

แผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของแต่ละส่วนราชการ นำไปสู่การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้เป็นที่ไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีตลอดจนสนับสนุนส่วนราชการของมหาวิทยาลัยให้มีเอกภาพ มีความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคมอย่างเป็นธรรม

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	๒
แนวทางการแก้ไขปัญหา	๒
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	๒
งบประมาณ.....	๓
กลุ่มเป้าหมาย	๓
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และมาตรการ	๔
มาตรการ และแนวทางการดำเนินงาน	๔
มาตรการด้านการบริหาร	๔
มาตรการที่ ๑ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๔
มาตรการที่ ๒ คุณธรรมการบริหารงาน	๔
มาตรการที่ ๓ การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน	๔
มาตรการด้านการส่งเสริม	๔
มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถ ตรวจสอบ ได้ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ www.srru.ac.th	๔
มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	๕
มาตรการที่ ๖ ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า.....	๕
มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจ	๖
มาตรการที่ ๘ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่.....	๖
มาตรการด้านการสร้าง.....	๗
มาตรการที่ ๙ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน.....	๗
มาตรการที่ ๑๐ สร้างมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๗
มาตรการด้านการป้องกัน.....	๗
มาตรการที่ ๑๑ การป้องกันการรับสินบน	๗
มาตรการที่ ๑๒ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๗
มาตรการที่ ๑๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	๘
มาตรการที่ ๑๔ การจัดการข้อร้องเรียน	๘
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๘	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย.....	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต	๑๐
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓..	๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต.....	๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก.....	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต	๑๗
ภาคผนวก.....	๑๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประชุมคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ยกเว้นระดับกรมใน การบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยเน้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกลไกในการดำเนินงานที่สำคัญ ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ๑ ใน ๕ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีหลักธรรมาภิบาล และผลงานเป็นที่ยอมรับ ยกย่องระดับการพัฒนาของท้องถิ่นสู่สากล” ซึ่งการบริหารราชการที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทว่า ในมุมมองตรงกันข้ามกลับมีสภาพปัญหาที่ปรากฏตามสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ที่เป็นการทำลายภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่ามีแต่ข่าวการทุจริตคอร์รัปชันและมีความขัดแย้งกันอย่างต่อเนืองส่งผลให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความไม่ไว้วางใจการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงต้องเร่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะชุมชน ประชาชน ผู้ใช้บริการที่เข้ามามีส่วนร่วมเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการก้าวสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้มาตรฐาน และเป็นสถาบันชั้นนำของภูมิภาคต่อไปอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต และส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ข้อที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการแปลงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มาสู่แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อบรรลุสู่การเป็นสถาบันชั้นนำที่มีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างไรก็ตามพบว่าระบบและกลไก ในการ ดำเนินงานยังไม่ชัดเจน และบุคลากรในบางหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของ ITA เพียง เล็กน้อยรวม ทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานและการส่งรายงานหลักฐานเชิงประจักษ์กระชั้นชิด ส่งผลให้การ ดำเนินงานไม่ครอบคลุมทุกหัวข้อตามหลักฐานเชิงประจักษ์ และไม่บรรลุตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้

แนวทางการแก้ไขปัญหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ทบทวนและ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำมาปรับปรุงและวางแผนดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผลคะแนนรวมอยู่ในระดับสูงมาก (ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป) ดังนี้

๑. พัฒนาระบบและกลไก ระดับนโยบายในการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามหลักฐานเชิงประจักษ์ และมีกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โดยการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การกำกับติดตามและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒. เพื่อให้มีระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง
๕. เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับสูงมาก ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ ข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
เชิงเวลา ดำเนินกิจกรรมทันเวลาและดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน -บาท

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และทั้งผู้รับบริการภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และมาตรการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) : สร้างสังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่ไม่ทนต่อการทุจริตและบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล” เป็นแนวทางยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทุกระดับมีความเป็นพลเมืองที่ดี มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ตลอดจนเสริมสร้างให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้อันจะนำมาสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมทั้งการณรงค์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกภาคส่วน มีวินัย เคารพกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจนเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดมาตรการ ๔ ด้าน จำนวน ๑๔ มาตรการ พร้อมแนวทางการดำเนินงาน และสรุปยุทธศาสตร์ป้องกันปราบปรามการทุจริต ที่จะดำเนินการ จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

มาตรการด้านการบริหาร

มาตรการที่ ๑ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๑.๑ กำหนดนโยบายเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่แสดงรายละเอียดแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล

๒) เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ในลักษณะเป็น Link ที่เชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๒ คุณธรรมการบริหารงาน

๒.๑ ส่งเสริมการป้องกันการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์

๒.๒ ส่งเสริมการพิจารณาความดีความชอบ/การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ทุนการศึกษา อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

มาตรการที่ ๓ การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๓.๑ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามธรรมาภิบาล พร้อมบทลงโทษการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำผิดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการด้านการส่งเสริม

มาตรการที่ ๔. ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ www.srru.ac.th

๔.๑ กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์

๑) จัดทำ คำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๔.๒ ดำเนินการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๑) ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ได้แก่ โครงสร้าง ภารกิจของหน่วยงาน ผู้บริหารชุด

ปัจจุบัน

๒) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓) แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี

๔) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณและรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน

๖) มาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการ

๔.๓ ติดตามผลการดำเนินงานการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๑) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือภารกิจหลัก

มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๑ กำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานดำเนินการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๑) กำหนดกลุ่มภารกิจหรือลักษณะงานที่จะต้องให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒) กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / ผู้รับบริการ ในการมีส่วนร่วมใน

กิจกรรม

๕.๓ ติดตามผลการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน

มาตรการที่ ๖ ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า

๖.๑ กำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๑) กำหนดเนื้อหาและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประกอบด้วย

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

- การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

- การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น

ข้อเสนอ หรือคู่สัญญา วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ในลักษณะเป็น Link ที่เชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ

ราคาากลาง

วิธีการซื้อหรือจ้าง

ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๒) ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในลักษณะเป็น Link และ

ภาพถ่าย

- ช่องทางการเผยแพร่

ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

- การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น

ข้อเสนอหรือคู่สัญญา

สัญญาแสดงความบริสุทธิ์เพื่อคัดกรองคุณสมบัติที่เชื่อมโยงระหว่างคู่ค้า และ

เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารสูงสุดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ ติดตามผลการดำเนินการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- จัดทำรายงาน เสนอผู้บริหารสูงสุดที่แสดงผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีที่ผ่านมา เนื้อหาดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจ

๗.๑ การเผยแพร่การดำเนินงานตามภารกิจ

๑) การเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี มีลักษณะเป็น Link ที่เชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน มีเนื้อหาดังนี้

แผนงาน

โครงการ

๒) การเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่าน มา) มีลักษณะเป็น Link ที่เชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน มีเนื้อหาดังนี้

ผลการประเมิน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ๓) การเผยแพร่การกำ กับติดตามการ

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีลักษณะเป็น Link ที่เชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน มีเนื้อหา

ดังนี้

ความก้าวหน้าแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

มาตรการที่ ๘ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๘.๑ กำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

๑) ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่แสดงกรอบแนวทางและขั้นตอนการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ มีเนื้อหาดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คุณโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การ

ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ

มาตรการด้านการสร้าง

มาตรการที่ ๙ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

๙.๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

๑) ส่งเสริมการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกให้มีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านช่องทางได้แก่ เว็บไซต์วารสาร

มาตรการที่ ๑๐ สร้างมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๑๐.๑ กำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนตามมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๑) ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่แสดงกรอบแนวทางและขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือ มาตรฐานการ

ปฏิบัติงาน

แนวทางการกำกับติดตามเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่

๑๐.๒ การเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดง ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในลักษณะเป็นLink ที่เชื่อมโยงไปสู่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานแสดง กระบวนการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน ดังนี้

๑) ประเภทงานบริการ

๒) ขั้นตอน

๓) ระยะเวลาที่ใช้

มาตรการด้านการป้องกัน

มาตรการที่ ๑๑ การป้องกันการรับสินบน

๑๑.๑ กำหนดนโยบายระดับองค์กร

๑) ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่แสดงการป้องกันการรับสินบนในหน่วยงานพร้อม บทลงโทษ การปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำผิดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนในหน่วยงาน

มาตรการที่ ๑๒ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๑) ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่แสดงกรอบแนวทางและขั้นตอนการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนในหน่วยงาน

๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์

ทั้บซ้อนการจ้ดท้าคู้มอผลประยอชนทั้บซ้อน

๓) ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละ และการแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔) ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทั้บซ้อนในหน่วยงาน

รายงานผลการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทั้บซ้อนในหน่วยงาน

มาตรการที่ ๑๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๑๓.๑ จ้ดท้า แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียด

๑) รายชื่อโครงการ/กิจกรรม

๒) วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม

๓) ระยะเวลาที่จะดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๑๓.๒ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบ

๑๓.๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การ

ทุจริตและประพฤตมิชอบ

๑) รายงานผลการดำเนินงานแสดงความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมที่ ระบุในแผนหรือตามแผนที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้บริหารสูงสุด

มาตรการที่ ๑๔ การจัดการข้อร้องเรียน

๑๔.๑ กำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนการการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑) ดำเนินการจ้ดท้าค้าสั่งที่แสดงกรอบแนวทางและขั้นตอนการการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

จ้ดท้าค้าสั่งผู้รับเรื่องร้องเรียน

จ้ดให้มีช่องทางกรรเรื่องเรียน ผ่านช่องทาง ตู้/กล่องรับเรื่องร้องเรียน เว็บไซต์

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน (รายงานผลเรื่องร้องเรียนระบุปัญหาแนว

ทางแก้ไข)

การประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนรับทราบ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับเจตจ้างนงในการต่อต้านการทุจริต

๑.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๑) กำหนดให้ผู้บริหารประกาศเจตจ้างนงในการต่อต้านการทุจริต ต่อสาธารณะ

๒) สนับสนุนให้หน่วยงานภายในกำหนดคฤฤทและมาตรการในการต่อต้านการทุจริต

๑.๒ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.๓ มาตรการรองรับ

มาตรการที่ ๑ การแสดงเจตจ้างนงสุจริตของผู้บริหาร

มาตรการที่ ๒ คุณธรรมการบริหารงาน

มาตรการที่ ๓ การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

๒.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๑) พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อด้านทุจริต โดยการใช้เครื่องมือการสื่อสารทางสังคม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒) สร้างความรู้และความเข้าใจ ร่วมกันของบุคลากรในการ ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและ ความโปร่งใส

๓) เสริมพลังการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเพื่อต่อต้านการทุจริต สร้างชุมชนเฝ้าระวัง ต่อต้านการทุจริต

๒.๒ เป้าหมาย

๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต และร่วมต้านทุจริตในทุกรูปแบบ

๒.๓ มาตรการรองรับ

มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถ ตรวจสอบได้ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ www.srru.ac.th

มาตรการที่ ๙ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๑) วางมาตรการหลักในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

๒) พัฒนาแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายและนโยบายที่ผิดพลาด

๓) พัฒนาแนวปฏิบัติในการยอมรับนโยบายที่ผิดพลาดและแสดงความรับผิดชอบต่อ

สังคม

๔) สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต

๓.๒ เป้าหมาย

๑) ลดการทุจริตในกระบวนการนโยบายสาธารณะ

๒) ส่งเสริมให้นโยบายสาธารณะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ มาตรการรองรับ

มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๑) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

- พัฒนามาตรการเชิงรุกที่สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตในแต่ละระดับ

- โครงการพัฒนาคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด

- พัฒนาระบบ ในการประเมินผลการป้องกันการทุจริต

๒) พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต

๓) พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์ เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถศึกษา เรียนรู้ และหาข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

๔) พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

๔.๒ เป้าหมาย

- ๑) กลไกการป้องกันการทุจริตมีความเท่าทันต่อเหตุการณ์การทุจริต เปลี่ยนแปลงสู่กระบวนการทำงานเชิงรุก สามารถป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีการบูรณาการการทำงานระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- ๓) การทุจริตลดน้อยลงหรือไม่เกิดการทุจริต

๔.๓ มาตรการรองรับ

มาตรการที่ ๖ ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจ

มาตรการที่ ๘ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่

มาตรการที่ ๑๐ สร้างมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

๕.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๑) พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่อด้านการทุจริตต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย

๒) การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๒ เป้าหมาย

๑) การปฏิบัติงานด้านการปราบปรามการทุจริตมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒) คดีการทุจริตและการกระทำทุจริตลดน้อยลง

๕.๓ มาตรการรองรับ

มาตรการที่ ๑๑ การป้องกันการรับสินบน

มาตรการที่ ๑๒ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการที่ ๑๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการที่ ๑๔ การจัดการข้อร้องเรียน

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต

- เป้าหมาย ๑ ผู้บริหารหน่วยงานให้คำสัตย์ต่อกรป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- มาตรการที่ ๑ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- มาตรการที่ ๒ คุณธรรมการบริหารงาน
- มาตรการที่ ๓ การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑. กำหนดให้ผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณะ	ช่องทางการเข้าถึงประกาศ	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	ประกาศเจตจำนงสุจริตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ (ไทย/อังกฤษ)	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	อธิการบดี
๒. สนับสนุนให้หน่วยงานภายในกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการต่อต้านการทุจริต	จำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	โครงการประชุมเพื่อกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภายใน	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	อธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

เป้าหมาย ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต และร่วมต้านทุจริตในทุกรูปแบบ
 มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบันสามารถ ตรวจสอบได้ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ www.sru.ac.th
 มาตรการที่ ๙ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อ ต้านทุจริต โดยการใช้เครื่องมือการ สื่อสารทางสังคมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	๑. จำนวนช่องทางทางการเผยแพร่ ข้อมูล เพื่อพัฒนาจิตสำนึก สาธารณะ เพื่อต้านทุจริต ๒. จำนวนครั้งที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑ ระบบ ๔ ครั้ง	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ความโปร่งใส ผ่านทาง เว็บไซต์ สื่ออื่น ๆ	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผศ.ดร.ฉลอง สุขทอง และ ดร.ธัญเทพ สิทธิเชื้อ
๒. สร้างความรู้และความเข้าใจ ร่วมกันของบุคลากรในการ ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและ ความโปร่งใส	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้ บุคลากร ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม และความ โปร่งใส	๒ โครงการ/ กิจกรรม	โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าว กิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผศ.ดร.ฉลอง สุขทอง
๓. เสริมพลังการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเพื่อ ต่อต้านการทุจริต สร้างชุมชนเฝ้า ระวังต่อต้านการทุจริต	ช่องทางการรับเรื่องเรียน เรื่อง การทุจริตในองค์กร	๒ ช่องทาง	ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน เรื่องการทุจริตใน องค์กร	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผศ.ดร.ฉลอง สุขทอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

เป้าหมาย ๑ ลดการทุจริตในกระบวนการนโยบายสาธารณะ

๒ ส่งเสริมให้นโยบายสาธารณะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑. วางมาตรการหลักในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล	๑ ครั้ง	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายผ่านทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	รศ.ดร.พงษ์ชาญ ญ ลำปาง
๒. พัฒนาแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายและนโยบายที่ผิดพลาด	จำนวนแนวปฏิบัติที่พัฒนาขึ้น	๑ แนวปฏิบัติ	กิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติในการทุจริตเชิงนโยบายและนโยบายที่ผิดพลาด	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	รศ.ดร.พงษ์ชาญ ญ ลำปาง
๓. พัฒนาแนวปฏิบัติในการยอมรับนโยบายที่ผิดพลาดและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	จำนวนแนวปฏิบัติที่พัฒนาขึ้น	๑ แนวปฏิบัติ	กิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติในการยอมรับนโยบายที่ผิดพลาดและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	รศ.ดร.พงษ์ชาญ ญ ลำปาง

แนวทางทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๔. สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต	จำนวนครั้งที่ผู้บริหารเข้า ร่วมกิจกรรมที่มีบทบาทใน การส่งเสริม ป้องกัน ยังยั้ง การทุจริตในองค์กร	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในกิจกรรมด้าน ต่าง ๆ เช่น การทำตัวเป็น แบบอย่างที่ดี การ เป็นประธาน/ที่ปรึกษา/ คณะทำงาน การ เปิดรับฟังความคิดเห็นจาก ทุกภาคส่วนเป็น ต้น	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผ.ศ.ดร.ฉลอง สุขทอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าหมาย ๑ กลไกการป้องกันการทุจริตมีความเท่าทันต่อเหตุการณ์การทุจริต เปลี่ยนแปลงสู่กระบวนการทำงานเชิงรุก สามารถป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

๒ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

๓ การทุจริตลดน้อยลงหรือไม่เกิดการทุจริต

มาตรการที่ ๖ ส่งเสริมการค้าเนติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมการค้าเนติงานภาครัฐ

มาตรการที่ ๘ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่

มาตรการที่ ๑๐ สร้างมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ๑.๑ พัฒนามาตรการเชิงรุกที่สามารถแก้ไขปัญหการทุจริตในแต่ละระดับ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผ.ศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล
๑.๒ โครงการพัฒนาคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด	คู่มือการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม	กิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาคู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานที่กำหนด	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผ.ศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑.๓ พัฒนาระบบ ในการประเมินผลการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	ระบบการประเมินผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	กิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบ การประเมินผล การป้องกัน และการทุจริต	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผศ.อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล
๒. พัฒนาวัดกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกโครงการ	การเผยแพร่ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านทาง เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ดร.ธัญเทพ สิทธิ เสือ
๓. พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์ เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถศึกษา เรียนรู้ และหาข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	จำนวนการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตให้ ประชาชนทราบ	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ดร.ธัญเทพ สิทธิ เสือ
๔. พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกัน การทุจริต	ร้อยละของเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมเชิงจริยธรรม	ร้อยละ ๘๐	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง และ ผู้บริหาร	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผศ. จักราวุธ สิทธิพรมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

เป้าหมาย ๑ การปฏิบัติงานด้านการปราบปรามการทุจริตมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒ คดีการทุจริตและการกระทำทุจริตลดน้อยลง

มาตรการที่ ๑๑ การป้องกันการรับสินบน

มาตรการที่ ๑๒ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการที่ ๑๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการที่ ๑๔ การจัดการข้อร้องเรียน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ หรือ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็วเข้าถึงได้โดยง่าย	มีหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑ หลักเกณฑ์	พบทวนหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผศ.อภิชากร ดวงแขเพื่อยุติวิกฤต
๒. การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน	จำนวนช่องทาง การรับฟังข้อร้องเรียน ร้อยละของข้อร้องเรียนที่แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน	๓ ช่องทาง ร้อยละ ๑๐๐	จัดระบบการรับฟังข้อร้องเรียน การจัดช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ความคิดเห็นและปรับปรุงให้มีความเหมาะสม การจัดการและแจ้งผลข้อร้องเรียน	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	ผศ.อภิชากร ดวงแขเพื่อยุติวิกฤต

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ ๐๐๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้
ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การ
ประเมินและระเบียบวิธีการประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกใน
การสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูก
กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓
(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

ตั้งนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
อำนวยการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์พงษ์ชาญ ณ ลำปาง) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพาพรรณ พงษ์ผลาดิสัย) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล สิทธิพรมา) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนิภาวัลย์ พุทธิไทยรัช) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายธัญเทพ สิทธิเสื่อ) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสะอาด) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา (นายธนภัทร พิศเพ็ง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน แก่ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๑ คณะกรรมการด้านการบริหารแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสะอาด) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่งานนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการต่อ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๒. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเป็นช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี โดยเป็นข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

/๕. จัดกิจกรรม.....

๕. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น
๖. จัดทำและดำเนินการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชนผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
๗. กำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
๘. ส่งเสริมผู้บริหารระดับสูง ให้เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
๙. สรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑๐. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑๑. การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต หรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๑๒. รายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ (ตามข้อ ๑๑)
๑๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
๑๕. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน จะต้องสรุปการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีการสรุปการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๗. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม และเหตุผลความจำเป็น

๒.๒ คณะกรรมการด้านการจัดทำข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายฉัญเทพ สิทธิเสื่อ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |

/๑๐. ผู้อำนวยการ.....

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๙. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการเลขานุการ
๒๐. เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย
 - ๑.๑ โครงสร้างของหน่วยงานอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายใน
 - ๑.๒ ข้อมูลของผู้บริหารอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด
 - ๑.๓ อำนวยการหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
 - ๑.๔ แผนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ หน่วยงานครบถ้วน
 - ๑.๕ ช่องทางการติดต่อของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หน่วยงานโดยมีเนื้อหา ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. จัดทำช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย
 - ๓.๑ ช่องทาง ถาม - ตอบ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อ โดยสามารถสอบถาม ข้อมูลหรือข้อสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น
 - ๓.๒ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสาธารณชน
๔. ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการตอบแบบสำรวจ
๕. กำหนดมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๖. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและ เหตุผลความจำเป็น

๒.๓ คณะกรรมการด้านแผนงาน การบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์พงษ์ชาญ ญ ลำปาง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนิภาวัลย์ พุทธิไทยรัช) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานรอบ ๑๒ เดือน ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน และมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๑๒ เดือน รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. กำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยข้อมูลของการเชิญชวน และการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุรายเดือน เป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน โดยข้อมูล
ที่รายงานเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม
และเหตุผลความจำเป็น

๒.๔ คณะกรรมการด้านการบริหารและพัฒนาบุคคล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแขเพ็ญศิริกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อน
ภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ
๒. กำกับให้หน่วยงานดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ในด้าน
ต่าง ๆ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีคู่มือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๕. กำหนดมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการให้บริการตาม
ภารกิจของหน่วยงานเพื่อสะดวกต่อผู้มาติดต่อ
๖. กำกับให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ โดยมีการสรุปจำนวนผู้มารับบริการ
ตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยเป็น
ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๘. จัดทำช่องทางการให้บริการ แบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๙. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของหน่วยงานในรอบ ๑๒
เดือน โดยเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็น

๒.๕ คณะกรรมการด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายธัญเทพ สิทธิเสื่อ)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. ประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
๑๕. รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. กำหนดมาตรการการจัดการข้อร้องเรียน
๓. กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน
๔. กำหนดมาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๖. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น
๗. กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. กำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
๙. ส่งเสริมผู้บริหารระดับสูง ให้เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
๑๐. สรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑๑. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็น

๒.๖ คณะกรรมการด้านการดูแลระบบ Integrity and Transparency Assessment : ITAS

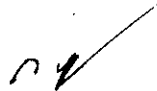
๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา งามสะอาด) ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๔. นายธนภัทร พิศเพ็ญ กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอภิชาติ สมรัตน์ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS)
๒. ประสานงานในชั้นการดำเนินงานการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS
๓. ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๔. กำกับและติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๕. อนุมัติการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๖. แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)
ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์