุง พัฒ นา การ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (70.56 คะแนน)	- พัฒนาช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นของ ผู้รับบริการเพื่อนำไป ปรับปรุงคู่มือ หรือ กระบวนการขั้นตอน การให้บริการ โดยนำ ข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการประกอบ และเผยแพร่ให้ ผู้รับบริการรับทราบ	-	-งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากขึ้นเพียงใด (74.56 คะแนน)	- เผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการ หรือคู่มือ การให้บริการ ที่ ปรับปรุงจากการรับฟัง ความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ	-	-งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. -คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.

## ภาคผนวก

รายงาน ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ 2563

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

<b>i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</b>					<b>68.43</b>
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	10.29	2.86	54.29	32.57	69.89
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.77	12.28	48.54	30.41	66.98

<b>i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</b>					<b>73.44</b>
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.94	13.53	44.12	39.41	73.44

<b>i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</b>					<b>65.64</b>
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	7.02	6.43	60.82	25.73	68.60
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	7.02	14.62	54.97	23.39	65.05
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	5.85	19.30	54.39	20.47	63.27

<b>i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</b>				<b>95.52</b>
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	4.09	95.91	95.91	
ทรัพย์สิน	4.09	95.91	95.91	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	5.26	94.74	94.74	

i5 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมชาติหรือมรดกหรือไม่				94.29
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	5.29	94.71	94.71	
ทรัพย์สิน	5.29	94.71	94.71	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	6.55	93.45	93.45	

i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				93.55
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	4.09	95.91	95.91	
ทรัพย์สิน	4.73	95.27	95.27	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	11.11	88.89	88.89	

i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						60.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	4.51	28.57	48.87	18.05	60.22	

i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						75.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ่มค่า	2.26	17.29	36.84	43.61	74.00	
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.76	10.61	46.21	42.42	76.89	

i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						79.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	52.67	36.64	7.63	3.05	79.74	

i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					84.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	60.90	31.58	6.02	1.50	84.05

i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					79.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.27	9.85	42.42	45.45	77.13
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	60.61	27.27	9.09	3.03	81.88

i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					59.15
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	6.77	24.06	44.36	24.81	62.47
ทักท้วง	7.52	28.57	45.11	18.80	58.45
ร้องเรียน	11.94	24.63	45.52	17.91	56.54

i13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					74.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00	10.22	56.93	32.85	74.36

i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					73.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	0.00	15.94	47.83	36.23	73.54

i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						70.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.17	16.67	48.55	32.61	70.64	

i16 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						91.86
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำ ธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	77.54	21.01	0.72	0.72	91.86	

i17 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						94.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำ ในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	81.88	18.12	0.00	0.00	94.02	

i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						85.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	58.70	31.16	7.97	2.17	82.20	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	75.91	20.44	2.92	0.73	90.57	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	64.96	24.82	7.30	2.92	84.00	

i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไป ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						87.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	64.89	33.59	0.76	0.76	87.64	

i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด						62.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	5.34	17.56	61.07	16.03	62.74	
i21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						74.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.54	12.31	48.46	37.69	74.22	
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						89.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	75.57	19.08	4.58	0.76	89.87	
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						69.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00	17.56	55.73	26.72	69.85	



i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					69.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	3.82	16.79	48.09	31.30	69.06

i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					75.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	5.51	7.09	43.31	44.09	75.45

i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					75.00
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ			78.13	21.88	78.13
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน			71.88	28.13	71.88

i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					67.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	3.91	21.09	44.53	30.47	67.27

i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					70.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	3.13	18.75	41.41	36.72	70.65
ตรวจสอบการทุจริต	2.34	17.97	42.97	36.72	71.44
ลงโทษทางวินัย	4.69	17.19	43.75	34.38	69.36

i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					64.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	7.87	15.75	50.39	25.98	64.94

i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร					62.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก	7.14	22.22	45.24	25.40	63.04
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	4.00	25.60	45.60	24.80	63.80
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	4.76	26.19	43.65	25.40	63.29
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อกัน	11.910	26.19	36.51	25.40	58.50

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้					68.73
อย่างน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	10.55	7.34	52.34	29.77	67.26
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	5.30	10.46	53.02	31.22	70.20

e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ					73.67
อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.76	9.88	54.40	33.96	73.67

e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา					74.86
ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.95	10.45	52.10	36.50	74.86

e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				93.61		
หัวข้อการประเมิน				มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน			8.98	91.02	91.02	
ทรัพย์สิน			3.95	96.05	96.05	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น			6.23	93.77	93.77	

e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด					74.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	2.17	11.14	49.46	37.23	74.04

e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					69.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	7.77	15.09	45.58	31.55	67.07
มีช่องทางหลากหลาย	5.21	14.04	43.69	37.07	70.97

e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด					70.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	2.47	16.33	48.07	33.13	70.73

e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					81.72
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		81.72	18.28	81.72	

e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					72.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.85	16.46	45.23	36.46	72.20

e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานหรือไม่				72.92
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หรือไม่		72.92	27.08	72.92

e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด						72.67
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด		0.76	17.25	45.19	36.79	72.76

e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด						71.74
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด		1.22	16.74	47.95	34.09	71.74

e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				88.70
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		88.70	11.30	88.70

e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					70.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.74	18.14	44.05	35.06	70.56

e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					74.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.69	10.17	51.31	36.83	74.56

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8	Q&A	100.00
O9	Social Network	100.00
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O17	E-Service	100.00
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ	100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุประจำปี	100.00
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O30	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๐๐๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้  
ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมินและ  
ระเบียบวิธีการประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้  
พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้  
หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่  
หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ  
คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแหวเพ็ญศิริกุล) | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์พงษ์ชาญ ณ ลำปาง )              | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพาพรรณ พงษ์ผลาดิสัย)    | กรรมการ             |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอม สุขทอง)               | กรรมการ             |
| ๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักราวุธ สิทธิพรมา)        | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนิภาวัลย์ พุทธิไธยรัช)             | กรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายธัญเทพ สิทธิเสื่อ)                    | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสะอาด)        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา (นายธนภัทร พิศเพ็ง)             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน แก่คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ๒. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ๒.๑ คณะกรรมการด้านการบริหารแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล) | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีญา งามสะอาด)       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                           | กรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                               | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร                           | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                         | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                                    | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์   | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                              | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม                         | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                           | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ           | กรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน             | กรรมการ             |
| ๑๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                                  | กรรมการ             |
| ๑๕. หัวหน้างานนิติการ  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่งานนิติการ                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## หน้าที่

๑. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๒. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเป็นช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี โดยเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

/๕. จัดกิจกรรม.....

๕. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินงาน ร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น
๖. จัดทำและดำเนินการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชนผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
๗. กำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
๘. ส่งเสริมผู้บริหารระดับสูง ให้เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
๙. สรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑๐. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต หรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๑๒. รายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ (ตามข้อ ๑๑)
๑๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
๑๕. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน จะต้องสรุปการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีการสรุปการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๗. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็น

**๒.๒ คณะกรรมการด้านการจัดทำข้อมูลและประชาสัมพันธ์**

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล) | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายธัญเทพ สิทธิเสื่อ)                | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                        | กรรมการ          |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                            | กรรมการ          |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร                        | กรรมการ          |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                      | กรรมการ          |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                                 | กรรมการ          |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์                                      | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                           | กรรมการ          |

/๑๐. ผู้อำนวยการ.....

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๙. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการเลขานุการ
๒๐. เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย
  - ๑.๑ โครงสร้างของหน่วยงานอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายใน
  - ๑.๒ ข้อมูลของผู้บริหารอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด
  - ๑.๓ อำนวยการหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
  - ๑.๔ แผนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานครบถ้วน
  - ๑.๕ ช่องทางการติดต่อของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หน่วยงานโดยมีเนื้อหา ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. จัดทำช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย
  - ๓.๑ ช่องทาง ถาม – ตอบ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อ โดยสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น
  - ๓.๒ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสาธารณชน
๔. ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการตอบแบบสำรวจ
๕. กำหนดมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๖. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็น

### ๒.๓ คณะกรรมการด้านแผนงาน การบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์พงษ์ชาญ ญ ลำปาง)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนิภาวัลย์ พุทธิไธรัช)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานรอบ ๑๒ เดือน ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน และมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๑๒ เดือน รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. กำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๙. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยข้อมูลของการเชิญชวน และการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุรายเดือน เป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการหาพัสดุประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน โดยข้อมูลที่ยังขาดเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๒. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม และเหตุผลความจำเป็น

#### ๒.๔ คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาบุคคล

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล) | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                              | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                           | กรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                               | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร                           | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                         | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                                    | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์   | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม                          | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                           | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ           | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน             | กรรมการ             |
| ๑๓. หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา                                | กรรมการ             |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                             | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล                             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ
๒. กำกับให้หน่วยงานดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีคู่มือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๕. กำหนดมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อสะดวกต่อผู้มาติดต่อ
๖. กำกับให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ โดยมีการสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. จัดทำช่องทางการให้บริการ แบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๙. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน โดยเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม และเหตุผลความจำเป็น

#### ๒.๕ คณะกรรมการด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายธัญเทพ สิทธิเสื่อ)         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                 | กรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                     | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร                 | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์               | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                          | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์                               | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                    | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม               | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   | กรรมการ             |
| ๑๔. ประธานสภาคณาจารย์                              | กรรมการ             |
| ๑๕. รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. กำหนดมาตรการการจัดการข้อร้องเรียน
๓. กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน
๔. กำหนดมาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๖. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินงาน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น
๗. กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. กำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
๙. ส่งเสริมผู้บริหารระดับสูง ให้เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๐.สรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑๑.แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม  
และเหตุผลความจำเป็น

## ๒.๖ คณะกรรมการด้านการดูแลระบบ Integrity and Transparency Assessment : ITAS

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสะอาด) ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๔. นายธนภัทร พิศเพ็ญ กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอภิชาติ สมรัตน์ ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITAS)
๒. ประสานงานในชั้นการดำเนินงานการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS
๓. ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency  
Assessment : OIT)
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๕. อนุมัติการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and  
Transparency Assessment : OIT)
๖. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม  
และเหตุผลความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์